

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 3 aprile 2024**

Dal n. 485 al n. 500..... pag. 6904

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALIDIREZIONE – RISORSE UMANE
E STRUMENTALI**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 4 aprile 2024, n. 230**

D.G.R. n. 507/2022 - D.G.R. n. 345/2023 e D.G.R. n. 94/2024. Indizione procedure concorsuali pubbliche per esami con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per: n. 1 posto - Area degli Istruttori, profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista"; n. 32 posti - Area degli Istruttori, profilo professionale C/LF "Assistente amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione"; n. 1 posto - Area dei Funzio-

nari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" .. pag. 6906

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 8 aprile 2024, n. 233

Decreto n. 230 del 04/04/2024 - indizione procedure concorsuali pubbliche per esami con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno - integrazione procedura concorsuale per n. 1 posto nel profilo professionale "Assistente tecnico specialista" - Area degli Istruttori..... pag. 6932

DIREZIONE – AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 aprile 2024, n. 64**

D.lgs.152/2006 art. 28, L. n. 11/2019, art. 12. Procedura di verifica di ottemperanza alla condizione ambientale n. 1 dell'All. 1, Par. B1 al DDS n. 286 del 21/12/2023 progetto modifica installazione cod. IPPC 6.6b, Comune di Petritoli (FM). Proponente: Società Agricola F.lli Vitali di Vitali Giovanni Luca & c. Società Semplice [V00987]..... pag. 6935

Decreto del Dirigente del Settore

Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 aprile 2024, n. 65 .. pag. 6935

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 aprile 2024, n. 183 pag. 6935

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 aprile 2024, n. 184
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2027/P - SIAR-DAP 508998. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione del verde privato dal pozzo sito in Comune di Urbania - località San Giovanni. Ditta: T. & C. SRL (P.IVA 01171760 414) pag. 6935

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 aprile 2024, n. 185 pag. 6936

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 aprile 2024, n. 186
Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione agricola (vivai floricoli), tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato su area distinta al catasto, al Foglio 34 Mappale 132 del Comune di Ostra (AN) in Località Via Belvedere Ostrense. - Variazione della titolarità e rinnovo - Ditta "AZIENDA AGRICOLA BEDINI ARGEO DI BEDINI PAOLA" - (p.i. 02221340421) – Sede Legale VIA BELVEDERE OSTRENSE 23, Comune di Ostra (AN) - DR 964 Fascicolo: 420.60.90/2023/GCMN/2103 – Istanza SIAR DAP 511459 (ex 5044 67) pag. 6937

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 aprile 2024, n. 188 pag. 6938

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 aprile 2024, n. 189 pag. 6938

Decreto del Dirigente del Settore

Genio Civile Marche Nord del 4 aprile 2024, n. 190 pag. 6938

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 aprile 2024, n. 220
R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17. - Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di Macerata – Allegato 1 – Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni annuali e rinnovo autorizzazioni annuali. pag. 6939

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 aprile 2024, n. 230
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5 - Rilascio di licenza di attingimento annuale di acqua pubblica dal fiume Tronto, in sponda destra, all'altezza del mappale n° 258, Foglio 69 del Comune di Ascoli Piceno (AP), in Loc. San Pietro in Castello- Ditta: Gagliardi Paolino - 3° anno - pag. 6940

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 3 aprile 2024, n. 128
PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 - Programma GOL - Avviso Pubblico n. 1 approvato con DDS 904/22 e s.m.i. – DDS Assegnazione finanziamenti e registrazione impegni di spesa per l'attuazione dei Percorsi GOL n. 1, 2, 3 e 4 - Bilancio 2024/2026, annualità 2024. pag. 6942

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 3 aprile 2024, n. 129
Annullamento per difetto di competenza in capo al CPI di Jesi nella procedura di avviamento a selezione di cui al Decreto del Dirigente di Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del lavoro n.746 del 20 dicembre 2023 ad oggetto: "Avviso pubblico per avviamento a selezione L.68/99 art.1, co.1 per l'assunzione a tempo inde-

terminato e tempo pieno di n. 1 esecutore di servizi amministrativi (Area Operatore CCNL Comparto Funzioni Locali), Primo 1° "Digit" della Classificazione Professioni ISTAT 2011 Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio", da destinare presso l'Ente ASP AMBITO 9" pag. 6944

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 4 aprile 2024, n. 130

CPI FABRIANO – Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a Selezione, ex art. 16 L. 56/87 e s.m.i. – D. Lgs. 165/2001 – D.G.R. Marche n. 203/2021, di n. 2 Operatori Servizi Tecnici e Manutentivi – Area degli Operatori, da assegnare al Comune di Fabriano, a tempo pieno e determinato mesi due. pag. 6944

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 4 aprile 2024, n. 132 pag. 6946

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 29 marzo 2024, n. 227 pag. 6946

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 4 aprile 2024, n. 19

D.G.R. n. 892 del 31/07/2006 e D.G.R. n. 182 del 14/02/2011 – Pubblicazione annuale dell'albo regionale delle società di mutuo soccorso e dell'albo regionale delle cooperative sociali. pag. 6946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 110 pag. 6946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 111 pag. 6946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Na-

zionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 112 pag. 6946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 113 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 115 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 116 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 117 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 118 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 119 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 120 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 121 pag. 6947

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 122 pag. 6948

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 123 pag. 6948

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 124 pag. 6948

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 2 aprile 2024, n. 25..... pag. 6948

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 aprile 2024, n. 84..... pag. 6948

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 aprile 2024, n. 85..... pag. 6948

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 aprile 2024, n. 86..... pag. 6948

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 aprile 2024, n. 87..... pag. 6948

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 4 aprile 2024, n. 88..... pag. 6949

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 4 aprile 2024, n. 126 pag. 6949

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 4 aprile 2024, n. 128 pag. 6949

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 4 aprile 2024, n. 122 pag. 6949

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 3 aprile 2024, n. 12

Art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023 - Acquisizione servizi di manutenzione del sistema Registro Malattie Rare (Re.Ma.Ra) mediante affidamento diretto alla Ditta TIRASA srl.- durata anni uno - importo € 14.000,00 (IVA esclusa) - CIG: B07D800F76 – Capitoli 2130110906 - 2130120069 - Bilancio 2024-2026, annualità 2024..... pag. 6949

Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 3 aprile 2024, n. 13

Art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023 - Affidamento dei servizi professionali per il supporto tecnico all'adeguamento dei sistemi informativi conseguente all'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza specialistica ambulatoriale di cui al DPCM 12/01/2017 per la durata di 24 mesi – CIG B038A8AB29 – Capitoli 2130110873 – 2130110992 – 2130120069 – 2130120084 – Bilancio 2024/2026 – Importo € 54.987,84 (iva inclusa). pag. 6951

Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 3 aprile 2024, n. 14

Art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023 - Affidamento dei servizi professionali di manutenzione del Portale web 'Vaccinarsi nelle Marche' vaccinarsinellemarche.org per la durata di 36 mesi + l'eventuale estensione di 24 mesi – CIG B0B0CD8131– Capitoli 2130110906 – 2130110991 – 2130111166 – 2130120069 – 2130120084 – 2130120088 – Importo € 23.245,87 (iva inclusa) - Bilancio 2024/2026..... pag. 6952

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenda Regionale Sanitaria del 21 marzo 2024, n. 37

Art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 – Affidamento diretto mediante ODA del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di Notebook portatili, periferiche e dispositivi informatici – SMART CIG B0BC872180..... pag. 6954

Decreto del Dirigente dell'Agenda Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 39

Istituzione del Gruppo di Lavoro Regionale per il monitoraggio e l'implementazione "Documento programmatico per la rete di emergenza-urgenza in Chirurgia della mano" pag. 6954

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 40..... pag. 6956

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 41
Istituzione Gruppo di Lavoro per l’erogazione di prestazioni di assistenza integrativa relativa ad alimenti a fini medici speciali (AFMS)..... pag. 6956

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 42
Istituzione Gruppo di Lavoro per la definizione delle procedure finalizzate all’attuazione del Decreto Ministeriale 23 giugno 2023 che ha definito le tariffe dell’assistenza protesica.... pag. 6957

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 43
Istituzione Gruppo di Lavoro per la normalizzazione dell’anagrafica dei dispositivi medici in AREAS..... pag. 6957

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Montelupone
Seconda variante non sostanziale al piano di lottizzazione pip 3 sub-comparto “A” - approvazione definitiva .. pag. 6959

Comune di Loreto
Installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R. Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico installato a terra della potenza di 993,60 kWp comprensivo delle opere di rete necessarie alla connessione alla rete elettrica nazionale, in area sita in Loreto (AN) Via Brecce, identificata al vigente Catasto Terreni con il Foglio n.10, Particella n.219 e 223. pag. 6959

Comune di Porto Recanati
Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 29-01-2024. Piano particolareggiato di recupero in attuazione dell’art. 2 comma 3 della l.r. n. 22/09 piano casa interessante l’edificio sito in via Masaniello angolo via Giusti

e via Raffaello distinto al f. 11 part. 432 inserito nel piano particolareggiato del nucleo urbano isolato n. 49 – art. 30 l.r. 34/92 approvazione definitiva pag. 6959

Comune di Terre Roveresche
Modifica Statuto Comune Terre Roveresche pag. 6961

Comune di Treia
Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14/03/2024 “Approvazione definitiva variante al piano regolatore finalizzata alla corretta individuazione dell’area di versante caratterizzata da pendenza superiore al 30% erroneamente indicata nella tavola del piano regolatore con la denominazione “Tav. n. 06/2A”..... pag. 6977

Comune di Treia
Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21/03/2024. “Variante ai sensi dell’art. 15 comma 5 della l.r. 34/1992 e s.m.i. area destinata a standard ricompresa all’interno della lottizzazione “L27 - C IC” | Richiesta modifica della destinazione da verde pubblico “VP” a parcheggi pubblici “P” - approvazione definitiva”..... pag. 6977

Comune di Vallefoglia
Modifica dello statuto comunale..... pag. 6978

Provincia di Fermo
Ammodernamento della S.P. 203 Corta per Torre San Patrizio - CUP C67H19001670001- Liquidazione acconto indennità di espropriazione alla Ditta n. 5 “Chiodi Emanuele e Vallasciani Diana”, Ditta n. 6 Seri Maria Pia, Ditta n. 7 Nasini Claudio e Vallasciani Diana e Ditta n. 9 Tuzi Antonello..... pag. 6979

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 02/04/2024. Comunicazione dell’avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L.

241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Potenza ad uso irriguo in Comune di Pollenza – Contrada Molino. Richiedente: CONSORZIO IRRIGUO DEI ROTELLI E PASSO DI TREIA con sede legale in Pollenza (MC) – C.da Morla n.39 – Class: 420. 60.30/2024/GCMS/2227 - Siar Dap 511992..... pag. 6984

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo- Uso: antincendio/irrigazione aree a verde - Ditta richiedente: EA srl (P IVA: 022284770449) con sede legale nel Comune di Ascoli Piceno (AP), Zona Industriale Marino del Tronto snc -... pag. 6985

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 03/04/2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua da pozzo (ID 103664) ad uso produttivo: irrigazione verde privato Comune di Caldarola. Richiedente: ditta LUBE HOLDING SRL sede legale Via dell'industria 4 - Treia. Class: 420.60.90/2024/GCMS/2199 - Siar Dap 502831..... pag. 6985

RFI Spa - Rete Ferroviaria Italiana

Linea Orte Falconara. Progetto di fattibilità tecnico economica raddoppio PM228-Castelplanio con by-pass di Albacina lotto 2 (Genga-Serra S. Quirico) CUP: J21J05000000001. Comunicazione di avvio del procedimento volto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o asservimento sulle aree occorrenti ex art. 11 del dpr 327/2001 e s.m.i. e alla dichiarazione di pubblica utilità ex 16 del dpr 327/2001 e s.m.i. pag. 6986

BANDI DI CONCORSO

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico di Nefrologia..... pag. 7005

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero..... pag. 7020

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi dei lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa per mesi 6 prorogabili, a personale medico, anche collocato in quiescenza, per lo svolgimento di attività presso la U.O.C. Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero IRCCS INRCA di Osimo, ai sensi dell'art. 2 bis del d.l. 18/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 12 del d.l. n. 34/2023 e ss.mm.ii. pag. 7035

AVVISI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Istanza concessione di derivazione di acque pubbliche mediante pozzo da falda catastalmente individuata al fg. 1 – part.la 301 del comune di Belmonte Piceno (FM)..... pag. 7050

Comune di Fano

Avviso per ottenimento di una concessione demaniale marittima per occupazione di area demaniale ad uso turistico ricreativo per mesi quattro (4) - ditta Bar Renzoni di Renzoni Roberto e Liliana snc - id 35/2024..... pag. 7050

Comune di Fano

Avviso per ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area demaniale ad uso tu-

*ristico ricreativo per mesi quattro (4)
- ditta Camping Verdeluna srl - id 36/
2024 pag. 7050*

Comune di Fano

*Avviso per ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area demaniale ad uso turistico ricreativo per mesi quattro (4)
- ditta Camping Metauro srl - id 37/
2024 pag. 7051*

Comune di Fiastra

Decreto n. 2 del Responsabile del Servizio LL.PP. ed Urbanistica - acquisizione al patrimonio comunale di aree utilizzate per scopi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 42-bis del d.p.r. n. 327/2001 individuate catastalmente al f. 45 partt. 704 e 766 nel comune di Fiastra (MC)..... pag. 7051

Energy Total Capital Cagli s.r.l.

Istanza PAS per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico a terra di potenza <1MW e relative opere di connessione sito nel Comune di Cagli in Località Smirra. pag. 7053

Sinergie Molitorie S.c.a.r.l.

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo. pag. 7057

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 485**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 486

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 487

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 488

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 489

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano nazionale per gli in-

vestimenti complementari (PNC) – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 490

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 491

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 492

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 493

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 494

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 495

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011
– *Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 496

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011
– *Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 497

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011
– *Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 - 2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 498

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - *Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - 10° provvedimento*

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 499

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - *Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 10° provvedimento.*

Deliberazione della Giunta regionale del 3 aprile 2024, n. 500

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - *Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 10° provvedimento.*

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

DIREZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 4 aprile 2024, n. 230

D.G.R. n. 507/2022 - D.G.R. n. 345/2023 e D.G.R. n. 94/2024. Indizione procedure concorsuali pubbliche per esami con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per: n. 1 posto - Area degli Istruttori, profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista"; n. 32 posti - Area degli Istruttori, profilo professionale C/LF "Assistente amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione"; n. 1 posto - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire le seguenti procedure concorsuali pubbliche per esami per la copertura di:
 - n. 1 posto - Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente tecnico specialista" C/TS, secondo il bando di concorso Allegato A;
 - n. 32 posti - Area degli Istruttori, profilo professionale C/LF "Assistente amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione", secondo il bando di concorso Allegato B;
 - n. 1 posto - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario", secondo il bando di concorso Allegato C;
 Gli allegati A, B e C formano parte integrante del presente atto, così come l'Allegato D contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- di nominare responsabile del procedimento il funzionario regionale Gloria Marianelli, dipendente a tempo indeterminato della Direzione Risorse umane e strumentali;
- di stabilire che la spesa annua complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione e IRAP, è di presunti € 1.076.280,04, di cui € 28.210,03 per il profilo professionale C/TS, € 1.012.682,56 per il profilo professionale C/LF ed € 35.387,45 per il profilo professionale D/AF. Le relative coperture finanzia-

rie sono garantite dalle deliberazioni della Giunta regionale rispettivamente n. 507/2022, n. 345/2023 e n. 94/2024.

I relativi impegni di spesa verranno assunti con successivo atto della Direzione Risorse umane e strumentali, secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in coerenza con la corretta classificazione di bilancio, in relazione alla futura allocazione delle risorse umane.

Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE TECNICO SPECIALISTA" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE**ART. 1 - OGGETTO**

1. È indetto, con decreto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale "Assistente tecnico specialista" - Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale.
2. Sul posto messo a concorso non si applica nessuna riserva per le motivazioni di cui all'art. 13 del presente avviso.
3. Le attività inerenti il profilo professionale "Assistente tecnico specialista" sono tutte quelle previste dalla DGR n. 1618 del 27/11/2018 alla quale si fa espresso rinvio.
4. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
 - comma 1 - "*cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente*";
 - comma 3 bis - "*cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*";
 - comma 3 ter - "*sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana*";
 - b) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria superiore di Geometra;
 - Diploma di scuola secondaria superiore di Istituto Tecnico, settore Tecnologico, indirizzo Meccanica, mecatronica ed energia o indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio.Chi non avesse conseguito uno dei suddetti diplomi, può partecipare se in possesso di uno dei seguenti titoli accademici, ritenuti assorbenti:
 - Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e diplomi di laurea agli stessi equipollenti per legge ed equiparati ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 (recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali)
 - Lauree di I livello afferenti alle seguenti classi di laurea ed equiparate ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 (recante equiparazione tra classi delle lauree di cui al DM n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi):

L-7 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;

- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 - h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.
 3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITA'

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" al seguente link <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> - concorsi per tempo indeterminato.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

5. La domanda deve essere inviata entro le ore 13 del giorno 06/05/2024.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina del concorso.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito del Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione:
- quietanza del versamento di € 10,00, da corrispondere alla Regione Marche mediante la piattaforma PagoPA, secondo il percorso di seguito descritto.
Dal link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do>, selezionare la voce "Pagamenti online"; nella lista posta a sinistra selezionare la "provincia" di ANCONA; nello spazio di ricerca denominato "Cerca servizio da pagare o ente creditore" digitare "Servizio risorse umane organizzative e strumentali" e tra i Servizi che compariranno selezionare la voce "Regione Marche - Servizio Risorse Umane Organizzative E Strumentali CONTRIBUTO SPESE CONCORSI - Paga" e quindi procedere con il pagamento, seguendo le indicazioni dell'applicativo. Specificare nel campo "Causale del Servizio*": "concorso C/TS nome e cognome candidato", mentre il campo denominato "Cespite" non è da compilare.
In alternativa, il versamento può essere effettuato in contanti presso qualsiasi filiale della banca a cui è affidato il servizio di tesoreria della Regione Marche, attualmente Banca Intesa Sanpaolo. Va specificato in causale: "concorso C/TS nome e cognome candidato".

In ogni caso, va allegata alla domanda la quietanza del versamento.

Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.

- eventuale scansione della certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui si è in possesso, (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa).
12. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), i candidati esplicitano nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi.
- Tali richieste dovranno essere opportunamente documentate presentando apposita certificazione medica, resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. La documentazione dovrà essere inviata nei tempi e con le modalità che verranno comunicate.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la Direzione Risorse umane e strumentali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 660 del 15/05/2023.
3. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.
Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.
Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata nel Portale. In ogni caso la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data dell'approva scritta, anche le date della prova orale.
6. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.
7. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, l'amministrazione prevede, se necessario, lo svolgimento di prove asincrone. In ogni caso, viene garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
Le candidate interessate dovranno inviare la relativa documentazione medica all'amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la pec regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it. In ogni caso la prova asincrona non può essere fissata oltre 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova per tutti gli altri candidati.

ART. 5 - COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'art. 14 della DGR n. 660 del 15/05/2023 con provvedimento specifico ed è composta come segue:
 - un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
 - due esperti nelle materie oggetto del concorso;
 - se necessario, un esperto aggiunto per la prova di lingua inglese e/o un esperto per la prova relativa alle conoscenze informatiche.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Il presente concorso per esami è articolato come segue:
 - Prova scritta
 - Prova orale
2. La PROVA SCRITTA, che potrà svolgersi mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione, può consistere in domande aperte e/o in quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - Elementi di normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessione;
 - Elementi di normativa in materia ambientale, con particolare riferimento al regime autorizzatorio di competenza regionale;
 - Elementi di normativa in materia di opere idrauliche ed idrogeologiche (Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523 Testo unico sulle opere idrauliche) e di viabilità;
 - Elementi di normativa in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e della regione Marche.
3. La PROVA ORALE verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su:
 - Elementi di normativa in materia di contabilità delle Regioni (D.Lgs. n. 118/2011);
 - Elementi di legislazione statale e regionale in materia di progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo, di lavori pubblici;
 - Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri;
 - Strumenti applicativi informatici di base e strumenti di conoscenza e gestione del territorio su base informatica (GIS);
 - Elementi di normativa in materia di costruzioni e manutenzioni di infrastrutture stradali, opere e lavori di idraulica fluviale;
 - Elementi di: - disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego; - responsabilità del pubblico dipendente; - reati contro la pubblica amministrazione; - Statuto della Regione Marche; - disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale (L.R. n. 18/2021); - Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale (DGR n. 64/2014).
4. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
5. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione - da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda - dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.
6. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello

conseguito nella prova orale.

7. Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica), il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.
2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
Donne: 58%
Uomini: 42%
risulta che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e perciò non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.
2. Il Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria di merito, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando il vincitore del concorso.
La graduatoria finale viene pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito istituzionale dell'ente www.regione.marche.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria resta vigente per un periodo di due anni dalla data di approvazione.
4. La graduatoria sarà utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo professionale disponibili per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso la Giunta regionale, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

ART. 9 - ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area degli Istruttori.
2. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
3. I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa della Regione Marche per un periodo non inferiore a tre anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità volontaria in tale periodo temporale.
4. L'amministrazione procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza e precedenza di cui all'articolo 7. Viene altresì verificata l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per

eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la funzionaria Gloria Marianelli.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'ente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale approvato con DGR n. 660/2023 e del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Il DPR 9 maggio 1994 n. 487 all'art. 5, comma 1 prevede che: "nei concorsi pubblici, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso". Essendo il presente concorso per un solo posto, non è possibile prevedere alcuna riserva. Si generano invece delle frazioni di riserva, da utilizzare nei prossimi concorsi, nella misura indicata dai commi seguenti.

6. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
7. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,30.
8. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi alla Direzione Risorse umane e strumentali scrivendo alla seguente email: helpdesk.concorsi@regione.marche.it
9. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

Il Dirigente
Daniela Del Bello

ALLEGATO B**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 32 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO****ART. 1 - OGGETTO**

1. È indetto, con decreto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 32 posti nel profilo professionale "Assistente amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione" - Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per il potenziamento dei Centri per l'impiego.
2. Sui posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve:
 - a) n. 3 posti sono riservati a favore dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, di cui alla legge n. 68/1999;
 - b) n. 9 posti sono riservati ai militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi degli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010;
 - c) n. 4 posti sono riservati a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017.
3. Le attività inerenti il profilo professionale "Assistente amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione" sono tutte quelle previste dalla DGR n. 1618 del 27/11/2018 alla quale si fa espresso rinvio.
4. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
 - comma 1 - "*cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente*";
 - comma 3 bis - "*cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*";
 - comma 3 ter - "*sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana*";
 - b) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) possesso di un diploma quinquennale di scuola superiore che consente l'accesso all'Università. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di

partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;

- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 - h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.
 3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITA'

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" al seguente link <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> - concorsi per tempo indeterminato.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 06/05/2024.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina del concorso.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito del Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione:
 - quietanza del versamento di € 10,00, da corrispondere alla Regione Marche mediante la piattaforma PagoPA, secondo il percorso di seguito descritto.
Dal link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do>, selezionare la voce "Pagamenti online"; nella lista posta a sinistra selezionare la "provincia" di ANCONA; nello spazio di ricerca denominato "Cerca servizio da pagare o ente creditore" digitare "Servizio risorse umane organizzative e strumentali" e tra i Servizi che compariranno selezionare la voce "Regione Marche - Servizio Risorse Umane Organizzative E Strumentali CONTRIBUTO SPESE CONCORSI - Paga" e quindi procedere con il pagamento, seguendo le indicazioni dell'applicativo. Specificare nel campo "Causale del Servizio*": "concorso C/LF nome e cognome candidato", mentre il campo denominato "Cespite" non è da compilare.
In alternativa, il versamento può essere effettuato in contanti presso qualsiasi filiale della banca a cui è affidato il servizio di tesoreria della Regione Marche, attualmente Banca Intesa Sanpaolo. Va specificato in causale: "concorso C/LF nome e cognome candidato".
In ogni caso, va allegata alla domanda la quietanza del versamento.
Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
 - eventuale scansione della certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui si è in possesso, (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa).
12. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), i candidati esplicitano nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari.

Tali richieste dovranno essere opportunamente documentate presentando apposita certificazione medica, resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. La documentazione dovrà essere inviata nei tempi e con le modalità che verranno comunicate.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la Direzione Risorse umane e strumentali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 660 del 15/05/2023.
3. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.
Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.
Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata nel Portale. In ogni caso la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova orale.
6. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.
7. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, l'amministrazione prevede, se necessario, lo svolgimento di prove asincrone. In ogni caso, viene garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
Le candidate interessate dovranno inviare la relativa documentazione medica all'amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la pec regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it. In ogni caso la prova asincrona non può essere fissata oltre 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova per tutti gli altri candidati.

ART. 5 - COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'art. 14 della DGR n. 660 del 15/05/2023 con provvedimento specifico ed è composta come segue:
 - un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
 - due esperti nelle materie oggetto del concorso;
 - se necessario, un esperto aggiunto per la prova di lingua inglese e/o un esperto per la prova

relativa alle conoscenze informatiche.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 500, l'amministrazione o la commissione esaminatrice possono disporre di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale di cui alla citata DGR n. 660/2023, art. 7 comma 3.
2. La procedura di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.
3. La gestione della prova preselettiva, mediante ricorso a sistemi automatizzati, sarà affidata a soggetto specializzato esterno.
4. Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame.
5. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che hanno conseguito nella prova preselettiva i migliori 300 punteggi più eventuali *ex aequo*. Saranno altresì ammessi a sostenere la prova scritta i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva di cui ai successivi commi 10 e 11.
6. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento della prova preselettiva sono gli stessi di quelli previsti per le prove di concorso.
7. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di concorso, non si darà luogo alla prova preselettiva, risultando i candidati presenti direttamente ammessi alle successive fasi di concorso.
8. La mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
9. Alla prova preselettiva dovranno partecipare anche i candidati che usufruiscono delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando.
10. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis della L. 5 febbraio 1992, n.104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.
11. Sono altresì esonerati dalla prova preselettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso la Regione Marche - Giunta regionale.
12. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Il presente concorso per esami è articolato come segue:
 - Prova scritta
 - Prova orale
2. La PROVA SCRITTA, che potrà svolgersi mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione, può consistere in domande aperte e/o in quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - Legislazione in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e obblighi in materia di trasparenza;
 - Normativa in materia di tutela dei dati personali;
 - Programmazione regionale FSE+ 2021/2027 (<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Programmazione-2021-2027/FSE-21-27/Obiettivi-e-dotazione>)
 - Piano Attuativo Regionale del Programma GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) (<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL>)

- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro, servizi per l'impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla Legge 68/99.
3. La PROVA ORALE verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su:
 - Costituzione della Repubblica (nozioni);
 - Statuto della Regione Marche;
 - Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale (L.R. n. 18/2021);
 - Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale (DGR n. 64/2014);
 - Nozioni su tecniche e metodologie per l'orientamento specialistico;
 - Nozioni su servizi alle imprese in materia di ricerca e selezione del personale.
 4. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
 5. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione - da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda - dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.
 6. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.
 7. Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica), il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.
2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
Donne: 58%
Uomini: 42%
risulta che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e perciò non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.
2. Il Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria di merito, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso.

3. La graduatoria finale viene pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito istituzionale dell'ente www.regione.marche.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria resta vigente per un periodo di due anni dalla data di approvazione.
5. La graduatoria sarà utile nei termini di legge anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo professionale disponibili per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso la Giunta regionale, oppure a tempo indeterminato sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

ART. 10 - ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area degli Istruttori.
2. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
3. La sede di lavoro coincide con una delle sedi degli uffici dei Centri per l'impiego dislocate nel territorio regionale e precisamente nelle seguenti località: Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia, Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto, Fermo, Macerata, Civitanova Marche, Tolentino, Pesaro, Fano, Urbino.
I vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, saranno invitati ad esprimere preferenza per le sedi che risulteranno avere posti disponibili al momento della pubblicazione della graduatoria. In caso di esaurimento dei posti presso le sedi richieste o di mancata indicazione di preferenze, si procederà d'ufficio all'assegnazione. Verrà riconosciuto il diritto di precedenza nell'assegnazione della sede, al ricorrere delle condizioni di cui agli artt. 21 e 33, comma 6 della L. 05/02/1992, n. 104.
I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa della Regione Marche per un periodo non inferiore a tre anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità volontaria in tale periodo temporale.
4. L'amministrazione procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza e precedenza di cui all'articolo 7. Viene altresì verificata l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a. pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
- b. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
- c. pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la funzionaria Gloria Marianelli.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'ente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale approvato con DGR n. 660/2023 e del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale pari a 0,80 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
6. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,60 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
7. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi alla Direzione Risorse umane e strumentali scrivendo alla seguente email: helpdesk.concorsi@regione.marche.it
8. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

Il Dirigente
Daniela Del Bello

ALLEGATO C

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE**ART. 1 - OGGETTO**

1. È indetto, con decreto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario amministrativo e finanziario” - Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale.
2. Sul posto messo a concorso non si applica nessuna riserva per le motivazioni di cui all’art. 13 del presente avviso.
3. Le attività inerenti il profilo professionale “Funzionario amministrativo e finanziario” sono tutte quelle previste dalla DGR n. 1618 del 27/11/2018 alla quale si fa espresso rinvio.
4. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell’art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
 - comma 1 - *“cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”*;
 - comma 3 bis - *“cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”*;
 - comma 3 ter - *“sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all’articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”*;
 - b) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) possesso di Laurea Triennale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS - ai sensi del DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - ai sensi del DM 270/04). I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento dall’impiego oppure licenziato

- per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.
 3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" al seguente link <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> - concorsi per tempo indeterminato.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 13 del giorno 06/05/2024.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina del concorso.

7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito del Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione:
 - quietanza del versamento di € 10,00, da corrispondere alla Regione Marche mediante la piattaforma PagoPA, secondo il percorso di seguito descritto.
Dal link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do>, selezionare la voce "Pagamenti online"; nella lista posta a sinistra selezionare la "provincia" di ANCONA; nello spazio di ricerca denominato "Cerca servizio da pagare o ente creditore" digitare "Servizio risorse umane organizzative e strumentali" e tra i Servizi che compariranno selezionare la voce "Regione Marche - Servizio Risorse Umane Organizzative E Strumentali CONTRIBUTO SPESE CONCORSI - Paga" e quindi procedere con il pagamento, seguendo le indicazioni dell'applicativo. Specificare nel campo "Causale del Servizio*": "concorso D/AF nome e cognome candidato", mentre il campo denominato "Cespite" non è da compilare.
In alternativa, il versamento può essere effettuato in contanti presso qualsiasi filiale della banca a cui è affidato il servizio di tesoreria della Regione Marche, attualmente Banca Intesa Sanpaolo. Va specificato in causale: "concorso D/AF nome e cognome candidato".
In ogni caso, va allegata alla domanda la quietanza del versamento.
Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
 - eventuale scansione della certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui si è in possesso, (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa).
12. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), i candidati esplicitano nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari.
Tali richieste dovranno essere opportunamente documentate presentando apposita certificazione medica, resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. La documentazione dovrà essere inviata nei tempi e con le modalità che verranno comunicate.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la Direzione Risorse umane e strumentali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 660 del 15/05/2023.
3. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.
Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.
Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata nel Portale. In ogni caso la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova orale.
6. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.
7. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, l'amministrazione prevede, se necessario, lo svolgimento di prove asincrone. In ogni caso, viene garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
Le candidate interessate dovranno inviare la relativa documentazione medica all'amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la pec regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it. In ogni caso la prova asincrona non può essere fissata oltre 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova per tutti gli altri candidati.

ART. 5 - COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'art. 14 della DGR n. 660 del 15/05/2023 con provvedimento specifico ed è composta come segue:
 - un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
 - due esperti nelle materie oggetto del concorso;
 - se necessario, un esperto aggiunto per la prova di lingua.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 600, l'amministrazione o la commissione esaminatrice possono disporre di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale di cui alla

citata DGR n. 660/2023, art. 7 comma 3.

2. La procedura di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.
3. La gestione della prova preselettiva, mediante ricorso a sistemi automatizzati, sarà affidata a soggetto specializzato esterno.
4. Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame.
5. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che hanno conseguito nella prova preselettiva i migliori 400 punteggi più eventuali *ex aequo*. Saranno altresì ammessi a sostenere la prova scritta i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva di cui ai successivi commi 10 e 11.
6. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento della prova preselettiva sono gli stessi di quelli previsti per le prove di concorso.
7. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di concorso, non si darà luogo alla prova preselettiva, risultando i candidati presenti direttamente ammessi alle successive fasi di concorso.
8. La mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
9. Alla prova preselettiva dovranno partecipare anche i candidati che usufruiscono delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando.
10. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis della L. 5 febbraio 1992, n.104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.
11. Sono altresì esonerati dalla prova preselettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso la Regione Marche - Giunta regionale.
12. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Il presente concorso per esami è articolato come segue:
 - Prova scritta
 - Prova orale
2. La PROVA SCRITTA, che potrà svolgersi mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione, può consistere in un elaborato, in domande a risposta aperta, in quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività e all'organizzazione amministrativa, alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e della giustizia amministrativa;
 - normativa anticorruzione e legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e relativa normativa attuativa);
 - contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e normativa di attuazione;
 - normativa comunitaria relativa ai fondi strutturali, con particolare riferimento agli aspetti istituzionali e alla disciplina dei fondi di cui al Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021.
3. La PROVA ORALE verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su:
 - reati contro la pubblica amministrazione;
 - Costituzione della Repubblica;
 - Normativa sulla contabilità delle Regioni (D.lgs. 118/2011);
 - Statuto della Regione Marche;
 - Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, disposizioni di organizzazione e di ordinamento del

- personale della Giunta regionale delle Marche;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001);
 - Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (Delibera di Giunta n. 64/2014);
 - legge regionale 16 febbraio 2015 n. 3, di innovazione e semplificazione amministrativa della Regione Marche.
4. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
 5. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione - da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda - dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.
 6. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.
 7. Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità, il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.
2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
Donne: 58%
Uomini: 42%
risulta che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e perciò non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.
2. Il Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria di merito, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando il vincitore del concorso. La graduatoria finale viene pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito istituzionale dell'ente www.regione.marche.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria resta vigente per un periodo di due anni dalla data di approvazione.

4. La graduatoria sarà utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo professionale disponibili per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso la Giunta regionale, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

ART. 10 - ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.
2. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
3. I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa della Regione Marche per un periodo non inferiore a tre anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità volontaria in tale periodo temporale.
4. L'amministrazione procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza e precedenza di cui all'articolo 7. Viene altresì verificata l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la funzionaria Gloria Marianelli.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'ente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale approvato con DGR n. 660/2023 e del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Il DPR 9 maggio 1994 n. 487 all'art. 5, comma 1 prevede che: "nei concorsi pubblici, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso". Essendo il presente concorso per un solo posto, non è possibile prevedere alcuna riserva. Si generano invece delle frazioni di riserva, da utilizzare nei prossimi concorsi, nella misura indicata dai commi seguenti.
6. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
7. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
8. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi alla Direzione Risorse umane e strumentali scrivendo alla seguente email: helpdesk.concorsi@regione.marche.it Resta inteso che i quesiti relativi al funzionamento del Portale InPA vanno richiesti secondo le modalità descritte al precedente art. 3, comma 8.
9. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

Il Dirigente
Daniela Del Bello

Allegato D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Questa informativa integra quella già predisposta dal Dipartimento della Funzione pubblica in riferimento al Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, che opera in qualità di “amministrazione accreditata”.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rdp@regione.marche.it

I dati personali sono trattati per le finalità legate all'instaurazione/gestione del rapporto di lavoro e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Il Delegato del titolare al trattamento di tali dati è il dirigente *pro tempore* della Direzione Risorse Umane e Strumentali della Giunta Regione Marche.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 è Tim s.p.a., incaricata del servizio di gestione delle prove scritte mediante strumenti digitali. I dati ai quali il Responsabile ha accesso sono nome, cognome, codice fiscale e indirizzo mail dei candidati.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al concorso e, per i vincitori, per la conclusione e per la gestione del contratto di lavoro.

I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati dei vincitori dei concorsi potranno essere comunicati a: Dipartimento Funzione pubblica, INAIL, Agenzia Entrate, INPS, organizzazioni sindacali. I dati richiesti dall'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 sono oggetto di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, per la durata prevista dalla normativa sulla trasparenza. Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 22 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il periodo di conservazione dei dati è quello indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali del Dipartimento della Funzione pubblica sopra citata.

I dati estratti dal Portale InPa a cura dei tecnici del sistema e messi a disposizione dell'amministrazione che bandisce il concorso sono oggetto di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un periodo pari a 5 anni dal termine della validità giuridica della graduatoria, o dalla conclusione di eventuali ricorsi.

In caso di sottoscrizione di rapporto di lavoro, i dati personali inseriti nel portale InPA necessari alla sottoscrizione del contratto vengono archiviati nel Sistema documentale della Regione Marche Paleo e conservati illimitatamente.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto, entro il periodo sopra indicato, l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Delegato del titolare del trattamento dei dati
(Daniela Del Bello)

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 8 aprile 2024, n. 233

Decreto n. 230 del 04/04/2024 - indizione procedure concorsuali pubbliche per esami con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno - integrazione procedura concorsuale per n. 1 posto nel profilo professionale "Assistente tecnico specialista" - Area degli Istruttori

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di integrare il proprio precedente decreto n. 230 del 04/04/2024, in riferimento alla procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale "Assistente tecnico specialista" - Area degli Istruttori, per quanto riguarda i titoli di studio che consentono la partecipazione alla procedura;
- di approvare per l'effetto il nuovo articolo 2 del bando del suddetto concorso che viene riformulato come da documento allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Daniela Del Bello*)

ALLEGATO A

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

comma 1 - *"cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"*;

comma 3 bis - *"cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"*;

comma 3 ter - *"sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana"*;
 - b) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria superiore di Geometra;
 - Diploma di scuola secondaria superiore di Istituto Tecnico, settore Tecnologico, indirizzo Meccanica, mecatronica ed energia o indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio.

Chi non avesse conseguito uno dei suddetti diplomi, può partecipare se in possesso di uno dei seguenti titoli accademici, ritenuti assorbenti:

 - Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria meccanica, Ingegneria industriale e diplomi di laurea agli stessi equipollenti per legge ed equiparati ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 (recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali)
 - Lauree di I livello afferenti alle seguenti classi di laurea ed equiparate ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 (recante equiparazione tra classi delle lauree di cui al DM n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi):
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale
 - L-9 Ingegneria industriale
 - L-17 Scienze dell'architettura
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego

stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- 2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.
- 3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
- 4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

Il Dirigente
Daniela Del Bello

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 aprile 2024, n. 64

D.lgs. 152/2006 art. 28, L. n. 11/2019, art. 12. Procedura di verifica di ottemperanza alla condizione ambientale n. 1 dell'All. 1, Par. B1 al DDS n. 286 del 21/12/2023 progetto modifica installazione cod. IPPC 6.6b, Comune di Petritoli (FM). Proponente: Società Agricola F.lli Vitali di Vitali Giovanni Luca & c. Società Semplice [V00987]

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI CONCLUDERE POSITIVAMENTE la verifica di ottemperanza alla condizione ambientale n. 1 del DDS n. 286 del 21/12/2023;

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente atto. Entro 120 giorni può, in alternativa, essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

DI PUBBLICARE per estratto il presente provvedimento nel BURM e per intero nel sito web, ai sensi del comma 8, articolo 28 del D.lgs. 152/2006 al seguente link, selezionando il codice pratica V00866:

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Controlli-e-Autorizzazioni/Valutazioni-di-impatto-ambientale-VIA#16008_Ricerca-Procedimenti

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Roberto Ciccio)

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 aprile 2024, n. 65

D.Lgs. n. 152/2006 art. 29-nonies, comma 4.

Installazione di Montemarciano (AN), Via Molinello, 25. Voltura dell'autorizzazione integrata ambientale n. 26 del 05/02/2021, modificata con decreto n. 75 del 19/04/2022 a favore della Società Agricola Fileri S.r.l..

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA
DEL TERRITORIO**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 aprile 2024, n. 183**

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m.SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione acquedotto a servizio dell'Azienda agricola e relativo agriturismo sito in loc. La Rocca (fgl. 46 partt. 45, 235, 237 fgl. 47 part. 901), Comune di Apecchio. Istanza presentata dalla ditta SOC. AGRICOLA LA ROCCA tramite il SUAP dell'Unione Montana del Catria e Nerone (Prati)

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 aprile 2024, n. 184

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2027/P - SIAR-DAP 508998. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione del verde privato dal pozzo sito in Comune di Urbania - località San Giovanni. Ditta: T. & C. SRL (P.IVA 01171760414)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta T. & C. SRL (P.IVA 01171760414) e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione del verde pri-

- vato da n. 1 pozzo sito in Comune di Urbania - loc. San Giovanni, nella misura di moduli 0,004 (pari ad una portata massima istantanea di 0,4 l/s), e per un volume annuo non superiore a 1.200 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 52 Mappale 435 del Comune di Urbania - loc. San Giovanni.
 - 3) Di approvare il disciplinare rep. 322 REG del 28/03/2024, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
 - 4) Di rilasciare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
 - 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
 - 6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
 - 7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
 - 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
 - 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 322 REG/2024 del 28/03/2024.

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 aprile 2024, n. 185
Liquidazione fattura Ditta Costruzioni Montesi S.r.l. Unipersonale - Stato di emergenza alluvione settembre 2022. Delibera C.M del 16 settembre 2022 e OCDPC n. 922/2022, Intervento di S.U. di ripristino officiosità idraulica del Torrente Sanguerone in comune di Sassoferrato, loc. piana Frassineta, ostruito e parzialmente deviato a seguito dell'alluvione del 15/09/2022. Capitolo 2090110029, bilancio 2024/2026, esercizio 2024, residuo 2023. CUP B98H23008960002- CIG. Z2D3D6E30A.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 aprile 2024, n. 186

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione agricola (vivai floricoli), tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato su area distinta al catasto, al Foglio 34 Mappale 132 del Comune di Ostra (AN) in Località Via Belvedere Ostrense. - Variazione della titolarità e rinnovo - Ditta "AZIENDA AGRICOLA BEDINI ARGEO DI BEDINI PAOLA" - (p.i. 02221340421) - Sede Legale VIA BELVEDERE OSTRENSE 23, Comune di Ostra (AN) - DR 964 Fascicolo: 420.60.90/2023/GCMN/2103 - Istanza SIAR DAP 511459 (ex 504467).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI ACCORDARE ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006, la variazione della titolarità della concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche, tramite captazione da n.1 pozzo nel **Comune di Ostra (AN), località Via Belvedere Ostrense**, già assentita alla Ditta "Bedini Argeo" con sede in Via Belvedere Ostrense 23 del Comune di Ostra (AN), a favore della Ditta "**AZIENDA AGRICOLA BEDINI ARGEO DI BEDINI PAOLA**" (p.i. **02221340421**) con sede legale in **Via Belvedere Ostrense 23 del Comune di Ostra (AN)**;
2. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **29/03/2024 al n. 74** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua **ad uso irriguo agricolo, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Ostra (AN), Località Via Belvedere Ostrense**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
3. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta "**AZIENDA AGRICOLA BEDINI ARGEO DI BEDINI PAOLA**" (p.i. **02221340421**) con sede legale in **Via Belvedere Ostrense 23 del Comune di Ostra (AN)**, **il rinnovo della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione agricola (vivai floricoli), tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato su area distinta al catasto, al Foglio 34 Mappale 132 del Comune di Ostra (AN) in località Via Belvedere Ostrense**, per una portata fissata in misura non superiore a **0,5 l/s, un volume massimo di prelievo di 50,00 mc/anno ed una superficie complessiva irrigabile di ha 00.31.00 (vivai floricoli)**, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare;
4. DI DARE ATTO che, la captazione non ricade in nessuno dei c.i. sotterranei tipizzati classificati nella provincia di Ancona; per tanto, la stessa, non trova applicazione negli schemi e nelle tabelle trasmessi con nota 1318282|04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866|25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale;
5. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per **anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare; pertanto la concessione verrà a scadere il 18/11/2053;
6. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di **€ 19,00 (diciannove/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
7. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
8. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
9. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
10. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i

diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

11. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
12. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
13. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
14. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
15. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **“AZIENDA AGRICOLA BEDINI ARGEO DI BEDINI PAOLA” (p.i. 02221340421) con sede legale in Via Belvedere Ostrense 23 del Comune di Ostra (AN)**;
16. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente del Settore
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- Disciplinare, registrato in data 29/03/2024 al n. 74 del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche.
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 aprile 2024, n. 188

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 16 maggio 2023 (O.C.D.P.C. n. 1002/2023), manutenzione straordinaria della rampa di raccordo tra l'arenile e la passerella situata alla foce del Torrente Arzilla, in Comune di Fano. Autorizzazione Rep. n. 2967/arz.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 aprile 2024, n. 189

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI PESARO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con incremento volumetrico ai sensi dell'art. 2 della L.R. 22/2009 "piano casa" di esistente fabbricato ad uso agricolo, Strada di Fagnano S.N.C (Fgl.6 part. 522 sub 2), Comune di Pesaro. Istanza presentata dalla Ditta SOCIETA' AGRICOLA NOVILARA

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 aprile 2024, n. 190

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Interventi di sistemazione in alveo del Fiume Esino, nel territorio del Comune di Cerreto D'Esio, nelle località Monterustico e Campodonico, mediante rimozione del materiale vegetale ed altri oggetti flottanti depositati dalle piene. Ente richiedente: Amministrazione Comunale. Autorizzazione Rep. n° 2968/esi.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 aprile 2024, n. 220

R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17.
- Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di Macerata – Allegato 1 – Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni annuali e rinnovo autorizzazioni annuali.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) DI CONCEDERE, ai sensi dell'art.56 del R.D. 1775/1933 e art.17 della L.R. 5/2006 e s.m.i. e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, le licenze annuali di attingimento di acqua pubblica per luogo, mezzo, modalità, quantitativo/portata, uso e tipologia di impianto, alle DITTE riportate nell'elenco ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) la presente licenza ha validità solo per la corrente annualità 2024 ed il periodo di prelievo è stabilito fino al mese di dicembre;
- b) il prelievo per qualsiasi irrigazione è vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00. Nei casi di esigenze di trapianto delle coltivazioni, il concessionario è derogato dal rispetto degli orari sopra stabiliti, per un periodo di giorni 15 dall'avvenuta lavorazione;
- c) il prelievo di acqua, potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica, con prelievo consentito nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì per i prelievi in sponda sinistra e viceversa nei giorni di martedì- giovedì-sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) la licenza si intende rilasciata sempre con la salvaguardia dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e sulla base dell'osservanza delle norme in materia di tutela ambientale e dell'ittiofauna, idraulica e idrogeologica delle aree demaniali dei fiumi, dei torrenti, dei laghi e delle altre acque pubbliche;
- e) la derivazione temporanea non deve in alcun modo alterare le condizioni idriche e idrogeologiche del corso d'acqua con pericolo per le utenze esistenti regolarmente autorizzate con atto concessorio plurennale; in presenza di eventuali danni verso terzi, sarà, altresì, ad esclusivo carico della Ditta la gestione di eventuali controversie e l'assunzione degli oneri conseguenti che per questo motivo dovessero sorgere;

- f) per le finalità di tutela, uso ed equilibrio del bilancio idrico di cui al D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. o in presenza di ragioni o motivi di pubblico interesse sottesi alla natura demaniale del bene, ovvero di incolumità pubblica, ovvero di calamità naturali, l'Autorità Idraulica territorialmente competente potrà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed a suo insindacabile giudizio esclusivo, limitare la quantità d'acqua derivabile od eventualmente sospendere la licenza stessa a semplice avviso, senza che per ciò la Ditta possa vantare diritti o pretendere altri compensi di sorta o pretendere alcun indennizzo per danni di qualsiasi genere ed entità che, direttamente od indirettamente, avesse a subire in conseguenza dell'eventuale disposta sospensione; analoga interruzione può venire ordinata allorché dalle Autorità preposte vengano denunciati inconvenienti che possano arrecare pregiudizio al processo biologico nonché danneggiamenti alla fauna ittica nel periodo di più forte magra (Legge n.319/76 e LL.RR. nn.28/83 e 10/85 e 11/03);
- g) ai sensi del comma 1, art.56 del R.D. 1775/1933, nei periodi di ridotto deflusso d'acqua in alveo, tali ossia da non assicurare nel tratto fluviale sotteso il necessario DMV, la Ditta ha l'obbligo di interrompere immediatamente la presente derivazione, pur in assenza di specifiche ordinanze di sospensione dell'Autorità preposta. L'applicazione di tale limitazione è da rispettare pienamente sotto la personale responsabilità civile e penale del soggetto autorizzato, il quale terrà l'Amministrazione concedente ed i suoi funzionari sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia da parte di terzi e risponderà di ogni pregiudizio o danno che dovesse derivare ad essi in conseguenza della presente licenza;
- h) l'attingimento è consentito solo attraverso l'uso di pompe mobili o semi-fisse o altri congegni elevatori o sifoni, posti sulla sponda ed a cavaliere dell'argine; sono pertanto vietati prelievi alla molinara o similari mediante la realizzazione di artificiali canali di derivazione dal corso d'acqua pubblico;
- i) per l'attingimento non dovranno essere fatte fosse, incisioni, scalzamenti o altri lavori aventi carattere precario o provvisorio, in particolare a ridosso dei manufatti di difesa o di eventuali opere idrauliche esistenti in zona;
- j) il prelievo dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'art.96 del R.D. 523/1904 e ss.mm.ii.;
- k) la Ditta è obbligata a custodire la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzo dell'acqua concessa e ad esibirla su richiesta del personale di questa Struttura regionale o di altri Enti con attribuzione di funzioni ispettive e di controllo;
- l) la Ditta è tenuta all'installazione di idoneo dispo-

sitivo per la misurazione delle portate (istantanea e totalizzatore) dei volumi derivati;

2) DI PRECISARE CHE:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024 dovrà essere comunicata a questo Settore Genio Civile Marche Sud entro il 31 marzo 2025;
- la derivazione ad uso irriguo agricolo, ai sensi della D.G.R. n.590 del 06.06.2017 "Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- la Ditta concessionaria è inoltre tenuta alla piena ed esatta osservanza delle disposizioni di cui al Testo Unico 11.12.1933 n.1775 e successive modificazioni ed integrazioni;

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art.3, c.4, della Legge n.241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933, n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il T.A.R. Marche.

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(*Vincenzo Marzialetti*)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Elenco concessioni licenze annuali di attingimento di acqua pubblica.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 aprile 2024, n. 230

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5 - Rilascio di licenza di attingimento annuale di acqua pubblica dal fiume Tronto, in sponda destra, all'altezza del mappale n° 258, Foglio 69 del Comune di Ascoli Piceno (AP), in Loc. San Pietro in Castello- Ditta: Gagliardi Paolino - 3° anno -

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di concedere al Sig. Gagliardi Paolino** (C.F.: GGL-PLN44H27L597A) **la licenza di attingimento di acqua pubblica** dal fiume Tronto, in sponda destra, all'altezza del mappale n° 258, Foglio 69 del Comune di Ascoli Piceno (AP), in Loc. San Pietro in Castello, **per uso irriguo per colture orticole** per mezzo di opera di presa costituita da elettropompa mobile, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente atto, a pena, in caso di inosservanza, della revoca della presente licenza, nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente;
- **di stabilire che**, per l'uso irriguo per colture orticole, **il prelievo potrà avvenire esclusivamente per il periodo dal 01/04/2023 al 31/10/2023**, per mezzo di opera di presa costituita da elettropompa mobile;
- di sottoporre la licenza alle seguenti prescrizioni:
 - o il prelievo, per una portata massima di 1 l/s, potrà avvenire soltanto a giorni alterni, per non più di 10 giorni/mese, per l'irrigazione di una superficie di mq 1000, di un fondo agricolo catastalmente contraddistinto al mappale n° 258, Foglio 69 del NCT del Comune di Ascoli Piceno (planimetria allegata);
 - o il prelievo è vietato nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 18.00;
 - o la licenza si intende accordata fatti salvi e impregiudicati i diritti dei terzi;
 - o per ogni danno conseguente all'esercizio dell'autorizzazione, la Ditta dovrà tenere sollevata l'Amministrazione;
 - o la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore di quanto previsto all'art. 96 lett. f) del RD 523/1904;
 - o è facoltà dell'Amministrazione revocare la presente autorizzazione, o di modificarla a suo giudizio insindacabile senza che il concessionario possa domandare compensi o indennizzi di sorta

- per danni che in conseguenza alla revoca o modifica derivassero al concessionario stesso;
- o la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Servizio o di altri Enti con attribuzione di ispezione e controllo;
 - o oltre alle norme contenute nel presente atto la ditta concessionaria è tenuta alla piena osservanza delle disposizioni di cui al TU 11.12.1933 n. 1775 e successive norme regolamentari;
- di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
 - di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. 11.12.1933 n.1775; per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche;
 - di attestare altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Marzialetti

ALLEGATI
(Planimetria)

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

spesa per l'attuazione dei Percorsi GOL n. 1, 2,
3 e 4 - Bilancio 2024/2026, annualità 2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi
per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 3
aprile 2024, n. 128**

*PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1
- Programma GOL - Avviso Pubblico n. 1 approvato con DDS 904/22 e s.m.i. – DDS Assegnazione finanziamenti e registrazione impegni di*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che le n. 4 candidature pervenute ed ammesse a valere sull'Avviso Pubblico n. 1 GOL, approvato con DDS 904/SIP/2022 e smi, sono dettagliate come segue:

ATI/ATS	ENTE CAPOFILA
IDEA LAVORO	Nuova Ricerca Agenzia Res società cooperativa sociale onlus
GOL4U	Julia Service srl
WWW.Y4Y (we work with you for you)	Ial Innovazione Apprendimento Lavoro Marche srl Impresa Sociale

SOGGETTO SINGOLO
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO

2. Di precisare che con lo stesso DDS n. 904/22 è stata registrata la prenotazione di impegno per l'importo complessivo di € 3.450.000,00 al fine di garantire la copertura dell'Avviso Pubblico e con i successivi decreti n. 234/SIP/23 e n. 408/SIP/23 sono stati registrati gli impegni a favore dei beneficiari di cui al precedente punto 1);
3. Di specificare che con DDS n. 747/SIP/23, in esecuzione della DGR 1058/23, sono state integrate le risorse finanziarie originariamente previste per l'Avviso Pubblico n. 1 GOL con l'ulteriore somma di **€ 3.858.000,00** ai fini del rimborso dei servizi prestati nei Percorsi 1,2, 3 e 4 dai Soggetti Esecutori di cui al precedente punto 1.;
4. Di concedere ed impegnare pertanto le risorse previste al precedente punto 3), per un importo complessivo di **€ 3.858.000,00**, Bilancio 2024/2026, esigibile nell' Annualità 2024 ai sensi del D.lgs 118/11, procedendo con l'imputazione della suddetta somma secondo gli schemi di seguito indicati, tenuto conto dell'autorizzazione di cui alla nota ID 32347509|05/03/2024|PSL:

- a favore degli Enti Capofila delle ATS/ATS:

CAPITOLO	ENTE CAPOFILA	DATI ANAGRAFICI	IMPORTO anno 2024	CUP
2150310066	Nuova Ricerca Agenzia Res società cooperativa sociale onlus	Sede legale: via Prosperi n.26 Fermo C.F.00358530434 P.IVA:01316910445	€ 838.970,69	B71D22000460006
2150310067	Julia Service srl	Sede Legale: Via A. Ceci n.7 Ascoli Piceno CF/P.IVA:02154290445	€ 1.943.470,46	B71D22000470006

2150310069	Ial Innovazione Apprendimento Lavoro Marche srl Impresa Sociale	Sede Legale: Via dell'Industria n.17/A Ancona CF:80007150420 P.IVA:01360900425	€ 1.047.566,80	B71D22000480006
------------	--	--	----------------	-----------------

- a favore della candidatura quale soggetto singolo:

CAPITOLO	ENTE CAPOFILA	DATI ANAGRAFICI	IMPORTO anno 2024	CUP
2150310068	Fondazione Consulenti per il Lavoro	Sede legale: Via Cristoforo Colombo n. 456 Roma C.F. 97322850583 P. IVA 07979231003	€ 27.992,05	B91D23000050006

Trattasi di risorse afferenti al PNRR Programma GOL MISSIONE 5C1-2, risorse rese disponibili con DGR 305/2024 di reiscrizione delle economie di spesa (correlato capitolo di entrata 1201010505, acc.to 797/2022, ord. 19419/2022 € 16.038.000,00).

5. Di specificare che in attuazione degli artt. 5, 6 e dell'allegato 7 del D.Lgs.n.118/2011, la codifica della transizione elementare è la seguente:

CAPITOLO	CTE
2150310066	1503 2310399001 041 8 1040399999 0000000000000000 4 3 000
2150310067	1503 2310399001 041 8 1040399999 0000000000000000 4 3 000
2150310069	1503 2310399001 041 8 1040399999 0000000000000000 4 3 000
2150310068	1503 2310401001 041 8 1040401001 0000000000000000 4 3 000

6. di dare atto che le risorse finanziarie individuate ai punti precedenti risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
7. Di specificare che le somme impegnate sono ripartite in considerazione degli utenti attualmente in carico ai diversi Soggetti Esecutori;
8. Di precisare che l'erogazione delle risorse agli Enti Capofila e al candidato singolo avverrà soltanto dopo la presentazione del rendiconto secondo quanto specificato alla sezione n.9 dell'Avviso n.1 approvato con DDS 904/SIP/2022 e smi;
9. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla DGR n. 1058/23 e dal successivo DDS n. 747/SIP/23, i soggetti Esecutori, individuati al precedente punto n.1, potranno richiedere un anticipo pari al 30% dell'importo definito nel corrispondente impegno di cui al punto n. 4 del presente atto, dietro presentazione di apposita garanzia fideiussoria;
10. Di precisare che, in caso di ATI/ATS, l'Ente Capofila di ogni raggruppamento procederà alla ripartizione tra i Partner delle risorse sulla base delle rendicontazioni di ciascuno;
11. Di rimandare a successivi atti l'eventuale variazione (in aumento o in diminuzione) degli importi di cui al Punto 3) in relazione a nuovi beneficiari da trattare e ai servizi da erogare agli stessi;
12. Di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Paolo Carloni;
13. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL#Avviso-Pubblico-n.1;>
14. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 3 aprile 2024, n. 129

Annullamento per difetto di competenza in capo al CPI di Jesi nella procedura di avviamento a selezione di cui al Decreto del Dirigente di Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del lavoro n. 746 del 20 dicembre 2023 ad oggetto: "Avviso pubblico per avviamento a selezione L.68/99 art.1, co.1 per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 esecutore di servizi amministrativi (Area Operatore CCNL Comparto Funzioni Locali), Primo 1° "Digit" della Classificazione Professioni ISTAT 2011 Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio", da destinare presso l'Ente ASP AMBITO 9"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di annullare il decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro n. 746 del 20/12/2023, per difetto di competenza in capo al Centro per l'impiego di Jesi nella gestione della procedura di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni richiesta dall' ente ASP Ambito 9, citato in oggetto, in quanto non conforme alle indicazioni contenute nell'Allegato A della DGR Marche n. 524 del 09/05/2022, ovvero nel caso in cui l'Ente assumente abbia un'area di competenza che coinvolge Comuni afferenti a più Province, la gestione della procedura di avviamento rientra nella sfera di competenza del Centro per l'Impiego del capoluogo di Provincia dove insistono la totalità o il maggior numero di assunzioni (nel caso in specie, il Centro per l'Impiego di Ancona);
- 2) Di annullare, quale conseguenza dell'annullamento del sopracitato decreto dirigenziale n.746 del 20 dicembre 2023, il decreto n. 57 del 21/02/2024, di approvazione della graduatoria dei candidati ammessi all'avviamento, contenente anche l'indicazione del candidato escluso;
- 3) Di demandare ad apposito e successivo decreto dirigenziale l'adozione del nuovo Avviso Pubblico, proposto dal Centro per l'Impiego competente;
- 4) Di dare atto che avverso il presente provvedi-

mento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01;

- 5) Di disporre la pubblicazione per estratto di questo decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- 6) Di disporre la pubblicazione integrale del presente decreto sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione corrispondente al seguente link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/CentriImpiego/Servizialcittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;
- 7) Di dare esecuzione al presente procedimento designando quale responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., la P.O. ad interim del CPI di Jesi, Maria Elena Cherubini.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 4 aprile 2024, n. 130

CPI FABRIANO – Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a Selezione, ex art. 16 L. 56/87 e s.m.i. – D. Lgs. 165/2001 – D.G.R. Marche n. 203/2021, di n. 2 Operatori Servizi Tecnici e Manutentivi – Area degli Operatori, da assegnare al Comune di Fabriano, a tempo pieno e determinato mesi due.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Fabriano circa le candidature, effettuate per via telematica mediante autenticazione sulla piattaforma della Regione Marche denominata "Janet", proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale Operatore Servizi Tecnici e Manutentivi (Area Operatori del CCLN Funzioni

Locali 16/11/2022), da ricondurre alla qualifica Istat 2011 - Classificazione 8 "Professioni non qualificate" -, da assegnare al Comune di Fabriano, a tempo pieno e determinato mesi due, di cui all'Avviso Pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n. 93 del 07/03/2024;

2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 27/03/2024, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/> e <https://janet.regione.marche.it/>, della nota dirigenziale ID 32547012 che approvava la graduatoria provvisoria di cui all'Avviso - Allegato A, relativa alla richiesta di n. 2 unità con profilo professionale Operatore Servizi Tecnici e Manutentivi (Area Operatori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022) in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità, da ricondurre alla qualifica Istat 2011 - Classificazione 8 - "Professioni non qualificate" -, da assegnare al Comune di Fabriano, a tempo pieno e determinato mesi due, ammettendo n. 15 Candidature;
3. di dare atto che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta di riesame da parte dei candidati;
4. di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Fabriano, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n. 2 posti di Operatore Servizi Tecnici e Manutentivi (Area Operatori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022), a tempo pieno e determinato mesi due, ammettendo n. 15 candidature, di cui n. 7 interne e n. 8 esterne al CPI di Fabriano;
5. di precisare che, nella citata graduatoria di selezione a tempo determinato, sono ammessi i soli candidati privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica. I candidati esterni, provenienti da altri CPI regionali, vengono posizionati in ordine di punteggio in subordine rispetto ai lavoratori iscritti nell'elenco anagrafico del CPI di Fabriano;
6. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche ed in forma integrale sul sito istituzionale della Regione Marche nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, negli spazi fisici (bacheca del Centro per l'Impiego di Fabriano) e sui seguenti siti web:
 - <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/>
 - <https://janet.regione.marche.it/>
 La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del

Centro per l'Impiego di Fabriano, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.), prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;

7. di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
8. di autorizzare il titolare di Posizione Organizzativa del Centro per l'Impiego di Fabriano, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso il Comune di Fabriano, in numero pari ai posti a tempo determinato messi a selezione, n. 2 lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocati ai primi due posti della graduatoria "Allegato A - graduatoria definitiva" approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente; ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria, qualora i precedenti non risultassero idonei alle previste prove di idoneità, curate dal Comune di Fabriano;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n. 241/90, art. 5, al dott. Giancarlo Gasperini, titolare di P.O. Responsabile C.P.I. Fabriano, il quale si avvale per l'istruttoria del servizio Avviamenti a selezione presso EE.PP. in persona della dott.ssa Silvia Rossi;
10. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona - Giudice del lavoro).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente del Settore
Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro
dott. Massimo Rocchi

ALLEGATI
Allegato A - Graduatoria definitiva

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 4 aprile 2024, n. 132

DGR 395/2024: "PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.b (2), Campo di intervento 139. Progetto per il potenziamento dell'offerta dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego della Regione Marche. Annualità 2024, 2025 e 2026. Importo € 755.884,26". Nomina Nucleo di valutazione.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 29 marzo 2024, n. 227

L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Fermo e San Benedetto del Tronto. 1° bimestre gennaio/febbraio 2024.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 4 aprile 2024, n. 19

D.G.R. n. 892 del 31/07/2006 e D.G.R. n. 182 del 14/02/2011 - Pubblicazione annuale dell'albo regionale delle società di mutuo soccorso e dell'albo regionale delle cooperative sociali.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del-

la Regione Marche dell'Albo regionale delle cooperative sociali e dell'Albo regionale delle Società di Mutuo Soccorso di cui ai seguenti Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato 1 - Albo regionale delle Cooperative sociali sezione A;
- Allegato 2 - Albo regionale delle Cooperative sociali sezione B;
- Allegato 3 - Albo regionale delle Cooperative sociali sezione C;
- Allegato 4 - Albo regionale delle Società di Mutuo Soccorso.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Maria Elena Tartari

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 110

Iscrizione dell'Ente "Associazione Molo ETS", rep. n. 131492; CF 93170540426 con sede legale in Ancona - CAP 60121 - Via Redipuglia 10 nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 111

Diniego di iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE FESTA DI SANT'ANNA" (rep. n. 126707; CF 02002330435) con sede legale in Via Trieste n. 3 - 62018 Potenza Picena (MC), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale

del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 112

Iscrizione dell'ENTE CLOWN & CLOWN APS (rep. n. 130253; CF 01628580431) con sede legale in Via Vittorio Emanuele, snc - 62015 Monte San Giusto (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 marzo 2024, n. 113

Iscrizione dell'Ente "ARROSTICIOTTO - APS" (rep. n. 132312; C.F. 92071670449) con sede legale in Via Paolo Buonamici n. 10/d - 63095 Acquasanta Terme (AP) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 115

Iscrizione dell'Ente "Pro Loco di Fogliense di Tavullia Aps", rep. n. 134484; CF 92011460414 con sede legale a Tavullia (PU), cap 61010, via parrocchiale, n. 79 - nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 116

Variatione di iscrizione dell'Ente CIRCOLO ARCI ALCIDE CERVI APS (rep. n. 65722; CF 83002390421), con sede legale a Trecastelli (AN), Via Ponte Rio n. 18 - CAP 60012- nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 117

Iscrizione dell'Ente "TORNEO DELLE GUAITE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 131415; CF 90008380439), con sede legale in Piazza Capuzi, snc - 62039 Visso (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 aprile 2024, n. 118

Iscrizione dell'Ente "FILOTTRANO44 ENTE DEL TERZO SETTORE" (rep. n. 109539; CF 93146540427) con sede legale in Via XXX Giugno n. 51 - 60024 Filottrano (AN), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 119

Iscrizione dell'Ente "Tutto (I) Esaurito (I) APS", rep. n. 130728; CF 93135490428 con sede legale a CHIARAVALLE (AN), via Mancinelli, n. 64 - Cap 60033, nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 120

Iscrizione dell'Ente " MALKAVIAN - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE " (rep. n. 132889; C.F. 02121940437) con sede legale in Piazzale Martiri delle Foibe, snc - 62015 Monte San Giusto (MC) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 121

Iscrizione dell'Ente "OMNIA LOCIS MPS (MEMORIE PROGETTI SERVIZI) A.P.S." (rep. n. 133329; C.F. 91053350442) con sede legale in Piazza Pericle Fazzini n. 8 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 122

Rettifica del decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. 84 del 08/03/2024, per errore materiale.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 123

Iscrizione dell'Ente FONDAZIONE SANCTI MARCELLI GREGORINI ETS (rep. n. 133533; CF 02973680420), con sede legale in Via Matteotti n. 7 - 60030 San Marcello (AN), nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 aprile 2024, n. 124

Cancellazione dell'Ente LA ROCCA APS (rep. n. 59452; CF 92030290446), con sede legale in Frazione Rocca Montecalvo SNC - 63095 Acquasanta Terme (AP), dalla sezione "Associazioni di promozione sociale" dal Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 50, 1^a comma, del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 2 aprile 2024, n. 25

Attuazione DGR 1991/2023 "Fondo per la Lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Inter-

venti in favore dei Care Leavers: concessione di contributi regionali per la realizzazione di interventi a sostegno di soluzioni abitative". Conferma Decreto 176/CDI/2023 relativamente agli impegni assunti sui capitoli 2120410120 e 2120410186.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 aprile 2024, n. 84

ART. 27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 - Conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario della BLU PUBBLICA ASSISTENZA DI FANO - SEDE OPERATIVA SECONDARIA VIA V[^] STRADA N. 6 LOCALITÀ BELLOCCHI (PU), CON PRESCRIZIONI.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 aprile 2024, n. 85

ART. 27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 - Conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario della BLU PUBBLICA ASSISTENZA DI PESARO - SEDE OPERATIVA SECONDARIA VIA BRIGATA GARIBALDI SNC PESARO (PU), CON PRESCRIZIONI.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 aprile 2024, n. 86

L.R. n. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. n. 1572/2019, - Assolvimento delle prescrizioni e conferma dell'accreditamento istituzionale di livello avanzato - struttura sanitaria denominata STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "POLO DIAGNOSTICO VILLALBA", SITUATA IN VIA JACOPO ROBUSTI N. 37, COMUNE DI MACERATA (MC).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 aprile 2024, n. 87

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - Accreditamento

istituzionale di livello eccellente - struttura sanitaria ambulatoriale denominata "I LABIRINTI MAGICI", SITA NEL COMUNE DI PESARO (PU), VIA DEGLI ABETI N. 340-344.

modifica della classificazione ad albergo da tre a quattro stelle – quinquennio 2023/2027

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 4 aprile 2024, n. 88

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione al TRASFERIMENTO della struttura sanitaria ospedaliera denominata "PRESIDIO OSPEDALIERO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE G. SALESI", dal comune di Ancona (AN) via Corridoni n. 11 al comune di Ancona (AN) in via Conca n. 71.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 4 aprile 2024, n. 126

L.R. 30/2008 – Manifestazione di interesse per la partecipazione della Regione Marche alla fiera "SLUSH" (Helsinki, 20-21 novembre 2024)

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 4 aprile 2024, n. 128

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Aggiudicazione della procedura di affidamento tramite GT SUAM del servizio di organizzazione del kick off meeting per il Progetto GEAR UP! CUP B69I23003300009 finanziato dal Programma DEAR ed incontro del Progetto SO|GLOB|E AID 012618/01/5 CUP B87F23000000001, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – (CIG B09D5CA070) – rettifica al DDD 93/SVE/2024.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 4 aprile 2024, n. 122

Complesso ricettivo denominato HOTEL GIARDINO di Numana – Decreto di attribuzione di

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 3 aprile 2024, n. 12

Art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023 - Acquisizione servizi di manutenzione del sistema Registro Malattie Rare (Re.Ma.Ra) mediante affidamento diretto alla Ditta TIRASA srl. - durata anni uno - importo € 14.000,00 (IVA esclusa) - CIG: B07D800F76 – Capitoli 2130110906 - 2130120069 - Bilancio 2024-2026, annualità 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023, la fornitura servizi di manutenzione del sistema Re.Ma.Ra. (Registro Malattie Rare), comprensivi di manutenzione evolutiva come dettagliato nel documento istruttorio, per la durata di 12 mesi, all'operatore TIRASA Srl, con sede in Viale Vittoria Colonna 97, Pescara, P.IVA/C.F. 01974100685, accettando il preventivo ricevuto tramite piattaforma GT-SUAM, codice gara G04596;
2. di quantificare l'onere contrattuale complessivo in € 17.080,00 (quota imponibile € 14.000,00 + quota IVA € 3.080,00);
3. di approvare la lettera-contratto (Allegato 1) predisposta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) che viene allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'operatore economico "TIRASA S.r.l." ha dichiarato, mediante compilazione dell'autodichiarazione tramite piattaforma GT-SUAM, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di ordine speciale necessari per lo svolgimento dell'incarico;
5. che il contratto, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del d.lgs 36/2023, sarà avviato dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario e sarà sottoscritto dal Dirigente del

Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi;

6. che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola viene richiesta la garanzia definitiva del 5% di cui all'articolo 117 del Codice;
7. che con successiva lettera di incarico si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
8. che si farà fronte alla copertura finanziaria relativa all'importo per il contratto di cui al punto 2. di € 17.080,00 (quota imponibile € 14.000,00 + quota IVA € 3.080,00), mediante assunzione di impegni di spesa a favore di TIRASA s.r.l. come indentificata al punto 1) ai sensi dell'art.56 del D.lgs. 118/2011 s.m.i., a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, come segue:

Annualità	Capitolo	Importo	di cui imponibile	di cui IVA
2024	2130120069	4.880,00 €	4.000,00 €	880,00 €
	2130110906	12.200,00 €	10.000,00 €	2.200,00 €
TOTALE		17.080,00 €	14.000,00 €	3.080,00 €

9. di specificare che la classificazione della transazione elementare dei suddetti capitoli, considerando che non è stato acquisito il codice CUP in quanto i servizi non incrementano il patrimonio dell'ente ma sostituiscono quelli conseguiti con precedenti gare, è la seguente:

Capitolo	CTE
2130120069	1301 0000000000 072 8 2020302001 0000000000000000 4 4 000
2130110906	1301 2120116005 072 8 1030219005 0000000000000000 3 4 000

10. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
11. di dare atto che allo stato attuale, considerata la natura del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
12. che in attuazione della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B07D800F76;

13. di dare atto che trattasi di risorse a carico di capitoli di spesa del perimetro sanità per le quali si applica il disposto del titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio ed in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs.n.118/2011e s.m.i. ed alla codifica SIOPE;

14. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 36/2023 e D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Marco De Marco)

ALLEGATI

Allegato 1 – Lettera contratto_ B07D800F76

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 3 aprile 2024, n. 13

Art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023 - Affidamento dei servizi professionali per il supporto tecnico all'adeguamento dei sistemi informativi conseguente all'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza specialistica ambulatoriale di cui al DPCM 12/01/2017 per la durata di 24 mesi – CIG B038A8AB29 – Capitoli 2130110873 – 2130110992 – 2130120069 – 2130120084 – Bilancio 2024/2026 – Importo € 54.987,84 (iva inclusa).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023, i servizi professionali per il supporto tecnico all'adeguamento dei sistemi informativi conseguente all'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza specialistica ambulatoriale di cui al DPCM 12/01/2017, comprensivi di manutenzione evolutiva come dettagliato nel documento istruttorio, per la durata di 24 mesi, all'operatore NBS S.r.l. Unipersonale con sede legale in Via Val Tiberina n. 23/A – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) P.IVA 01517290670, accettando il preventivo ricevuto tramite piattaforma GT-SUAM, codice gara G04327;
- di quantificare l'onere contrattuale in € 54.987,84

(quota imponibile € 45.072,00 + quota IVA € 9.915,84);

- di approvare la lettera-contratto (Allegato 1) predisposta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) che viene allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'operatore economico "NBS S.r.l." ha dichiarato, mediante compilazione del documento di gara unico europeo e dell'autodichiarazione, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di ordine speciale necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- che il contratto, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del d.lgs 36/2023, sarà avviato dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario e sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi;
- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola viene richiesta la garanzia definitiva del 5% di cui all'articolo 117 del Codice;
- che con successiva lettera di incarico si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
- che si farà fronte alla copertura finanziaria relativa all'importo per il contratto di cui al punto 2. di € 54.987,84 (quota imponibile € 45.072,00 + quota IVA € 9.915,84), mediante assunzione di impegni di spesa a favore di NBS S.r.l. come indentificata al punto 1) ai sensi degli artt. 56 e 10 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 118/2011 s.m.i., a carico del bilancio 2024-2026, come segue:

Annualità	Capitolo	Importo	di cui imponibile	di cui IVA
2024	2130120069	9.662,40 €	7.920,00 €	1.742,40 €
	2130110873	17.831,52 €	14.616,00 €	3.215,52 €
2025	2130120084	9.662,40 €	7.920,00 €	1.742,40 €
	2130110992	17.831,52 €	14.616,00 €	3.215,52 €
TOTALE		54.987,84 €	45.072,00 €	9.915,84 €

9. di specificare che la classificazione della transazione elementare dei suddetti capitoli considerando che non è stato acquisito il codice CUP in quanto i servizi non incrementano il patrimonio dell'ente ma sostituiscono quelli conseguiti con precedenti gare, è la seguente:

Capitolo	CTE
2130120069	1301 0000000000 072 8 2020302001 0000000000000000 4 4 000
2130120084	
2130110873	1301 2120116001 072 8 1030219001 0000000000000000 3 4 000
2130110992	

10. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
11. di dare atto che allo stato attuale, considerata la natura del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
12. che in attuazione della norma di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B038A-8AB29;
13. di dare atto che trattasi di risorse a carico di capitoli di spesa del perimetro sanità per le quali si applica il disposto del titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio ed in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs.n.118/2011e s.m.i. ed alla codifica SIOPE;
14. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 36/2023 e D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Marco De Marco)

ALLEGATI

Allegato 1 – Lettera contratto_B038A8AB29

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 3 aprile 2024, n. 14

Art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023 - Affidamento dei servizi professionali di manutenzione del Portale web 'Vaccinarsi nelle Marche' vaccinarsinellemarche.org per la durata di 36 mesi + l'eventuale estensione di 24 mesi - CIG B0B0CD8131- Capitoli 2130110906 - 2130110991 - 2130111166 - 2130120069 - 2130120084 - 2130120088 - Importo € 23.245,87 (iva inclusa) - Bilancio 2024/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023, i servizi professionali di manutenzione del Portale web 'Vaccinarsi nelle Marche' vaccinarsinellemarche.org, comprensivi di manutenzione evolutiva come dettagliato nel documento istruttorio, per la durata di 36 mesi + l'eventuale estensione di 24 mesi, all'operatore PARTE S.r.l. con sede legale in Via Uruguay n. 20, 35127 Padova C.F./P.IVA 02721550289, accettando il preventivo ricevuto tramite piattaforma GT-SUAM, codice gara G04614;
- di quantificare per la fornitura base l'importo di € 23.245,87 (quota imponibile € 19.053,99 + quota IVA € 4.191,88) ed ulteriori € 15.497,25 (quota imponibile € 12.702,66 + quota IVA € 2.794,59) quale

- importo massimo per eventuali ulteriori servizi a titolo di opzione contrattuale a cui si provvederà con le eventuali disponibilità dei bilanci di competenza;
3. di approvare la lettera-contratto (Allegato 1) predisposta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) che viene allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 4. di dare atto che l'operatore economico "PARTE S.r.l." ha dichiarato, mediante compilazione dell'autodichiarazione tramite piattaforma GT-SUAM, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di ordine speciale necessari per lo svolgimento dell'incarico;
 5. che il contratto, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del d.lgs 36/2023, sarà avviato dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario e sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi;
 6. che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola viene richiesta la garanzia definitiva del 5% di cui all'articolo 117 del Codice;
 7. che con successiva lettera di incarico si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
 8. che si farà fronte alla copertura finanziaria relativa al presente atto, in ragione del cronoprogramma di esigibilità, per il contratto di cui al punto 2., per un importo di € 23.245,87 (quota imponibile € 19.053,99 + quota IVA € 4.191,88), mediante assunzione di impegni di spesa a favore di PARTE s.r.l. come indentificata al punto 1) ai sensi degli artt. 56 e 10 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 118/2011 s.m.i., a carico del bilancio 2024-2026, come segue:

Annualità	Capitolo	Importo	di cui Imponibile	di cui IVA
2024	2130120069	€ 1.464,00	€ 1.200,00	€ 264,00
	2130110906	€ 6.284,62	€ 5.151,33	€ 1.133,29
2025	2130120084	€ 1.464,00	€ 1.200,00	€ 264,00
	2130110991	€ 6.284,62	€ 5.151,33	€ 1.133,29
2026	2130120088	€ 1.464,00	€ 1.200,00	€ 264,00
	2130111166	€ 6.284,63	€ 5.151,33	€ 1.133,30
TOTALE		€ 23.245,87	€ 19.053,99	€ 4.191,88

9. di specificare che la classificazione della transazione elementare dei suddetti capitoli considerando che non è stato acquisito il codice CUP in quanto i servizi non incrementano il patrimonio dell'ente ma sostituiscono quelli conseguiti con precedenti gare, è la seguente:

Capitolo	CTE
2130120069	1301 0000000000 072 8 2020302001 0000000000000000 4 4 000
2130120084	
2130120088	
2130110906	1301 2120116005 072 8 1030219005 0000000000000000 3 4 000
2130110991	
2130111166	

10. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
11. di dare atto che allo stato attuale, considerata la natura del servizio, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
12. che in attuazione della norma di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B0B-0CD8131;

13. di dare atto che trattasi di risorse a carico di capitoli di spesa del perimetro sanità per le quali si applica il disposto del titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio ed in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs.n.118/2011 e s.m.i. ed alla codifica SIOPE;
14. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 36/2023 e D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Marco De Marco)

ALLEGATI

Allegato 1 – Lettera contratto_B0B0CD8131

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 21 marzo 2024, n. 37

Art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 – Affidamento diretto mediante ODA del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di Notebook portatili, periferiche e dispositivi informatici – SMART CIG B0BC872180

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di affidare**, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.lgs 36/2023, l'acquisto di PC portatili, monitor e dispositivi informatici all'operatore Gruppo Galagant srl, Via Cola Di Rienzo 212, 00192 P.I./C.F. 14197361000, per un importo complessivo di € 10.305,87 (IVA esclusa) mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA n° 7718670) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

2. **di dare atto** che alla formalizzazione contrattuale provvederà il Dirigente del Settore Affari Generali, tramite sottoscrizione in modalità elettronica del contratto, sotto condizione risolutiva della verifica dell'assenza delle clausole di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023 in materia di affidamento dei contratti pubblici;
3. **di dare atto** che ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.lgs. n.36/2023 s.m.i. l'operatore economico sarà esonerato dalla produzione della garanzia definitiva;
4. **che in attuazione** della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B0BC872180;
5. **di designare** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il dott. Paolo Aletti, Dirigente del Settore Affari Generali;
6. **di aver verificato** che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono disponibili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
7. **che gli oneri** derivanti dal presente atto pari ad € 12.590,54 (quota imponibile € 10.320,12 e quota IVA € 2.270,42) trovano copertura nel conto 0102020704 (Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili);
8. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, sul sito della Regione Marche, Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito www.norme.marche.it, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 36/2023 e D. Lgs. 33/2013

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 39

Istituzione del Gruppo di Lavoro Regionale per il monitoraggio e l'implementazione "Documento programmatico per la rete di emergenza-urgenza in Chirurgia della mano"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di istituire, il Gruppo di lavoro regionale per il monitoraggio e l'implementazione del Documento programmatico per la rete di emergenza-urgenza in Chirurgia della mano, sulla base della DGR 948/2022, la cui composizione e di seguito riportata:

Ente	Nominativo
Agenzia Regionale Sanitaria	Flavia Carle
	Giovanni Lagalla
	Simone Pizzi
	Domenico Lombardi Fortino
AOU delle Marche	Andrea Marchesini
	Marzia Millevolte
	Matteo Marcosignori
	Silvia Pandolfi
	Mario Giusti
AST Pesaro Urbino	Laura Di Biagio
	Umberto Gnudi
	Gabriele Lani
	Sanjin Omeragic
AST Ancona	Alessandro Catalani
	Alessandro Brizzi
	Sonia Maurizi
	Mario Giusti
	Donatella Fioranelli
AST Macerata	Denis Dulla
	Emanuela Pichetti
	Domenico Sicolo

	Ermanno Zamponi
	Elisa Torresi
AST Fermo	Nadia Torelli
	Maria Menichetti
	Michela Ciotti
	Antonio Luciano Ciucani
	Emanuela Callarà
AST Ascoli Piceno	Concetto Battiato
	Alfredo Fioroni
	Tiziana Principi
	Simone Neroni

- di stabilire che gli incarichi hanno durata triennale a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto;
- di precisare che l'incarico non dà diritto a compenso e le eventuali spese di viaggio sono a carico dell'amministrazione di appartenenza;
- di notificare il presente decreto agli interessati;
- di pubblicare il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 Luglio 2003, n. 17

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

Allegato A: Elenco componenti Gruppo di lavoro sul Percorso della Rete Emergenza-Urgenza in Chirurgia della Mano

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 40

Proroga dei termini di presentazione delle istanze per il conferimento degli incarichi di dirigente di Settori nell'ambito dell'Agenzia Regionale Sanitaria

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 41

Istituzione Gruppo di Lavoro per l'erogazione di prestazioni di assistenza integrativa relativa ad alimenti a fini medici speciali (AFMS).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di istituire un Gruppo di Lavoro per l'erogazione di prestazioni di assistenza integrativa relativa ad alimenti a fini medici speciali (AFMS), la cui composizione è di seguito indicata:
 1. Dott. Luigi Patregnani, Dirigente del Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici – Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), in qualità di coordinatore del Gruppo di Lavoro;
 2. Dott. Gabriele Brandoni, Responsabile U.O. Diabetologia – AST di Macerata;
 3. Dott. Daniele Fumelli, Dirigente Medico UOSD Dietetica e Nutrizione – AST di Ancona;

4. Dott.ssa Roberta Ganzetti, Dirigente Farmacista - AST di Ancona;
 5. Dott.ssa Gaia Gioia Lobbia, Dirigente Farmacista - AST di Macerata;
 6. Dott. Paolo Orlandoni, Dirigente Medico Responsabile U.O. Nutrizione Clinica - INRCA;
 7. Dott. Andrea Fanciulli, Farmacista - INRCA;
 8. Dott.ssa Marina Taus, Direttore f.f. SOD Dietetica e Nutrizione Clinica - AOU delle Marche;
- di stabilire che il Gruppo di Lavoro resta in carica per un anno, fino al 28/02/2025;
 - che la partecipazione ai lavori del gruppo non dà diritto a compenso e che le spese di viaggio e di trasferta sono a carico dell'Ente di appartenenza;
 - di notificare il presente decreto agli interessati;
 - di pubblicare il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 Luglio 2003, n. 17.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria
(Flavia Carle)

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 42

Istituzione Gruppo di Lavoro per la definizione delle procedure finalizzate all'attuazione del Decreto Ministeriale 23 giugno 2023 che ha definito le tariffe dell'assistenza protesica.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di istituire un Gruppo di Lavoro per la definizione delle procedure finalizzate all'attuazione del Decreto del Ministero della Salute 23 giugno 2023 che ha definito le tariffe dell'assistenza protesica, la cui composizione è di seguito indicata:
 1. Dott. Luigi Patregnani, Dirigente del Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici - Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), in qualità di coordinatore del Gruppo di Lavoro;
 2. Dott.ssa Chiara Rossi, Responsabile F.F. U.O.C. Farmacia Ospedaliera, Ospedale Fabriano, AST

Ancona in distacco presso il Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici - ARS;

3. Dott.ssa Valentina Baldini, Dirigente Farmacista - AST Ancona in distacco presso il Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici - ARS;
 4. Dott.ssa Maria Grazia Altavilla, Fisiatra - AST di Ancona;
 5. Dott. Matteo Sestili, Dirigente Farmacista - AST di Ancona
 6. Sig.ra Francesca Marconi - AST di Ancona
- di stabilire che il gruppo di lavoro resta in carica per un anno, fino al 28/02/2025;
 - che la partecipazione ai lavori del gruppo non dà diritto a compenso e che le spese di viaggio e di trasferta sono a carico dell'Ente di appartenenza;
 - di notificare il presente decreto agli interessati;
 - di pubblicare il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 Luglio 2003, n. 17.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria
Prof.ssa Flavia Carle

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 aprile 2024, n. 43

Istituzione Gruppo di Lavoro per la normalizzazione dell'anagrafica dei dispositivi medici in AREAS.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di istituire un Gruppo di Lavoro per la normalizzazione dell'anagrafica dei dispositivi medici in AREAS, la cui composizione è di seguito indicata:
 1. Dott. Luigi Patregnani, Dirigente del Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici - Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), in qualità di coordinatore del Gruppo di Lavoro;
 2. Dott.ssa Chiara Rossi, Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera, Ospedale Fabriano - AST di

- Ancona, in distacco parziale presso il Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici – ARS, vice coordinatrice;;
3. Dott. Pierpaolo Valenti, Dirigente Farmacista – AST di Pesaro Urbino;
 4. Dott.ssa Ilaria Tommasini, Dirigente Farmacista – AST di Pesaro Urbino;
 5. Dott. Matteo Sestili, Dirigente Farmacista – AST di Ancona;
 6. Dott.ssa Tatiana Rozzi, Dirigente Farmacista – AST di Macerata;
 7. Dott.ssa Emanuela Santarelli, Dirigente Farmacista – AST di Fermo;
 8. Dott.ssa Laura Armillei, Dirigente Farmacista – AST di Ascoli Piceno;
 9. Dott. Michele Mengoni, Dirigente Farmacista – AOU delle Marche;
 10. Dott.ssa Emanuela Andresciani, Dirigente Farmacista – AOU delle Marche;
 11. Dott. Andrea Fanciulli, Farmacista – INRCA;
 12. Dott.ssa Laura Marzi, Dirigente Farmacista – INRCA;
 13. Dott.ssa Elisa Zuccarini, Dirigente Farmacista – AST di Pesaro Urbino;
 14. Dott.ssa Roberta Ganzetti, Dirigente Farmacista – AST di Ancona;
 15. Dott.ssa Valentina Cola, Dirigente Farmacista – AOU delle Marche;
 16. Dott.ssa Valeria Molinari, Dirigente Farmacista – AOU delle Marche;
 17. Dott. Emanuele Giammarini, Direttore S.O. Acquisizione Beni e Servizi;
 18. Dott.ssa Annarosa Spina, Collaboratore amministrativo con incarico di organizzazione professionale – AOU delle Marche;
 19. Dott.ssa Monica Marescia, Assistente amministrativo – AOU delle Marche;
 20. Sig.ra Roberta Giovagnoli, Coadiutore amministrativo – AOU delle Marche;
 21. Sig.ra Roberta Rumori, Collaboratore amministrativo con incarico di organizzazione professionale – AOU delle Marche;
 22. Dott. Massimo di Muzio, Direttore U.O. Farmacia Clinica – INRCA;
 23. Dott.ssa Eugenia Verzolini, Farmacista – INRCA;
 24. Dott.ssa Deborah Ramini, Farmacista – Dipartimento ricerche – INRCA;
 25. Sig. Pietro Montalto, Assistente amministrativo – INRCA;
 26. Dott. Francesco Gioia, Collaboratore amministrativo – AST di Pesaro Urbino;
 27. Sig. Francesco Mirisola, Coadiutore amministrativo – AST di Pesaro Urbino;
 28. Dott. Alberto Bevilacqua, Coordinatore tecnico – AST di Ancona;
 29. Dott. Marco Cotechini, Coadiutore amministrativo – AST di Macerata;
 30. Dott.ssa Daniela Scarponi, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Esperto – AST di Fermo;
 31. Dott. Marco D’Emidio, Assistente amministrativo – AST di Ascoli Piceno;
 32. Sig.ra Tiziana Farinelli, Assistenza Amministrativa – INRCA;
 33. Sig.ra Maria Cristiana Frezzotti, Collaboratore amministrativo con incarico di organizzazione professionale – AST di Ancona;
- di stabilire che il Gruppo di Lavoro resta in carica per un anno, fino al 28/02/2025;
 - che la partecipazione ai lavori del gruppo non dà diritto a compenso e che le spese di viaggio e di trasferta sono a carico dell’Ente di appartenenza;
 - di notificare il presente decreto agli interessati;
 - di pubblicare il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 Luglio 2003, n. 17.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore dell’Agenzia Regionale Sanitaria
(Flavia Carle)

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Omissis

DELIBERA

Comune di Montelupone

Seconda variante non sostanziale al piano di lottizzazione pip 3 sub-comparto "A" - approvazione definitiva

IL RESPONSABILE

omissis

RENDE NOTO

Che la Giunta Comunale con Delibera n. 44 del 25/03/2024, ha approvato definitivamente la SECONDA VARIANTE NON SOSTANZIALE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE PIP 3 SUB-COMPARTO "A".

Dalla Residenza Municipale, 03/04/2024

Il Responsabile Settore Urbanistica
(Arch. Kumka Michela)

Comune di Loreto

Installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R. Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico installato a terra della potenza di 993,60 kWp comprensivo delle opere di rete necessarie alla connessione alla rete elettrica nazionale, in area sita in Loreto (AN) Via Brece, identificata al vigente Catasto Terreni con il Foglio n.10, Particella n.219 e 223.

IL COMUNE di LORETO ha preso atto della documentazione depositata con nota assunta al protocollo n.27976 del 05/10/2023 e la successiva documentazione integrativa al nostro protocollo n.7741 del 19/03/2024, ai sensi dell'art.6-bis del DLgs 28/2011 (introdotto dall'art.56, comma 1, della Legge n.120/2020), dell'articolo 4, comma 2-bis (introdotto dall'art.12, comma 1-bis, della legge n.34/2022) a conclusione della Conferenza di Servizi, di cui alla nota prot. n.3516 del 06/02/2024.

Comune di Porto Recanati

Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 29-01-2024. Piano particolareggiato di recupero in attuazione dell'art. 2 comma 3 della l.r. n. 22/09 piano casa interessante l'edificio sito in via Masaniello angolo via Giusti e via Raffaello distinto al f. 11 part. 432 inserito nel piano particolareggiato del nucleo urbano isolato n. 49 - art. 30 l.r. 34/92 approvazione definitiva

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

DI PROCEDERE alla approvazione del Piano Particolareggiato di Recupero di cui all'articolo 2 comma 3 della Legge Regionale n.22 del 08.10.2009 (Piano Casa) e ss.mm.ii., relativamente al progetto presentato in data 01.04.2022 protocollo n. 10405 dal sig. S.A. di Castelfidardo, relativo alla demolizione totale dell'edificio sito tra via Masaniello, via Giusti e via Raffaello, distinto al foglio 11, particella 432, e conseguente ricostruzione con sopraelevazione derivante dalla applicazione delle vigenti previsioni della L.R. n.22/09 - Piano Casa, nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla Commissione Edilizia Comunale e dagli Enti che hanno partecipato al procedimento, come da pareri in premessa elencati;

DI DARE ATTO che il presente Piano Particolareggiato di Recupero contiene previsioni planivolumetriche ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del D.M. 1444/68;

DI DARE ATTO che il presente Piano è costituito dai seguenti elaborati:

1. RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE;
2. STRALCIO PPNU ISOLATO_49B-STATO ATTUALE;
3. RELAZIONE TECNICA ADEGUATA;
4. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESTERNO;
- 4.1. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA INTERNO;
5. RILIEVO STATO ATTUALE E CALCOLO VOLUMI - Tav1;
6. PLANIMETRIA GENERALE STATO ATTUALE - tav. 0a;
7. DOCUMENTAZIONE CATASTALE;
- 7.1. DICHIARAZIONE STATO LEGITTIMO;
8. PLANIMETRIA GENERALE STATO MODIFICATO - tav. 0b;
9. PROGETTO-tav.2 adeguata;
10. TAVOLA DI PROGETTO ISOLATO 49B adeguata ad osservazioni provincia;
11. CALCOLO VOLUMI-tav 2° adeguata;
12. RELAZIONE GEOLOGICA;
- 12.1. CALCOLO INVARIANZA IDRAULICA;
- 12.2. ASSEVERAZIONE INVARIANZA IDRAULICA;
13. RELAZIONE CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI;
14. VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLE PRESTAZIONI ACUSTICHE;

15. VERIFICA D.M. 236-89 – Tavola 3;
16. DICHIARAZIONE ESCLUSIONE L.R. 7-2014-LI-
NEE VITA;
17. RELAZIONE SCREENING VAS
18. COMPATIBILITA' IDRAULICA E ASSEVERA-
ZIONE

DI AUTORIZZARE il Responsabile del 4° Settore al rilascio del Titolo Edilizio richiesto, nel rispetto delle prescrizioni e dei contributi pervenuti dagli Enti interessati dal procedimento, previo aggiornamento degli elaborati come in premessa riportato in accoglimento delle osservazioni e delle prescrizioni;

DI INCARICARE il Settore 4 di effettuare tutte le pubblicazioni previste dalle normative regionali;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione ed i relativi allegati tecnici anche ai sensi dell'art.39 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" presso il sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente;

DI CONFERIRE al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del Testo Unico degli Enti Locali D.lvo 267/2000.

Comune di Terre Roveresche*Modifica Statuto Comune Terre Roveresche***COMUNE DI TERRE ROVERESCHE**
(Provincia di Pesaro e Urbino)**STATUTO**

Approvato dal Consiglio Comunale dei Comuni di:

- Barchi con atto consiliare n. 47 del 24/12/2016
- Orciano di Pesaro con atto consiliare n. 66 del 28/12/2016
- Piagge con atto consiliare n. 54 del 24/12/2016
- San Giorgio di Pesaro con atto consiliare n. 52 del 24/12/2016

Recepito con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 01 del 04/01/2017

Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/06/2022

**TESTO COORDINATO
VIGENTE ALLA DATA DEL
28/06/2022**

INDICE

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

- ART. 1 - Autonomia statutaria
- ART. 2 - Finalità
- ART. 3 - Territorio e sede comunale
- ART. 4 - Stemma e gonfalone
- ART. 5 - Programmazione e cooperazione

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO

- ART. 6 - Organi
- ART. 7 - Consiglio comunale
- ART. 8 - Commissioni Consiliari
- ART. 9 - Linee programmatiche di mandato
- ART. 10 - Consiglieri
- ART. 11 - Decadenza del Consigliere comunale
- ART. 12 - Gruppi consiliari
- ART. 13 - Sindaco
- ART. 14 - Esercizio della rappresentanza legale
- ART. 15 - Mozioni di sfiducia
- ART. 16 - Dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco
- ART. 17 - Giunta comunale
- ART. 18 - Composizione della Giunta
- ART. 19 - Nomina della Giunta
- ART. 20 - Funzionamento della Giunta
- ART. 21 - Competenze della Giunta

TITOLO III

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

CAPO I

Partecipazione

- ART. 22 - Partecipazione popolare

CAPO II

Associazionismo e volontariato

- ART. 23 - Associazionismo
- ART. 24 - Assemblea delle associazioni
- ART. 25 - Volontariato

CAPO III

Modalità di partecipazione

- ART. 26 - Consultazioni
- ART. 27 - Forme di partecipazione dei giovani e dei bambini
- ART. 28 - Petizioni
- ART. 29 - Referendum

TITOLO IV**MUNICIPI**

- Art. 30 - Istituzione dei Municipi
- Art. 31- Organi del Municipio
- Art. 32- Funzioni del ProSindaco e dei consultori

TITOLO V**PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- ART. 33 - Accesso ai documenti
- ART. 34 - Diritto di accesso dei Consiglieri comunali
- ART. 35 - Accesso ai servizi e conferenze di servizi
- ART. 36 - Partecipazione al procedimento amministrativo
- ART. 37 - Azione popolare
- ART. 38 - Rete civica

TITOLO VI**SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- ART. 39 - Servizi pubblici locali

TITOLO VII**FORME DI ASSOCIAZIONE E COOPERAZIONE**

- ART. 40 - Convenzioni
- ART. 41 - Accordi di programma
- ART. 42 - Consorzi
- ART. 43 - Unione di Comuni

TITOLO VIII**UFFICI E PERSONALE**

- ART. 44 - Principi di organizzazione
- ART. 45 - Organizzazione degli uffici e dei servizi
- ART. 46 - Personale dipendente
- ART. 46 BIS - Copertura di posti in dotazione organica
- ART. 47 - Il Segretario comunale o dirigente apicale

TITOLO IX**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

- ART. 48 - Modificazioni e abrogazione dello Statuto
- ART. 49 - Entrata in vigore

TITOLO I**PRINCIPI GENERALI****ART. 1 - Autonomia statutaria**

1. Il Comune DI TERRE ROVERESCHE è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il Comune si avvale della sua autonomia, nel rispetto della Costituzione e dei principi generali dell'ordinamento, per lo svolgimento della propria attività e il perseguimento dei suoi fini istituzionali;
3. Il Comune rappresenta la comunità DI TERRE ROVERESCHE nei rapporti con lo Stato, con la regione e con gli altri enti locali, nonché con gli altri enti o soggetti pubblici e privati e, nell'ambito degli obiettivi indicati nel presente statuto, nei confronti della comunità internazionale;
4. Il Comune è ente democratico che crede nei principi europeistici, della pace e della solidarietà, valorizza ogni forma di collaborazione con gli altri enti locali e realizza, con i poteri e gli istituti del presente statuto, l'autogoverno della comunità.

ART. 2 – Finalità

1. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità DI TERRE ROVERESCHE ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione.
2. Il comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.
3. In particolare il comune ispira la sua azione ai seguenti principi:
 - a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
 - b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale;
 - c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali, linguistiche, dialettali e delle tradizioni e consuetudini locali;
 - d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
 - e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
 - f) la promozione e l'incentivazione delle attività sportive e ricreative per la loro efficace azione educativa, formativa e di difesa della salute. In questo campo l'Amministrazione Comunale riconosce la funzione sociale e di progresso umano dello Sport e ne favorisce pertanto la promozione e l'esercizio attraverso la realizzazione delle necessarie strutture e sostenendo l'associazionismo sportivo dilettantistico;
 - g) la promozione delle attività turistiche e culturali attraverso la partecipazione diretta dell'Associazione turistica Pro-Loco e di tutte le altre Associazioni culturali esistenti nel Comune. In particolare il Comune riconosce nell'Associazione Pro-Loco il ruolo di strumento di base per la tutela dei valori naturali, artistici e culturali;
 - h) l'eguaglianza delle opportunità per uomini e donne e la promozione e attuazione di azioni positive per rimuovere gli ostacoli di fatto che impediscono la realizzazione di pari opportunità ed il riconoscimento del valore delle attività familiari e di cura;
 - i) la cooperazione internazionale e l'unità europea;
 - l) la tutela e la promozione dei diritti di partecipazione dei cittadini;
 - m) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio territorio e nella comunità nazionale;
 - n) l'attiva partecipazione alla gestione delle riserve naturali e delle aree protette interessanti il proprio territorio, la tutela e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
 - o) l'esercizio in cooperazione con i Comuni vicini, dei servizi di competenza al fine di raggiungere una maggiore efficienza ed utilità sociale degli stessi e la disponibilità a forme di unione con i Comuni contermini, appartenenti alla stessa Provincia, per esercitare congiuntamente funzioni e servizi propri;

- p) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, la promozione dell'iniziativa economica privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- q) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone in grado di affrontare situazioni di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato;
- r) la funzione sociale, di progresso umano, l'efficace azione educativa, formativa e di difesa della salute, la promozione e l'esercizio dell'attività sportiva, attraverso la realizzazione delle strutture, necessarie, il sostegno ai fenomeni dell'associazionismo sportivo dilettantistico;
- s) riconosce, coerentemente con la Convenzione Internazionale sui diritti dei bambini, la primarietà dell'investimento culturale e sociale sull'infanzia al fine di concorrere a promuovere lo sviluppo di una società solidale che garantisca ai bambini i diritti inalienabili alla vita, al rispetto dell'identità individuale, etnica, linguistica, culturale e religiosa, all'istruzione e formazione, al tempo libero e al gioco, in un quadro istituzionale ispirato alla libertà di educazione;
- t) l'effettività del diritto allo studio e alla cultura, assicurando interventi di assistenza scolastica concernente le strutture, i servizi, con attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro, o mediante istituzione di servizi individuali o collettivi a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi;
- u) riconosce l'acqua quale patrimonio dell'umanità, bene comune, universale, diritto inalienabile di ogni essere vivente ed il servizio idrico integrato come servizio pubblico locale privo di rilevanza economica;
- v) tutela le generazioni future, riconoscendo i beni comuni in quanto funzionali all'esercizio dei diritti fondamentali della persona nel suo contesto ecologico e ne garantisce il pieno godimento nell'ambito delle competenze Comunali.
4. Il Comune rappresenta unitariamente gli interessi della comunità, ne cura lo sviluppo e il progresso civile nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali.
5. Il Comune intende riconoscere e contribuire alla salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale.
6. Il Comune orienta la propria azione ispirandosi alle seguenti finalità:
- a) rispetto e tutela delle diversità etniche, linguistiche, culturali, religiose e politiche, anche attraverso la promozione dei valori e della cultura della tolleranza;
- b) sostegno alla realizzazione di un sistema di tutela attiva delle persone disagiate e svantaggiate;
- c) promozione e riconoscimento delle pari opportunità professionali, culturali, politiche e sociali fra i sessi.

ART. 3 - Territorio e sede comunale

TERRITORIO E SEDE DEL COMUNE -

1. L'attuale conformazione geografica del Comune è il risultato della fusione avvenuta con Legge Regionale delle Marche n°28 del 7/12/2016 dei Comuni di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro Enti territoriali autonomi di cui vengono riconosciuti la soggettività storica e culturale ed i caratteri dell'originaria identità comunitaria; se ne confermano, tutelano e garantiscono le tradizioni civili e sociali e se ne rispetta il territorio.
2. Il territorio del Comune si estende per 70.37 Km² e confina:
Fano, San Costanzo, Mondolfo, Monte Porzio, Mondavio, Fratte Rosa, S.Ippolito, Serrungarina, Saltara, Montemaggiore al Metauro
3. Il Palazzo civico, sede istituzionale del Comune, è ubicato nel municipio di Orciano di Pesaro Piazzale della Ripa 1..
4. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono normalmente nella Sede comunale; la Giunta ed il Consiglio possono decidere di tenere le proprie riunioni presso la Sede di uno dei Municipi di cui è seguito; in caso di necessità o per particolari esigenze esse possono tenersi anche in luoghi diversi.
5. I matrimoni civili saranno celebrati di norma nel Palazzo civico. Su richiesta degli interessati potranno aver luogo anche presso le Sedi dei Municipi di Barchi - Piagge e San Giorgio di Pesaro e in luoghi diversi, come individuati con apposito atto della Giunta comunale.

ART. 4 - Stemma e gonfalone

1. Lo Stemma del Comune è costituito dai simboli degli ex Municipi di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro, salvo approvazione Istituto Araldico
2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'ente a una particolare iniziativa, il sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del comune.
3. La giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse.

ART. 5 - Programmazione e cooperazione

1. Il Comune persegue le proprie finalità attraverso gli strumenti della programmazione, della pubblicità e della trasparenza, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali, sportive e culturali operanti sul suo territorio.

TITOLO II**ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO****ART. 6 - Organi**

1. Sono organi del Comune il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta e le rispettive competenze sono stabilite dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti comunali.
2. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.
3. Il Sindaco è responsabile dell'amministrazione ed è il legale rappresentante del comune; egli esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello stato.
4. La Giunta collabora col Sindaco nel governo del comune e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio comunale.

ART. 7 - Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.
2. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.
3. L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del Consiglio comunale sono regolati dalla legge. L'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio sono disciplinati, nel rispetto delle norme statutarie, da un apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta.
4. Il Consiglio comunale definisce gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni e provvede alla nomina degli stessi nei casi previsti dalla legge. Detti indirizzi sono valevoli fino a nuova determinazione in merito da parte del consiglio comunale. Nella definizione degli indirizzi per la nomina, devono comunque essere rispettate le norme statali in materia di pari opportunità anche qualora l'atto costitutivo dell'ente/azienda/istituzione non fosse adeguato a tale normativa.
5. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.
6. La prima seduta del Consiglio deve essere convocata dal Sindaco entro dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione; nel corso della seduta il Sindaco presta giuramento nella formula che segue:
“Giuro di osservare lealmente la Costituzione e le leggi della Repubblica”.
7. Nella prima seduta, il Consiglio, in seduta pubblica ed a voto palese:
 - a. provvede alla convalida degli eletti;
 - b. valuta le cause di ineleggibilità e di incompatibilità ai sensi di legge;
 - c. dispone le eventuali surrogazioni;
 - d. elegge tra i propri componenti la commissione elettorale comunale;
 - e. può eleggere il Presidente ed il Vice Presidente del consiglio, secondo le modalità di cui al comma seguente. In caso contrario le funzioni di Presidente sono espletate dal sindaco.
8. L'elezione del Presidente e del Vice Presidente avviene nella prima seduta utile del consiglio, con votazione unica e voto limitato ad un candidato. Il Presidente ed il Vice Presidente sono scelti tra i

consiglieri, con esclusione dall'elettorato passivo del Sindaco. Essi non possono essere entrambi espressione dei gruppi consiliari di maggioranza o di quelli di minoranza.

9. E' eletto Presidente il consigliere che, in sede di prima votazione, abbia ottenuto la maggioranza dei voti. Ove, nel corso della prima votazione, non si raggiunga la predetta maggioranza, la votazione va immediatamente ripetuta e risulta eletto Presidente il consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità è eletto il consigliere più anziano d'età.

10. Qualora il Presidente sia espressione di un gruppo consiliare di maggioranza, è eletto vice presidente il consigliere del gruppo di minoranza che ha ottenuto il maggior numero di voti nella votazione in cui si è effettuata l'elezione del Presidente.

11. La prima seduta del Consiglio Comunale neo eletto è presieduta dal Sindaco sino alla nomina del Presidente del Consiglio.

ART. 8 - Commissioni Consiliari

1. Il Consiglio comunale potrà istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini consultivi, di studio, di garanzia, di indagine e di controllo.

Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, la presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.

2. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni verranno disciplinate con apposito regolamento.

3. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.

ART. 9 - Linee programmatiche di mandato

1. Entro il termine di 90 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate al Consiglio comunale, da parte del Sindaco, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.

2. Ciascun Consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del consiglio comunale.

3. Con cadenza annuale, il Consiglio provvede, in seduta straordinaria, a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del sindaco e dei rispettivi assessori, entro il 30 settembre di ogni anno. È facoltà del Consiglio provvedere ad integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

ART. 10 - Consiglieri

1. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano la loro funzione senza vincolo di mandato.

2. Lo stato giuridico, le dimissioni e la sostituzione dei Consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.

3. I Consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.

4. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo dei consiglieri comunali sono disciplinati dal regolamento del consiglio comunale.

5. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dal comune nonché dalle aziende, istituzioni o enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Essi, nei limiti e con le forme stabilite dal regolamento, hanno diritto di visionare gli atti e documenti, anche preparatori e di conoscere ogni altro atto utilizzato ai fini dell'attività amministrativa e sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

6. Il Sindaco, per esigenze organizzative, può attribuire ai singoli Consiglieri o a Commissioni Consiliari l'incarico di svolgere attività di istruzione e studio su specifici problemi e progetti o curare determinate, specifiche questioni nell'interesse dell'Amministrazione; tali incarichi non costituiscono delega di competenza e non abilitano allo svolgimento di un procedimento che si concluda con un atto amministrativo ad efficacia esterna.

ART. 11 - Decadenza del Consigliere comunale

1. I Consiglieri comunali che non intervengono alle sedute per tre volte consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. A tale riguardo, il Sindaco o

il Presidente del Consiglio, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo.

2. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Presidente del Consiglio eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni 20, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.

ART. 12 - Gruppi consiliari

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento del consiglio comunale.

2. Entro 10 giorni decorrenti dalla seduta di insediamento ne danno comunicazione scritta al Sindaco e al Segretario comunale unitamente all'indicazione del nome del capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste presentate alle elezioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale.

ART. 13 - Sindaco

1. Il Sindaco rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione. Sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario comunale, e ai responsabili degli uffici e dei servizi in ordine agli indirizzi amministrativi.

2. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite al comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.

3. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni.

4. Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, nell'ambito dei criteri indicati dalla regione e sentite le categorie interessate, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate, con particolare riguardo alle esigenze delle persone che lavorano.

5. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza poteri di autorganizzazione nelle competenze connesse all'ufficio comunale.

ART. 14 – Esercizio della rappresentanza legale

1. Il Sindaco è il rappresentante legale del Comune, ai sensi dell'articolo 50, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

2. Il Sindaco nomina tra gli Assessori un Vice Sindaco, che lo sostituisce in caso di assenza, impedimento temporaneo o sospensione, ed in generale nei casi previsti dalla legge.

3. In caso di assenza od impedimento anche del Vice Sindaco, l'Assessore presente più anziano per età assume le funzioni del Sindaco.

ART. 15 - Mozioni di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario a una proposta del Sindaco o della Giunta non ne comporta le dimissioni.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del consiglio. 3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre 30 dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario, ai sensi delle leggi vigenti.

ART. 16 - Dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco

1. Le dimissioni comunque presentate dal sindaco al Consiglio diventano irrevocabili decorsi 20 giorni dalla loro presentazione.

2. In caso di impedimento permanente, decadenza, rimozione, decesso del sindaco si procede allo scioglimento del Consiglio comunale; il Consiglio e la Giunta rimangono in carica fino alla data delle elezioni e le funzioni del sindaco sono svolte dal vice sindaco.

ART. 17 - Giunta comunale

1. La Giunta è organo di impulso, collabora con il Sindaco al governo del comune e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza.

2. La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali e in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal consiglio. Verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

ART. 18 - Composizione della Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da un numero di assessori, stabilito dalla legge statale.

2. Gli Assessori sono scelti normalmente tra i Consiglieri; possono tuttavia essere nominati anche assessori esterni al consiglio ad eccezione dell'assessore nominato Vice – sindaco. Non possono essere nominati assessori esterni coloro che hanno partecipato alle ultime consultazione elettorali e risultano non eletti.

3. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio e intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.

ART. 19 - Nomina della Giunta

1. Il Vicesindaco e gli altri componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco e presentati al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.

2. Nella nomina dei componenti della Giunta deve essere rispettato il principio per cui il genere meno rappresentato non può essere inferiore al 40% del numero complessivo degli assessori computando a tal fine il Sindaco.

3. il sindaco può nominare fino ad un massimo di n² assessori di cittadini non facenti parte del consiglio ed in possesso dei requisiti di candidatura, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere

4. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al consiglio e deve sostituire entro 15 giorni gli assessori dimissionari.

5. Le cause di incompatibilità, la posizione e lo stato giuridico degli assessori nonché la decadenza sono disciplinati dalla legge.

6. Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio comunale.

ART. 20 - Funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco, che coordina e controlla l'attività degli assessori e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta sono stabilite in modo informale dalla stessa.

3. Le sedute sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti.

4. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

ART. 21 - Competenze della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del comune e compie gli atti che, ai sensi di legge o del presente statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al sindaco, al Segretario comunale, o ai Responsabili dei servizi comunali.

2. La Giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

TITOLO III

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

CAPO I

Partecipazione

ART. 22 - Partecipazione popolare

1. Il Comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'amministrazione dell'ente al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato e il diritto dei singoli cittadini a intervenire nel procedimento amministrativo.
3. Il Consiglio Comunale predispone e approva un regolamento nel quale vengono definite le modalità con cui i cittadini possono far valere i diritti e le prerogative previste dal presente titolo.

Associazionismo e volontariato

CAPO II

Associazionismo e volontariato

ART. 23 - Associazionismo

1. Il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.
2. Ciascuna associazione ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, di essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative dell'ente nel settore in cui essa opera.
3. Il Regolamento prevede e disciplina un albo, al quale le organizzazioni del volontariato e le Associazioni che intendano intrattenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione comunale possono iscriversi.
4. L'albo deve riportare i dati e gli elementi necessari per stabilire la natura, il campo di attività, il metodo di funzionamento e il grado di rappresentatività di ciascuna associazione od organismo. Gli uffici del Comune incaricati della tenuta dell'albo possono esercitare attività di verifica allo scopo di accertare la veridicità dei dati e degli elementi forniti.
5. Il Comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa, previa verifica dell'interesse pubblico e dell'attività espletata.
6. Il Comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito.

ART. 24 – Assemblea delle associazioni

1. Il Comune di Terre Roveresche promuove la costituzione di un organismo di partecipazione denominato "Assemblea delle Associazioni" con finalità generali alle attività del Consiglio e della Giunta.
2. L'organismo è composto dall'assemblea dei rappresentanti delle diverse associazioni presenti nel territorio, che chiedano di parteciparvi, presso deposito nella segreteria del Comune dello Statuto, dell'elenco dei soci in misura non inferiore a 20 persone, delle generalità del Presidente e del rappresentante designato, nonché del fine che le associazioni perseguono.
3. Apposito regolamento, adottato dal Consiglio Comunale, disciplina l'organizzazione, il funzionamento di tale organismo nel rispetto dei principi dell'autogestione, della pariteticità dei rappresentanti e del carattere permanente dell'assemblea.
4. L'organismo di partecipazione ha il diritto di assumere tutte le informazioni sullo stato degli atti, di intervenire nei procedimenti che lo interessano e di fornire autonomamente proposte, pareri, suggerimenti, rilievi tendenti a conseguire una migliore amministrazione degli interessi locali.
5. Gli organismi di partecipazione possono avere anche la forma di comitati per la gestione sociale dei servizi, consulte o comitati per settore, per specifici problemi o situazioni locali.

ART. 25 - Volontariato

1. Il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.
2. Il volontariato potrà collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni.
3. Il Comune garantisce che le prestazioni di attività di volontariato, gratuite, nell'interesse collettivo e ritenute di importanza generale, abbiano i mezzi necessari per la loro migliore riuscita e siano tutelate sotto l'aspetto infortunistico.

CAPO III**Modalità di partecipazione****ART. 26 – Consultazioni**

1. L'Amministrazione comunale può indire consultazioni della popolazione allo scopo di acquisire pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.
2. Le forme di tali consultazioni sono stabilite in apposito regolamento.

Art.27 Forme di partecipazione dei giovani e dei bambini

1. Il Comune di Terre Roveresche istituisce la Consulta dei Giovani al fine di favorire la più ampia partecipazione dei Giovani alla vita sociale, culturale ed istituzionale della comunità. La Consulta opera con un proprio regolamento redatto dall'Assemblea dei Giovani che ne stabilisce il funzionamento e le forme di partecipazione. La Consulta svolge anche una funzione propositiva e consultiva su tutte le tematiche di particolare rilevanza rispetto agli obiettivi che la stessa si prefigge. La Consulta dei Giovani ed il Consiglio Comunale si riuniscono congiuntamente almeno una volta l'anno. La Giunta comunale ed il Consiglio Comunale possono, ogni volta che ne ravvisano la necessità, incontrare la Consulta dei Giovani.
2. Il Comune delle Terre Roveresche istituisce il Consiglio dei Bambini al fine di garantire agli adulti della città ed in particolare ai suoi amministratori, il punto di vista infantile sui vari problemi della vita cittadina.
3. Il Consiglio dei Bambini opera con proprio regolamento, redatto dai bambini stessi.
4. Il Consiglio dei Bambini e il Consiglio Comunale si riuniscono congiuntamente almeno una volta l'anno.
5. Il Consiglio dei Bambini ha carattere propositivo; il Consiglio e la Giunta comunale si impegnano a valutare le proposte del Consiglio dei Bambini e a consultarlo su tematiche di particolare rilevanza rispetto agli obiettivi che lo stesso si prefigge.
6. La Giunta comunale e il Consiglio comunale possono, ogni volta che ne ravvisino la necessità, incontrare il Consiglio dei bambini o la consulta dei giovani.

Art. 28 – Petizioni

1. Elettori del Comune, singoli o associati, possono rivolgere agli organi comunali petizioni dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi, con riferimento a questioni che coinvolgono l'intera comunità territoriale.
2. Le petizioni debbono essere sottoscritte da almeno 200 cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune le cui firme devono essere autenticate ai sensi di legge.
3. Le petizioni possono essere presentate al Sindaco, il quale ne dà comunicazione all'organo competente, che adotterà in ogni caso un provvedimento in merito entro trenta giorni. Tale provvedimento sarà comunicato, entro dieci giorni dall'esecutività, al primo firmatario. L'eventuale mancato accoglimento della petizione dovrà essere adeguatamente motivato.

ART. 29 - Referendum

1. Posso essere indetti referendum consultivi in tutte le materie di esclusiva competenza comunale, al fine di sollecitare manifestazione di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa.
2. Non possono essere sottoposti a referendum:
 - a) lo Statuto del Comune e degli organismi pubblici controllati dal comune o in cui il comune ha una partecipazione, anche minoritaria;
 - b) il regolamento del Consiglio comunale e gli altri regolamenti ad efficacia meramente interna;

- c) le elezioni, nomine, le designazioni, le revocche, le dichiarazioni di decadenza e, in generale le deliberazioni o le questioni concernenti persone;
 - d) piani territoriali ed urbanistici, piani per la loro attuazione e relative variazioni; e) tributi locali, tariffe dei servizi ed altre imposizioni;
 - f) disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale, dotazioni organiche del personale e relative modifiche;
 - g) i bilanci annuali e pluriennali e i conti consuntivi;
 - h) i provvedimenti inerenti l'assunzione di mutui o emissione di prestiti;
 - i) argomenti che siano state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.
4. Il Referendum consultivo è indetto dal Sindaco quando lo richieda il Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei propri componenti ovvero 10 % degli iscritti nelle liste elettorali alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.
 5. Il Regolamento determina i requisiti di ammissibilità, i termini e le modalità di presentazione della richiesta, della raccolta e convalida delle firme, e le modalità organizzative della consultazione.
 6. Il referendum non può essere indetto né può aver luogo in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali e la data delle elezioni.
 7. Entro sessanta giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco, il Consiglio adotta i relativi e conseguenti atti.
 8. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, dalla maggioranza dei consiglieri assegnati.

TITOLO IV

MUNICIPI

ART. 30 Istituzione dei Municipi.

1. Al fine di custodire, promuovere l'identità propria ed i tratti originari e di valorizzare caratteri civici, tipici della popolazione e del territorio locale, sono istituiti i Municipi di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro in attuazione della L.R. delle Marche n.28 del 7/12/2016 che all'art. 2 ne prevede la possibilità di istituzione nello Statuto e nel regolamento del nuovo Comune.
2. I Municipi di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro hanno sede presso le rispettive ex sedi comunali ed esercitano le proprie funzioni sul territorio del Comune di origine.
3. Il Municipio, organo privo di personalità, è un soggetto giuridico con ambito territoriale coincidente con il territorio del Comune soggetto a fusione.
4. Il Municipio ha la rappresentanza politica della popolazione ivi insediata e residente, rappresenta le esigenze della comunità del territorio municipale.

ART. 31

Organi del Municipio -

1. Il Consiglio Municipale è composto dal ProSindaco, che rappresenta il Municipio, e da due Consulitori.
2. La elezione ProSindaco e del Consiglio Municipale avviene contestualmente alla elezione del Sindaco e del Consiglio comunale tramite separata scheda di votazione con le modalità stabilite da apposito regolamento; sia il ProSindaco che i due Consulitori devono essere obbligatoriamente residenti sul territorio del Municipio;
3. Il ProSindaco entro dieci giorni dall'entrata in carica presta giuramento nelle mani del Sindaco, presente il Consiglio comunale, secondo la seguente formula: *“Giuro di osservare lealmente la Costituzione, le leggi dello Stato e della regione, lo statuto ed i regolamenti del comune, di esercitare con probità ed onore il mandato e di adempiere alle funzioni e attribuzioni conferitemi nell'esclusivo interesse e per il bene della popolazione e del territorio del municipio di (.....) e del Comune di Terre Roveresche”*.
4. La durata in carica degli organi del Municipio è direttamente collegata alla durata in carica degli organi del Comune.

ART. 32 Funzioni del Prosindaco e dei consultori.

1. Al Municipio sono riservate principalmente funzioni di partecipazione alle scelte di politica amministrativa del Comune limitatamente a ciò che riguarda il proprio territorio e la popolazione ivi residente. A tal fine, in quanto organo esponenziale degli interessi che vi fanno capo, ne rappresenta i bisogni e le esigenze, individua gli obiettivi da raggiungere ed i progetti da realizzare, evidenziandone le priorità.
2. La partecipazione del Municipio all'amministrazione del Comune si esprime principalmente attraverso la consultazione in merito ai documenti programmatori più rilevanti (ad esempio bilancio, adozione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale e attuativa, intitolazione di spazi ed aree pubbliche).
3. Il ProSindaco può chiedere di partecipare, senza diritto di voto, ma con diritto di parola e di verbalizzazione, alle sedute del Consiglio comunale nelle quali si discute di atti e di proposte in cui sono in gioco gli interessi del Municipio.
4. Il Municipio esercita le sue prerogative al fine di favorire la migliore organizzazione e garantire i servizi essenziali ai residenti nel rispettivo territorio. A tal fine potranno essere istituite presso i Municipi sportelli/sedi decentrate degli uffici comunali come pure strutture a servizio di attività del Comune.
5. L'attività non comporta compensi o indennità.
6. Al regolamento è riservata la disciplina delle norme di funzionamento degli organi, l'organizzazione, le modalità di esercizio delle funzioni, nonché eventuali altre forme di partecipazione e consultazione anche su oggetti non strettamente correlati al Municipio.

TITOLO V**PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO****ART. 33 - Accesso ai documenti**

1. L'accesso ai documenti amministrativi del Comune è assicurato nei limiti stabiliti dalla legge e con le modalità previste dal regolamento.

ART. 34 - Diritto di accesso dei Consiglieri comunali

1. I Consiglieri comunali, ai fini dell'espletamento del loro mandato, hanno il diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi, nonché di ottenere dal Comune e dalle loro aziende ed enti partecipati, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del loro mandato.
2. Il Sindaco si adopera affinché sia garantito il diritto di accesso ai consiglieri comunali, agli atti e documenti di cui al comma precedente, anche negli Enti ove lo stesso effettua le nomine dei membri del Consiglio di Amministrazione.

ART. 35 - Accesso ai servizi e conferenze di servizi

1. L'accesso ai servizi del Comune è assicurato anche mediante il decentramento dei servizi, la razionalizzazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico.
2. Il Comune attiva politiche di coordinamento degli orari dei servizi pubblici, degli uffici delle pubbliche amministrazioni, degli esercizi commerciali, delle attività e servizi produttivi.
3. Al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, il Sindaco può promuovere, in forma pubblica, periodiche conferenze di servizi con il contributo di organizzazioni sindacali e di categoria, di associazioni e gruppi di cittadini interessati.

ART. 36 - Partecipazione al procedimento amministrativo

1. La partecipazione dei soggetti interessati al procedimento amministrativo ha luogo nelle forme e secondo i principi stabiliti dalla legge.
2. Il regolamento determina, per ciascun tipo di procedimento, il termine entro il quale esso deve concludersi, i criteri per la individuazione delle unità organizzative responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, i criteri, le forme e i tempi relativi alla comunicazione dell'avvio del procedimento ai soggetti interessati previsti dalla legge.

ART. 37 - Azione popolare

1. Ogni elettore può fare valere in giudizio le azioni e i ricorsi spettanti al Comune.

2. Nel caso in cui si verifichi quanto previsto nel comma precedente, la Giunta comunale valuta se, per la tutela degli interessi comunali, è necessario che l'ente si costituisca in giudizio, autorizzando, in caso affermativo, il Sindaco a provvedere con l'assistenza di un legale. Nell'ipotesi in cui la Giunta comunale non ritenesse utile l'intervento, ha il dovere di motivare la decisione.

ART. 38 - Rete civica

1. Il Comune promuove l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche al fine di favorire l'innovazione e il miglioramento dei servizi della Pubblica Amministrazione a vantaggio dei cittadini e delle imprese.

2. Il Comune provvede alla realizzazione dei servizi idonei a consentire l'interconnessione e la comunicazione con la popolazione. I servizi informatici e telematici offerti dovranno tendere a:

a) garantire un miglioramento del sistema informativo e della circolazione di informazioni sia interne che esterne all'ente;

b) consentire a cittadini e imprese di inviare e ottenere documenti e/o certificati in forma elettronica.

3. Il Comune si impegna, nell'ambito delle sue competenze, sulla base della migliore tecnologia disponibile, a facilitare il più possibile i cittadini all'accesso alle infrastrutture telematiche (internet e rete comunale).

TITOLO VI

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

ART. 39 - Servizi pubblici locali

1. Al fine di determinare un profondo rinnovamento tra la Pubblica amministrazione e la società civile i servizi dovranno essere erogati in base al principio di corrispondenza presunta tra le richieste dei cittadini e l'esistenza del diritto a conseguire quanto richiesto, con i controlli necessari.

2. Il Comune gestisce i servizi pubblici in economia, mediante concessione a terzi, a mezzo di azienda speciale, di istituzione, di società per azioni o società a responsabilità limitata, convenzioni, consorzi, accordi di programma, Unioni di Comuni nonché in ogni altra forma consentita dalla legge, in conformità alle indicazioni dei piani e programmi previsti dall'art. 5 commi 1, 2 e 4 e dall'art.20 del T.U. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. La scelta tra le modalità deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse forme ed alla luce dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

4. Il Comune gestisce in economia i servizi di modeste dimensioni ed entità, quando ne è dimostrata la maggiore economicità rispetto ad altre forme.

5. Il Comune si impegna a collaborare con altri enti locali al fine di promuovere forme di gestione dei servizi pubblici locali a carattere sovracomunale, quando ciò corrisponda, oltre che ad obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi medesimi, anche ad obiettivi di particolare rilevanza sociale quali la tutela dell'ambiente e della salute pubblica, l'uso razionale delle risorse, la sicurezza dei cittadini e rappresenti un beneficio per la propria comunità.

6. I regolamenti delle istituzioni, gli statuti delle aziende speciali, dei consorzi cui partecipa il Comune sono tenuti a dettare norme atte a garantire la pubblicità degli atti fondamentali attinenti alla gestione dei servizi loro affidati, nonché a prevedere modalità atte ad assicurare il controllo da parte degli utenti e la rappresentazione delle loro esigenze.

TITOLO VII

FORME DI ASSOCIAZIONE E COOPERAZIONE

ART. 40 - Convenzioni

1 Il Comune favorisce la sottoscrizione di accordi di collaborazione a contenuto organizzativo con altri enti locali in materia di esercizio di funzioni, di realizzazione di interventi e di erogazione di servizi. A tal fine il Comune può stipulare convenzioni con altri Comuni e Province.

ART. 41 - Accordi di programma

1 Il Comune può promuovere la costituzione di appositi accordi di programma, ovvero aderire ad accordi promossi da altri enti per la realizzazione di opere, di interventi o programmi di intervento di suo interesse, la cui attuazione od operatività, derivi dal coordinamento di una pluralità di enti e soggetti pubblici ai sensi dell'art.34 del T.U.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 42 - Consorzi

1 Il Comune, al fine di garantire l'erogazione continuativa, coordinata ed unitaria di servizi pubblici configurabili a dimensione sovracomunale può aderire a consorzi costituiti ai sensi dell'art. 31 del T.U. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 43 - Unione di Comuni

1. Il Comune può costituire un Unione con altri Comuni per l'esercizio di una pluralità di funzioni e servizi.
2. L'atto costitutivo e lo statuto sono approvati con unica deliberazione del Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

TITOLO VIII**UFFICI E PERSONALE****ART. 44 - Principi di organizzazione**

1. L'Amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:

- a) organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
- b) analisi e individuazione delle produttività e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
- c) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
- d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

ART. 45 - Organizzazione degli uffici e dei servizi

1. Il Comune disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi.
2. I servizi e gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e con criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.
3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni.
4. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

ART. 46 - Personale dipendente

1. Il personale dipendente è inquadrato in ruoli organici e ordinati secondo categorie in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali, svolgendo la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile, degli atti compiuti e i risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.
3. Le politiche del personale poste in essere dal Comune debbono tendere a valorizzare le risorse umane e a favorire la partecipazione dei dipendenti alla realizzazione degli obiettivi dell'ente. Nel rispetto delle norme di legge e contrattuali in vigore, l'Amministrazione applica tutti gli istituti in essere previsti che permettano di attribuire ai dipendenti compensi collegati al merito.

4. Il Comune, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio delle libertà e dei diritti sindacali.

ART. 46 Bis - Copertura di posti in dotazione organica ¹

In conformità alla vigente disciplina legislativa, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni del personale, può autorizzare la copertura dei posti di Responsabile di Settore, nel caso di vacanza del posto, mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti per l'accesso alla qualifica o categoria di inquadramento. Le modalità e le procedure di assunzione sono previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

ART. 47 - Il Segretario comunale o dirigente apicale

1. Il Comune ha un Segretario Comunale o dirigente apicale, individuato e disciplinato dalla legge statale è nominato dal Sindaco.

2. Il Segretario Comunale o il dirigente apicale è l'ufficio di vertice dell'amministrazione, a cui spettano le funzioni di sovrintendenza e coordinamento degli uffici.

3. Il Segretario Comunale o dirigente apicale, svolge le funzioni previste dalle leggi e dai regolamenti, partecipa alle riunioni di Giunta e del Consiglio e ne redige i verbali che sottoscrive insieme al Sindaco

4. Partecipa a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, se necessario, a quelle esterne; formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al Consiglio, alla Giunta e al Sindaco.

5. Presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie e riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori o dei Consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.

6. Al Segretario comunale o al Dirigente apicale possono essere attribuiti dal Sindaco specifiche funzioni gestionali o la titolarità dei servizi ed uffici in veste vicaria o sostitutiva.

7. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario o vice-dirigente apicale per coadiuvare il Segretario o dirigente apicale e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento.

TITOLO IX

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 48 - Modificazioni e abrogazione dello Statuto

1. Qualora all'ente venga riconosciuto il titolo di "Città" l'assunzione del diverso titolo avverrà sostituendo il titolo "Comune" con quello di "Città" senza necessità di assumere nuovi provvedimenti di modifica.

ART. 49 - Entrata in vigore

1. Il presente Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e nell'Albo Pretorio comunale per trenta giorni consecutivi.

2. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

3. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

¹ Articolo aggiunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/06/2022.

Comune di Treia

Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14/03/2024 "Approvazione definitiva variante al piano regolatore finalizzata alla corretta individuazione dell'area di versante caratterizzata da pendenza superiore al 30% erroneamente indicata nella tavola del piano regolatore con la denominazione "Tav. n. 06/2A"

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **APPROVARE** definitivamente la variante al piano regolatore finalizzata alla corretta individuazione dell'area di versante caratterizzata da pendenza superiore al 30% erroneamente indicata nella tavola del piano regolatore con la denominazione "TAV. N. 06/2A" composta dai seguenti elaborati:
 - Richiesta Variante Urbanistica PRG;
 - Asseverazione ai sensi del DPR 445/2000 Tav. 2 – Estratto di mappa + planimetria stato attuale + planimetria stato di progetto + profili;
 - Relazione di Variante;
 - Documentazione fotografica;
 - Visure catastali;
 - Indagine geologica, geomorfologica ed idrogeologica;
 - Verifica di compatibilità idraulica;
 - Stralcio PRG con adeguamento alla prescrizione DP 220 del 29/11/2023;
 - Elaborato ricognitivo;
3. di **DARE ATTO** che la presente variante è conforme al Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale approvato con DCC n. 13 del 20/04/2007.

Successivamente la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

Comune di Treia

Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21/03/2024. "Variante ai sensi dell'art. 15 comma 5 della l.r. 34/1992 e s.m.i. area destinata a standard ricompresa all'interno della lottizzazione "L27 - C IC" | Richiesta modifica della destinazione da verde pubblico "VP" a parcheggi pubblici "P" - approvazione definitiva"

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **ACCOGLIERE** le osservazioni della Provincia di Macerata nel seguente modo:
 - 1^a osservazione: *Sulla scorta del Parere della Soprintendenza, che esclude l'assoggettamento della Variante a VAS a determinate condizioni, in fase esecutiva in Comune provveda a garantire la salvaguardia della "Torre del Mulino" oggetto di vincolo monumentale (ex 1089) per quanto dalla stessa indicato.*
 - 2^a osservazione "Venga precisato il dato della superficie destinata a parcheggio (esistente e di nuova previsione)"

Il Settore LLPP ha provveduto alla progettazione esecutiva del parcheggio pubblico nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Soprintendenza come da dichiarazione soprariportata.

Si precisa che la zona destinata a parcheggio adiacente all'area verde Torre del Mulino è pari a mq. 348,00. La variante prevede pertanto un incremento (nuova previsione) della zona a parcheggio di mq. 257,00.

3. di **APPROVARE** definitivamente la Variante alla Lottizzazione L27/C7 in località Passo di Treia, per la modifica dell'area da Verde Pubblico "VP" a Parcheggi Pubblici "P" in Via del Vallato ai sensi dell'art. 15 comma 5 ai fini al fine di migliorare la fruibilità dell'area a verde attrezzato recentemente realizzata composta dai seguenti elaborati:
 - RELAZIONE
 - STRALCIO PRG_L27/C7 VIGENTE
 - STRALCIO PRG_L27/C7 VARIANTE;
4. di **DARE ATTO** che la presente variante è conforme al Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale approvato con DCC n. 13 del 20/04/2007 e successiva Variante del Piano di Zonizzazione

Acustica comunale approvata con DCC n. 26 del 29/05/2018;

5. di **DARE MANDATO** al Responsabile del IV Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", Arch. Michela Francioni, per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari in ottemperanza a quanto prescritto dalla citata LR n. 34/1992;

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Comune di Vallefoglia

Modifica dello statuto comunale

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2023 è stata approvata la seguente modifica allo Statuto del Comune di Vallefoglia: *all'art. 2 dello statuto, dopo il comma 6 è aggiunto il seguente comma: 7. Il Comune tutela l'ambiente, la biodiversità, gli ecosistemi e la salute umana. Per far fronte all'emergenza climatica orienta le proprie politiche e attività amministrative alla sostenibilità ambientale, economica, sociale, e istituzionale. Il Comune concorre per l'attuazione del principio costituzionale coinvolgendo le comunità, le imprese, le associazioni, i singoli cittadini, creando sinergia con gli altri Comuni e gli Enti Locali, collaborando con le istituzioni regionali, nazionali, europee e internazionali. Ciò al fine di perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile, adottati dall'Assemblea Generale dell'ONU, ridurre l'inquinamento e le emissioni climalteranti, fino alla neutralità climatica, assicurare l'uso sostenibile ed equo delle risorse anche per il benessere delle generazioni future.*

Il Responsabile del Settore 1
Dott. Giovanni Ugoccioni

Provincia di Fermo

Ammodernamento della S.P. 203 Corta per Torre San Patrizio - CUP C67H19001670001- Liquidazione acconto indennità di espropriazione alla Ditta n. 5 "Chiodi Emanuele e Vallasciani Diana", Ditta n. 6 Seri Maria Pia, Ditta n. 7 Nasini Claudio e Vallasciani Diana e Ditta n. 9 Tuzi Antonello.

IL DIRIGENTE

Omissis ...

DETERMINA

- di **approvare** e fare propria la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;
- di **procedere**, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del DPR 327/2001, in esecuzione a quanto disposto con l'atto di cessione volontaria prot. n. 4349 dell'11/03/2024 sottoscritto tra l'Amministrazione Provinciale e gli intestati catastali della **Ditta n. 5** e precisamente
 - CHIODI Emanuele nato ad Ascoli Piceno (AP) il 13.05.1971 e residente a Fermo in via Gaetano Orsolini n. 14 - C.F.: CHDMNL71E13A462N - proprietario di 1/2;
 - LUCA Manuela nata a Porto San Giorgio (FM) il 18.03.1971 e residente a Fermo in via Gaetano Orsolini n. 14 - C.F.: LCUMNL71C58G920M - proprietaria di 1/2,
 al pagamento dell'acconto ex art. 20, comma 6, del DPR 327/2001 secondo il seguente dettaglio

Ditta n. 5 CHIODI EMANUELE - LUCA MANUELA									
Fg.	Part.	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
37	273	E.U.	1.050	180	5,00	900,00	150,00		
						900,00	150,00		1.050,00
Acconto 80% ex art. 20, comma 6, DPR 327/2001									€ 840,00

- di **procedere**, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del DPR 327/2001, in esecuzione a quanto disposto con l'atto di cessione volontaria prot. n. 4053 del 06/03/2024 sottoscritto tra l'Amministrazione Provinciale e l'intestata catastale della **Ditta n. 6** e precisamente:
 - SERI Maria Pia, nata a Servigliano (FM) il 30/07/1944, C.F.: CHDMNL71E13A462N - proprietario di 1/1;
 al pagamento dell'acconto ex art. 20, comma 6, del DPR 327/2001 secondo il seguente dettaglio:

Ditta n. 6 SERI MARIA PIA									
Fg.	Part.	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
37	27	sem	8.520	570	2,20	1.254,00	209,00		
37	42	uliveto	2.246	320	2,50	800,00	133,33		
		sem arb	459						
37	66	Pascolo arb	390	320	2,00	640,00	106,67		

Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.52 del 15-03-2024 PROVINCIA DI FERMO

37	94	Bosco ceduo	510	5	1,00	5,00	0,83		
37	150	sem arb	115	115	2,20	253,00	42,17		
37	151	sem arb	55	55	2,20	121,00	20,17		
37	159	sem	205	205	2,20	451,00	75,17		
						3.524,00	587,33	2.880,00	6.991,33
Acconto 80% ex art. 20, comma 6, DPR 327/2001									€ 5.593,06

- di **procedere**, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del DPR 327/2001, in esecuzione a quanto disposto con l'atto di cessione volontaria prot. n. 3354 del 23/02/2024 sottoscritto tra l'Amministrazione Provinciale e gli intestati catastali della **Ditta n. 7** e precisamente:
- NASINI CLAUDIO, nato a Sant'Elpidio a Mare il 19/07/1992, CF NSNCLD92L19I324M - proprietario di 1/2;
 - VALLASCIANI DIANA, nata a Fermo il 16/10/1972, CF VLLDNI72R46D542X, - proprietaria di 1/2;
- al pagamento dell'acconto ex art. 20, comma 6, del DPR 327/2001 secondo il seguente dettaglio:

Ditta n. 7 NASINI CLAUDIO - VALLASCIANI DIANA									
Fg.	Part.	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni €	Totale Indennità €
31	10	sem arb	24.390	840	2,20	1.848,00	308,00		
37	16	Sem	3.943	80	2,20	176,00	29,33		
		uliveto	72						
37	17	Sem	275	30	2,20	66,00	11,00		
37	62	pascolo	270	110	2,20	242,00	40,33		
37	146	sem	700	160	2,20	352,00	58,67		
37	147	sem	25	25	2,20	55,00	9,17		
Occupazione temporanea non preordinata all'esproprio									
37	10	sem arb	24.930	1.750	2,20		641,67		
Tale indennità di esproprio ed occupazione						€ 2.739,00	€ 1.098,17	€ 400,00	€ 4.237,17
Acconto 80% ex art. 20, comma 6, DPR 327/2001									€ 3.389,74

- di **procedere**, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del DPR 327/2001, in esecuzione a quanto disposto con l'atto di cessione volontaria prot. n. 4143 del 07/03/2024 sottoscritto tra l'Amministrazione Provinciale e l'intestato catastali della **Ditta n. 9** e precisamente:
- TUZI Antonello nato a Santa Vittoria in Matenano (FM) il 12.10.1964 - C.F.: TZUNNL64R12I315F - proprietario di 1/1,
- Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.52 del 15-03-2024 PROVINCIA DI FERMO

al pagamento dell'acconto ex art. 20, comma 6, del DPR 327/2001 secondo il seguente dettaglio:

Ditta n. 9 – TUZI ANTONELLO									
Fg.	Part.	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
37	32	sem arb	23.220	250	2,20	550,00	91,67		
37	98	Sem	300	300	2,20	660,00	110,00		
37	356	sem arb	16.640	70	2,20	154,00	25,67		
						1.364,00	227,34		1.591,34
Acconto 80% ex art. 20, comma 6, DPR 327/2001									1.273,07

- di **imputare** la spesa complessiva derivate dal presente atto, pari ad € 11.095,87, sul Cap. 2545 del bilancio corrente (Cod. Imp. 772/2020 RR.PP – sub 6) e precisamente alla voce “*Viabilità di adduzione al nuovo Ospedale di Fermo - Ammodernamento della SP n. 203 Corta per Torre - Espropri*” del quadro economico del progetto;
- di **dare atto** che, in relazione al riferito acconto, non è prevista la trattenuta fiscale di cui all’art. 35, commi 1 e 2, poiché le aree in argomento ricadono nelle zone omogenee di tipo “E” ed “F” di cui al D.M. 2 aprile n. 1444/1968;
- di **dare atto** che i saldi dell’indennità definitiva di occupazione e di esproprio saranno corrisposti dopo il tipo di frazionamento che determinerà l’esatta quantificazione dei mq. occupati per la costruzione dell’opera “AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 203 CORTA PER TORRE SAN PATRIZIO - CUP C67H19001670001”;
- di **dare atto** gli intestati catastali delle Ditte n. 5, n. 6, n. 7 e n. 9, sopra individuati, hanno presentato l’autocertificazione attestante la libera proprietà ed il possesso pieno ed esclusivo degli immobili di proprietà interessati dalle procedure espropriative in oggetto ed indicato le modalità con le quali eseguire il pagamento degli acconti derivanti dall’adozione del presente atto;
- di procedere al pagamento di quanto stabilito con il presente atto con le seguenti modalità:

Dati anagrafici intestati	Acconto indennità definitiva di esproprio	IBAN
<p>Ditta n. 5</p> <p>CHIODI Emanuele nato ad Ascoli Piceno (AP) il 13.05.1971</p> <p>C.F.: CHDMNL71E13A462N</p> <p>proprietario di 1/2</p> <p>LUCA Manuela nata a Porto San Giorgio (FM) il 18.03.1971</p> <p>C.F.: LCUMNL71C58G920M</p> <p>proprietaria di 1/2,</p>	<p>€ 420,00</p> <p>€ 420,00</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
<p>Ditta n. 6</p> <p>SERI Maria Pia, nata a Servigliano (FM) il 30/07/1944</p> <p>C.F.: CHDMNL71E13A462N</p> <p>proprietario di 1/1</p>	<p>€ 5.593,06</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
<p>Ditta n. 7</p> <p>NASINI CLAUDIO, nato a Sant'Elpidio a Mare il 19/07/1992</p> <p>CF NSNCLD92L19I324M</p> <p>proprietario di 1/2</p> <p>VALLASCIANI DIANA, nata a Fermo il 16/10/1972</p> <p>CF VLLDNI72R46D542X</p> <p>proprietaria di 1/2;</p>	<p>€ 1.694,50</p> <p>€ 1.694,50</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
<p>Ditta n. 9</p> <p>TUZI Antonello nato a Santa Vittoria in Matenano (FM) il 12.10.1964</p> <p>C.F.: TZUNNL64R12I315F</p> <p>proprietario di 1/1,</p>	<p>€ 1.273,07</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>

- di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 26, comma 7, del DPR 327/2001 e procedere a pagamento una volta trascorsi 30 gg dalla data della riferita pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento
Lina Simonelli

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 02/04/2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Potenza ad uso irriguo in Comune di Pollenza – Contrada Molino. Richiedente: CONSORZIO IRRIGUO DEI ROTELLI E PASSO DI TREIA con sede legale in Pollenza (MC) – C.da Morla n.39 – Class: 420. 60.30/2024/GCMS/2227 - Siar Dap 511992.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO
CIVILE MARCHE SUD**

Ing. Vincenzo Marzialetti

RENDE NOTO

La ditta **CONSORZIO IRRIGUO DEI ROTELLI E PASSO DI TREIA** avente sede in Pollenza (MC) – C.da Morla n.39, con istanza SIAR DAP n.511992 (protocollo n.224850 del 26.02.2024) deve procedere al **rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA:	Fiume Potenza (Vasca di carico e sedimentazione ENEL) – Comune di Pollenza;
DATI CATASTALI:	Comune di Pollenza - F.3, p.lla 123;
USO DELLA DERIVAZIONE:	Irriguo;
QUANTITA' DI ACQUA:	Portata massima 148,37 l/s (moduli 1,48);
LUOGO DI RESTITUZIONE:	a dispersione e, per la parte eccedente, a mezzo n.8 canali di restituzione;
DATI CATASTALI:	=

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Pollenza (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche

Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Pollenza (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **“non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”**.

- La visita locale d'istruttoria di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 14.05.2024 alle ore 10.30 con ritrovo presso ingresso alla centrale idroelettrica ENEL “Montefranco” – c.da Molino (coord. 43.282551, 13.334336)**.

- La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- l'Amministrazione procedente è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- il Responsabile del Procedimento è il geom. Alessandro Acqualagna, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- gli atti progettuali sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- Il procedimento deve concludersi con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, i rimedi esperibili in caso di inezia di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioteritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al

procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo- Uso: antincendio/irrigazione aree a verde - Ditta richiedente: EA srl (P IVA: 022284770449) con sede legale nel Comune di Ascoli Piceno (AP), Zona Industriale Marino del Tronto snc -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 362712 del 28/03/2024 la **Ditta: EA srl** (P IVA: 022284770449) con sede legale nel Comune di Ascoli Piceno (AP), Zona Industriale Marino del Tronto snc, a firma del legale rappresentante Ing. Bruno Capriotti, **ha presentato istanza di rinnovo della concessione pluriennale alla derivazione acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod.ID: 79777), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 446, Foglio 82 del Comune di Ascoli Piceno, ad **uso: antincendio/irrigazione aree a verde**, per una **portata massima** di prelievo pari a 1 l/s e volume massimo complessivo di **1000 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma

scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente

Ing. Vincenzo Marzialetti

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 03/04/2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 - art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua da pozzo (ID 103664) ad uso produttivo: irrigazione verde privato Comune di Caldarola. Richiedente: ditta LUBE HOLDING SRL sede legale Via dell'industria 4 - Treia. Class: 420.60.90/2024/GCMS/2199 - Siar Dap 502831

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD

Ing. Vincenzo Marzialetti

RENDE NOTO

La ditta LUBE HOLDING SRL avente sede legale Via dell'industria 4 - Treia, con istanza SIAR DAP n.503830 (protocollo n. 0157264 del 11/02/2021) deve procedere alla richiesta di **concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: da pozzo: Comune di Caldarola loc. Piandassalto – dati catastali: F. 2 p.la 958 (ex 872);
USO DELLA DERIVAZIONE: produttiva: irrigazione impianti sportivi e aree verdi;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima: da pozzo 0,30 l/s (moduli 0,003);
LUOGO DI RESTITUZIONE: a dispersione;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Caldarola (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Caldarola (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 30.04.2024 alle ore 12.00 con ritrovo presso la sede della ditta LUBE HOLDING srl.** loc. Piandassalto del comune di Caldarola.

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Re-

sponsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

RFI Spa - Rete Ferroviaria Italiana

Linea Orte Falconara. Progetto di fattibilità tecnico economica raddoppio PM228-Castelplanio con by-pass di Albacina lotto 2 (Genga-Serra S. Quirico) CUP: J21J05000000001. Comunicazione di avvio del procedimento volto all'apposizione del vincolo preordinato all'espropriazione e/o asservimento sulle aree occorrenti ex art. 11 del dpr 327/2001 e s.m.i. e alla dichiarazione di pubblica utilità ex 16 del dpr 327/2001 e s.m.i.

PREMESSO

omissis

TUTTO CIÒ PREMESSO

La Società RFI S.p.A. con sede legale in Roma 00161, Piazza della Croce Rossa, 1

AVVISA

- che, per 30 giorni consecutivi, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso la sede di RFI S.p.A. - Unità Territoriale di Ancona, sede via Guglielmo Marconi, 52, Ancona previo appuntamento tramite mail t.sessa@rfi.it, è depositato per consultazione il progetto con i seguenti elaborati:
 - *Piano particellare;*
 - *Elenco delle ditte proprietarie come da intestazioni catastali;*
 - *Relazione giustificativa;*
- che, entro il sopracitato termine di trenta giorni, i proprietari degli immobili coinvolti dagli interventi ed ogni altro interessato avente diritto, possono formulare le proprie osservazioni, in forma scritta a mezzo raccomandata A/R (ovvero tramite PEC all'indirizzo proc-aut-espro@legalmail.it) al Dirigente della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti della Società Italferr S.p.A. presso la sede legale della Società stessa, in Via Vito Giuseppe Galati 71, 00155 Roma;
- che le osservazioni pervenute nel termine di cui sopra saranno valutate per le definitive determinazioni.

Elenco ditte

Comune di Fabriano

1. BURATTINI VINICIO n.a. URBINO (PS) il 26/09/1956 c.f. BRTVNC56P26L500I - PROPRIETA' per 60/1152, MORETTINI RAFFAELA n.a. ANCONA (AN) il 09/05/1961 c.f. MRTRFL61E49A271W - PROPRIETA' per 11/1152, MORETTINI ALESSANDRA n.a. FALCONARA MARITTIMA (AN) il 17/08/1962 c.f. MRTLSN62M57D472K - PROPRIETA' per 11/1152, MORETTINI SILIA n.a. GENGA (AN) il 06/09/1927 c.f. MRTSLI27P46D965A - PROPRIETA' per 60/1152, MORETTINI RAIMONDO n.a. GENGA (AN) il 24/08/1923 c.f. MRTRND23M24D965N - PROPRIETA' per 30/1152, MORETTINI MAURIZIO n.a. FALCONARA MARITTIMA (AN) il 08/06/1954 c.f. MRTMRZ54H08D472P - PROPRIETA' per 77/2304, MORETTINI MANUELA n.a. FALCONARA MARITTIMA (AN) il 16/01/1959 c.f. MRTMNL59A56D472D - PROPRIETA' per 11/768, MORETTINI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 02/08/1932 c.f. MRTGNN32M02D965H - PROPRIETA' per 95/2304, CAIMMI PATRIZIO n.a. ANCONA (AN) il 27/10/1960 c.f. CMMPRZ60R27A271H - PROPRIETA' per 66/1152, QUARESIMA LAURA n.a. URBINO (PS) il 24/06/1959 c.f. QRSLRA59H64L500D - PROPRIETA' per 180/6912, QUARESIMA ERSILIA n.a. URBINO (PS) il 01/06/1952 c.f. QRSRSL52H41L500G - PROPRIETA' per 180/6912, URBANI ROMANA DI LIBERO - PROPRIETA' per 95/2304, URBANI OVIDIO DI LIBERO - PROPRIETA' per 95/2304, ROSSI GRAZIA n.a. GENGA (AN) il 21/04/1896 c.f. RSSGRZ96D61D965E - PROPRIETA' per 1000/1000, PIATTELLA REMO FU CESARE - PROPRIETA' per 95/1152, PIATTELLA GIANCARLO FU CESARE - PROPRIETA' per 95/1152, MORETTINI SILVIO n.a. GENGA (AN) il 06/05/1926 c.f. MRTSLV26E06D965O - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI SILVANO n.a. GENGA (AN) il 22/08/1940 c.f. MRTSVN40M22D965L - PROPRIETA' per 95/2304, MORETTINI SILVANA n.a. TOLENTINO (MC) il 21/11/1933 c.f. MRTSVN33S61L191I - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI REMO n.a. GENGA (AN) il 26/09/1950 c.f. MRTRME50P26D965I - PROPRIETA' per 40/1152, MORETTINI PASQUALINA n.a. GENGA (AN) il 28/02/1947 c.f. MRTPLQ47B68D965J - PROPRIETA' per 40/1152, MORETTINI MARIO n.a. GENGA (AN) il 15/12/1924 c.f. MRTMRA24T15D965T - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI IVANA n.a. GENGA (AN) il 15/11/1929 c.f. MRTVNI29S55D965D - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI FULGENZIO FU ANTONIO - PROPRIETA' per 48/1152, MORETTINI ENRICO FU MARIANO - PROPRIETA' per 60/1152, MORETTINI DOMENICO FU ANTONIO - PROPRIETA' per 66/1152, MORETTINI DINO n.a. GENGA (AN) il 15/11/1920 c.f. MRTDNI20S15D965Y - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI CAROLINA n.a. GENGA (AN) il 26/07/1925 c.f. MRTCLN25L66D965Q - PROPRIETA' per 30/1152, FALCIONI GEMMA n.a. GENGA (AN) il 19/05/1911 c.f. FLCGMM11E59D965O - PROPRIETA' per 24/1152, CONTI LORENZA n.a. GENGA (AN) il 07/08/1920 c.f. CNTLNZ20M47D965T - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 1 mapp. 39, fg. 1 mapp. 40, mapp. 42, mapp. 43, mapp. 44; 2. BURATTINI VINICIO n.a. URBINO (PS) il 26/09/1956 c.f. BRTVNC56P26L500I - PROPRIETA' per 5/96, MORETTINI RAFFAELA n.a. ANCONA (AN) il 09/05/1961 c.f. MRTRFL61E49A271W - PROPRIETA' per 11/1152, MORETTINI ALESSANDRA n.a. FALCONARA MARITTIMA (AN) il 17/08/1962 c.f. MRTLSN62M57D472K - PROPRIETA' per 11/1152, MORETTINI SILIA n.a. GENGA (AN) il 06/09/1927 c.f. MRTSLI27P46D965A - PROPRIETA' per 60/1152, MORETTINI RAIMONDO n.a. GENGA (AN) il 24/08/1923 c.f. MRTRND23M24D965N - PROPRIETA' per 30/1152, MORETTINI MAURIZIO n.a. FALCONARA MARITTIMA (AN) il 08/06/1954 c.f. MRTMRZ54H08D472P - PROPRIETA' per 77/2304, MORETTINI MANUELA n.a. FALCONARA MARITTIMA (AN) il 16/01/1959 c.f. MRTMNL59A56D472D - PROPRIETA' per 11/768, MORETTINI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 02/08/1932 c.f. MRTGNN32M02D965H - PROPRIETA' per 95/2304, CAIMMI PATRIZIO n.a. ANCONA (AN) il 27/10/1960 c.f. CMMPRZ60R27A271H - PROPRIETA' per 66/1152, QUARESIMA LAURA n.a. URBINO (PS) il 24/06/1959 c.f. QRSLRA59H64L500D - PROPRIETA' per 180/6912, QUARESIMA ERSILIA n.a. URBINO (PS) il 01/06/1952 c.f. QRSRSL52H41L500G - PROPRIETA' per 180/6912, URBANI ROMANA DI LIBERO - PROPRIETA' per 95/2304, URBANI OVIDIO DI LIBERO - PROPRIETA' per 95/2304, ROSSI GRAZIA n.a. GENGA (AN) il 21/04/1896 c.f. RSSGRZ96D61D965E - PROPRIETA' per 1000/1000, PIATTELLA REMO FU CESARE - PROPRIETA' per 95/1152, PIATTELLA GIANCARLO FU CESARE - PROPRIETA' per 95/1152, MORETTINI SILVIO n.a. GENGA (AN) il 06/05/1926 c.f.

MRTSLV26E06D965O - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI SILVANO n.a. GENGA (AN) il 22/08/1940 c.f. MRTSVN40M22D965L - PROPRIETA' per 95/2304, MORETTINI SILVANA n.a. TOLENTINO (MC) il 21/11/1933 c.f. MRTSVN33S61L191I - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI REMO n.a. GENGA (AN) il 26/09/1950 c.f. MRTRME50P26D965I - PROPRIETA' per 40/1152, MORETTINI PASQUALINA n.a. GENGA (AN) il 28/02/1947 c.f. MRTPQL47B68D965J - PROPRIETA' per 40/1152, MORETTINI MARIO n.a. GENGA (AN) il 15/12/1924 c.f. MRTMRA24T15D965T - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI IVANA n.a. GENGA (AN) il 15/11/1929 c.f. MRTVNI29S55D965D - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI FULGENZIO FU ANTONIO - PROPRIETA' per 48/1152, MORETTINI ENRICO FU MARIANO - PROPRIETA' per 60/1152, MORETTINI DOMENICO FU ANTONIO - PROPRIETA' per 66/1152, MORETTINI DINO n.a. GENGA (AN) il 15/11/1920 c.f. MRTDNI20S15D965Y - PROPRIETA' per 12/1152, MORETTINI CAROLINA n.a. GENGA (AN) il 26/07/1925 c.f. MRTCLN25L66D965Q - PROPRIETA' per 30/1152, FALCIONI GEMMA n.a. GENGA (AN) il 19/05/1911 c.f. FLCGMM11E59D965O - PROPRIETA' per 24/1152, CONTI LORENZA n.a. GENGA (AN) il 07/08/1920 c.f. CNTLNZ20M47D965T - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 1 mapp. 4; **3.** ORTOLANI MARIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 17/12/1960 c.f. RTLIRA60T17I653D - PROPRIETA' per 11/24, BUSSOLETTI SEVERINA n.a. ROSORA MERGO (AN) il 23/05/1940 c.f. BSSSRN40E63H576M - PROPRIETA' per 11/24, BUSSOLETTI SEVERINA; MAR ORTOLANI n.a. MERGO (AN) il 23/05/1940 - PROPRIETA' per 1/12: fg. 2 mapp. 2; **4.** COMUNANZA AGRARIA CASTELLETTA c.f. 90000060427 - PROPRIETA' per 1/1: fg. 1 mapp. 50; **5.** ENTE URBANO - PROPRIETA' per 1/1: fg. 1 mapp. 49.

Comune di Genga

1. COMUNANZA DI PIEROSARA - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 37 mapp. 149, mapp. 435; **2.** MORETTINI MATTIA; FU MATTIA n.a. GENGA (AN) il 10/02/1918 - COMPROMIETARIO per 3/48 MORETTINI MARINO; FU GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 02/07/1894 - COMPROMIETARIO per 9/48 MORETTINI MARIA; FU LORENZO - PROPRIETA' per 8/48 MORETTINI LUIGI FU MATTIA n.a. GENGA (AN) il 09/09/1957 - PROPRIETA' per 12/48 MORETTINI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 21/07/1915 c.f. MRTGNN15L21D965M - COMPROMIETARIO per 3/48 MORETTINI AMALIA FU GIOVANNI - COMPROMIETARIO per 9/48 MORETTINI ADELE FU GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 16/06/1881 - COMPROMIETARIO per 9/48 LONGHI GIULIA DI DOMENICO - PROPRIETA' per 8/48 LEPORONI FILOMENA VED MORETTINI ENRICO n.a. GENGA (AN) il 26/06/1956 - PROPRIETA' per 8/48 BETTARELLI AGNESE; FU GIACOMO VED MORETTINI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 04/06/1956 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 37 mapp. 169; **3.** BETTARELLI QUARTINA n.a. GENGA (AN) il 25/03/1940 c.f. BITTQTN40C65D965W - PROPRIETA' per 1/1: fg. 37 mapp. 183; **4.** BALDONI CLAUDIA n.a. ANCONA (AN) il 03/03/1942 c.f. BLDCLD42C43A271O - PROPRIETA' per 19/2592 TRICOLI STEFANO n.a. ANCONA (AN) il 21/12/1955 c.f. TRCSFN55T21A271W - PROPRIETA' per 48/1440 TRICOLI SERGIO n.a. ANCONA (AN) il 15/12/1952 c.f. TRCSRG52T15A271T - PROPRIETA' per 48/1440 TRICOLI MILENA n.a. ANCONA (AN) il 21/12/1955 c.f. TRCMLN55T61A271L - PROPRIETA' per 48/1440 ROSSI AMELIA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 FRONTINI LUCIANA n.a. JESI (AN) il 13/03/1948 c.f. FRNLN48C53E388V - PROPRIETA' per 1/30 FALCIONI VALENTINA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 CECCHI MARIA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 CAUCCI MOLARA AMALIA n.a. ROMA (RM) il 07/05/1881 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 BURATTINI ZELINDA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 BETTARELLI VERONICA n.a. JESI (AN) il 21/06/1971 c.f. BTTVNC71H61E388Z - PROPRIETA' per 95/8640 BETTARELLI PLINIO - PROPRIETA' per 65/960 BETTARELLI PATRIZIO n.a. GENGA (AN) il 17/05/1951 c.f. BITPRZ51E17D965J - PROPRIETA' per 285/8640 BETTARELLI ODDO n.a. CHIARAVALLE (AN) il 05/12/1913 c.f. BITDDO13T05C615O - PROPRIETA' per 45/1440 BETTARELLI MARIA n.a. GENGA (AN) il 21/02/1890 - COMPROMIETARIO per 144/480 BETTARELLI GIULIO - PROPRIETA' per 65/480 BETTARELLI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 25/03/1893 c.f. BITGNN93C25D965D - COMPROMIETARIO per 144/480 BETTARELLI GIOVANNA n.a. JESI (AN) il 28/05/1970 c.f. BITGNN70E68E388F - PROPRIETA' per 95/8640 BETTARELLI GILMONDO n.a. GENGA (AN) il 07/09/1911 c.f. BITGMN11P07D965E - PROPRIETA' per 48/480 BETTARELLI EDOARDO n.a. GENGA (AN) il 27/01/1899 - PROPRIETA' per 13/288 BETTARELLI DINA - COMPROMIETARIO per 48/480 BETTARELLI ANTONIA n.a. GENGA (AN) il 06/11/1906 c.f. BITNTN06S46D965Y - PROPRIETA' per 13/288 BETTARELLI ANNA n.a. GENGA (AN) il 17/07/1945 c.f. BITNNA45L57D965T - PROPRIETA' per

285/8640BETTARELLI ANGELO n.a. GENGA (AN) il 30/05/1903 c.f. BT'NGL03E30D965C - PROPRIETA' per 13/288 BETTARELLI ANGELO n.a. GENGA (AN) il 30/05/1903 c.f. BT'NGL03E30D965C - PROPRIETA' per 45/1440 BETTARELLI ADELE - COMPROPRIETARIO per 144/480: fg. 37 mapp. 184; **5.** MATTIONI LUCA n.a. CHIARAVALLE (AN) il 18/08/1977 c.f. MT'LCU77M18C615Y - PROPRIETA' per 1/8 MATTIONI FERNANDO n.a. OSTRA VETERE (AN) il 31/05/1946 c.f. MT'FNN46E31F581M - PROPRIETA' per 1/8 BIANCONI MARILISA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 04/07/1951 c.f. BNCMLS51L44I461C - PROPRIETA' per 2/8 BIANCONI CRISTINA n.a. FOLIGNO (PG) il 28/07/1962 c.f. BNCCST62L68D653X - PROPRIETA' per 2/8 BIANCONI ANTONIO n.a. GENGA (AN) il 21/03/1954 c.f. BNCNTN54C21D965V - PROPRIETA' per 2/8: fg. 37 mapp. 185, mapp. 207, fg. 46 mapp. 140, mapp. 330, mapp. 394; **6.** ZUCCATOSTA LAILA n.a. FABRIANO (AN) il 08/07/1949 c.f. ZCCLLA49L48D451D - PROPRIETA' per 5/15 TACCONI PIETRO n.a. MATELICA (MC) il 03/09/1977 c.f. TCCPTR77P03F051I - PROPRIETA' per 2/15 TACCONI PAOLO n.a. FABRIANO (AN) il 23/11/1946 c.f. TCCPLA46S23D451P - PROPRIETA' per 2/15 TACCONI LUCIA n.a. ROMA (RM) il 06/11/1974 - PROPRIETA' per 2/15 TACCONI GIUSEPPE n.a. ROMA (RM) il 03/11/1972 c.f. TCCGPP72S03H501Z - PROPRIETA' per 2/15 TACCONI ALBERTO n.a. FABRIANO (AN) il 23/11/1946 c.f. TCCLRT46S23D451I - PROPRIETA' per 2/15: fg. 37 mapp. 186, fg. 37 mapp. 206; **7.** FALCIONI RIZZIERO n.a. GENGA (AN) il 28/06/1984 - COMPROPRIETARIO per 15/45 FALCIONI PASQUALE n.a. GENGA (AN) il 14/04/1965 - PROPRIETA' per 5/45 FALCIONI NICOLA n.a. GENGA (AN) il 03/04/1968 - PROPRIETA' per 20/45 FALCIONI MARIA - COMPROPRIETARIO per 15/45 FALCIONI BRENNIO n.a. GENGA (AN) il 12/04/1923 c.f. FLCBNN23D12D965X - PROPRIETA' per 5/45 FALCIONI ADELE - COMPROPRIETARIO per 15/45: fg. 37 mapp. 187; **8.** MARIANI PIERO n.a. GENGA (AN) il 17/12/1940 c.f. MRNPRI40T17D965O - PROPRIETA' per 1/1: fg. 37 mapp. 237; **9.** BURATTINI VINICIO n.a. URBINO (PS) il 26/09/1956 c.f. BR'VNC56P26L500I - PROPRIETA' per 1/3 MORETTINI SILIA n.a. GENGA (AN) il 06/09/1927 c.f. MRTSLI27P46D965A - PROPRIETA' per 2/6 QUARESIMA LAURA n.a. URBINO (PS) il 24/06/1959 c.f. QRSRLA59H64L500D - PROPRIETA' per 1/6 QUARESIMA ERSILIA n.a. URBINO (PS) il 01/06/1952 c.f. QRSRSL52H41L500G - PROPRIETA' per 1/6: fg. 37 mapp. 293, fg. 37 mapp. 558; **10.** MORETTINI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 02/08/1932 c.f. MRT'GNN32M02D965H - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MORETTINI SILVANO n.a. GENGA (AN) il 22/08/1940 c.f. MRTSVN40M22D965L - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 FALCIONI GEMMA n.a. GENGA (AN) il 19/05/1911 c.f. FLCGMM11E59D965O - USUFRUTTO per 1000/1000: fg. 37 mapp. 294, fg. 37 mapp. 555; **11.** MORETTINI ENRICA ; DI NAZZARENO - PROPRIETA' per 4/72 LASCONI VALENTINO FU AMBROGIO - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 LASCONI PRIMO DI VALENTINO - PROPRIETA' per 1/54 LASCONI FRANCESCO DI VALENTINO - PROPRIETA' per 1/54 LASCONI ADELE ; DI VALENTINO - PROPRIETA' per 1/54 ELISEI UGO n.a. MATELICA (MC) il 31/01/1933 c.f. LSEGUO33A31F051O - COMPROPRIETARIO per 9/72 ELISEI PIETRO FU ARMANDO - COMPROPRIETARIO per 9/72 ELISEI NAZZARENO n.a. FABRIANO (AN) il 15/02/1902 c.f. LSENZR02B15D451O - COMPROPRIETARIO per 27/72 ELISEI FILOMENA n.a. FABRIANO (AN) il 26/01/1935 c.f. LSEFMN35A66D451O - COMPROPRIETARIO per 9/72 ELISEI ENRICO FU LUIGI n.a. GENGA (AN) il 17/05/1905 - PROPRIETA' per 12/72 ELISEI DOMENICA FU DOMENICO - PROPRIETA' per 12/72 ELISEI ATTILIO FU EUGENIO n.a. FABRIANO (AN) il 15/02/1894 - COMPROPRIETARIO per 27/72 ELISEI ANGELO FU EUGENIO n.a. FABRIANO (AN) il 07/05/1891 - COMPROPRIETARIO per 27/72 CONTI FILOMENA FU VINCENZO VED ELISEI n.a. FABRIANO (AN) il 29/04/1965 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 CASINI UBALDO - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 CASINI GIUSEPPE ; DI UBALDO - PROPRIETA' per 2/72 CASINI ADELELMO ; DI UBALDO - PROPRIETA' per 2/72: fg. 37 mapp. 311; **12.** ROSATI MARIA ELISABETTA n.a. GUBBIO (PG) il 15/03/1948 c.f. RSTMLS48C55E256N - PROPRIETA' per 1/6 ORFEI MATTEO n.a. UMBERTIDE (PG) il 27/06/1979 c.f. RFOMIT79H27D786S - PROPRIETA' per 1/6 ORFEI FRANCESCO n.a. UMBERTIDE (PG) il 17/04/1978 c.f. RFOFNC78D17D786O - PROPRIETA' per 1/6 ORFEI UMBERTO n.a. GENGA (AN) il 15/09/1942 c.f. RFOMRT42P15D965E - COMPROPRIETARIO per 1000/1000: fg. 37 mapp. 316, fg. 37 mapp. 338; **13.** TRAPPOLINI ULIANA n.a. FABRIANO (AN) il 02/01/1943 c.f. TRPLNU43A42D451U - PROPRIETA' per 4/6 FALCIONI LORELLA n.a. FRANCIA (EE) il 02/02/1962 c.f. FLCLLL62B42Z110E - PROPRIETA' per 1/6 FALCIONI DARIO n.a. GENGA (AN) il 07/02/1965 c.f. FLCDRA65B07D965Q - PROPRIETA' per 1/6: fg. 37 mapp. 317, mapp. 320, mapp. 323, mapp. 343, mapp. 347, mapp. 349, fg. 46 mapp. 298; **14.** ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - NUDA PROPRIETA' per ¼ ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - NUDA PROPRIETA'

per ¼ ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - USUFRUTTO per ½ PESCATORI RINA n.a. GENGA (AN) il 19/10/1934 c.f. PSCRNI34R59D965D - PROPRIETA' per 1/6 ORFEI GABRIELLA LORI ANGELA n.a. FRANZIA (EE) il 28/12/1961 c.f. RFOGRL61T68Z110B - PROPRIETA' per 1/6 ORFEI FABIANA n.a. FRANZIA (EE) il 17/04/1959 c.f. RFOFBN59D57Z110Q - PROPRIETA' per 1/6: fg. 37 mapp. 318, fg. 37 mapp. 319, mapp. 353; **15.** ROSSI ROSELLA n.a. TERNI (TR) il 19/12/1950 c.f. RSSRLL50T59L117W - PROPRIETA' per 3/16 ROSSI GIAN PAOLO n.a. TERNI (TR) il 05/07/1944 c.f. RSSGPL44L05L117N - PROPRIETA' per 3/16 ROSSI SERENELLA n.a. TERNI (TR) il 31/08/1962 c.f. RSSSNL62M71L117C - PROPRIETA' per 3/16 ROSSI MAURIZIO n.a. TERNI (TR) il 03/05/1956 c.f. RSSMRZ56E03L117R - PROPRIETA' per 3/16 ROSSI INES n.a. GENGA (AN) il 08/05/1920 c.f. RSSNSI20E48D965V - PROPRIETA' per 1/8 ROSSI GINA n.a. GENGA (AN) il 08/11/1921 c.f. RSSGNI21S48D965A - PROPRIETA' per 1/8: fg. 37 mapp. 321, fg. 37 mapp. 344, mapp. 348; **16.** ROSSI ROMANO n.a. GENGA (AN) il 17/11/1938 c.f. RSSRMN38S17D965S - PROPRIETA' per ¼ ROSSI RINO n.a. GENGA (AN) il 01/12/1931 c.f. RSSRNI31T01D965S - PROPRIETA' per ¼ ROSSI JOLANDA n.a. GENGA (AN) il 22/08/1934 - PROPRIETA' per ¼ ROSSI ITALO n.a. GENGA (AN) il 11/01/1936 c.f. RSTLI36A11D965X - PROPRIETA' per 1/4: fg. 37 mapp. 322, fg. 37 mapp. 340, mapp. 350; **17.** ROSSI MARIA; MAR COLELLA n.a. BUCCINO (SA) il 11/03/1937 c.f. RSSMRA37C51B242T - COMPROMIETARIO per 3/15 ROSSI MANILA n.a. ANCONA (AN) il 09/04/1975 c.f. RSSMNL75D49A271R - PROPRIETA' per 4/45 ROSSI GUGLIELMO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 14/05/1960 c.f. RSSGLL60E14I653Y - PROPRIETA' per 4/45 ROSSI ANNARITA n.a. JESI (AN) il 13/12/1964 c.f. RSSNRT64T53E388F - PROPRIETA' per 4/45 ROSSI SANTA n.a. GENGA (AN) il 27/02/1934 c.f. RSSSNT34B67D965Q - PROPRIETA' per 4/15 ROSSI GIACINTA - COMPROMIETARIO per 3/15 ROSSI ANTONIO - COMPROMIETARIO per 4/15 PESCATORI STELLA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 ORFEI PIERINA - PROPRIETA' per 4/15 CONTI ANNA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 37 mapp. 324, fg. 37 mapp. 346, mapp. 352; **18.** ROSSI FRANCESCO FU GIUSEPPE n.a. GENGA (AN) il 22/07/1946 - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 37 mapp. 325, mapp. 345, mapp. 351; **19.** FALCIONI LORELLA n.a. FABRIANO (AN) il 25/05/1960 c.f. FLCLLL60E65D451L - PROPRIETA' per 1/12 FALCIONI GIANLUCA n.a. ANCONA (AN) il 20/03/1963 c.f. FLCGLC63C20A271B - PROPRIETA' per 1/12 ROSSI SERGIO n.a. ANCONA (AN) il 09/03/1968 c.f. RSSSRG68C09A271B - PROPRIETA' per 5/18 ROSSI FABIO n.a. GENGA (AN) il 27/04/1952 c.f. RSSFBA52D27D965X - PROPRIETA' per 5/18 ORFEI ALMA n.a. GENGA (AN) il 30/07/1928 c.f. RFOOLMA28L70D965R - PROPRIETA' per 5/18: fg. 37 mapp. 326, fg. 37 mapp. 491; **20.** ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 1/60 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 1/120 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - PROPRIETA' per 1/60 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - PROPRIETA' per 1/120 PESCATORI RINA n.a. GENGA (AN) il 19/10/1934 c.f. PSCRNI34R59D965D - PROPRIETA' per 1/60 ORFEI GABRIELLA LORI ANGELA n.a. FRANZIA (EE) il 28/12/1961 c.f. RFOGRL61T68Z110B - PROPRIETA' per 1/60 ORFEI FABIANA n.a. FRANZIA (EE) il 17/04/1959 c.f. RFOFBN59D57Z110Q - PROPRIETA' per 1/60 ORFEI MAURO n.a. VICENZA (VI) il 12/02/1964 c.f. RFOMRA64B12L840A - PROPRIETA' per 1/10 ORFEI EVELINA n.a. VICENZA (VI) il 21/05/1959 c.f. RFOVLN59E61L840E - PROPRIETA' per 1/10 ORFEI TERESA n.a. GENGA (AN) il 31/01/1927 c.f. RFOTRS27A71D965C - PROPRIETA' per 6/60 ORFEI SILVANA n.a. GENGA (AN) il 04/11/1936 c.f. RFOSVN36S44D965Q - PROPRIETA' per 3/60 ORFEI RENATO n.a. GENGA (AN) il 11/12/1922 c.f. RFORNT22T11D965P - PROPRIETA' per 3/60 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 04/03/1913 c.f. RFOMRA13C44D965E - PROPRIETA' per 3/60 ORFEI MADDALENA n.a. GENGA (AN) il 10/10/1930 c.f. RFOMDL30R50D965O - PROPRIETA' per 3/60 ORFEI AUGUSTO DI ANGELO - PROPRIETA' per 8/60 ORFEI ANTONIO DI ANGELO - PROPRIETA' per 8/60 ORFEI ALESSANDRA FU MARIO - PROPRIETA' per 8/60 CECCHI PASQUALINA n.a. GENGA (AN) il 01/06/1895 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 37 mapp. 376, fg. 37 mapp. 379, mapp. 384, mapp. 387, mapp. 388; **21.** ROSA BRUNELLA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 16/07/1945 c.f. RSOBNL45L56I461A - PROPRIETA' per 1/18 ORFEI STEFANO n.a. FABRIANO (AN) il 09/04/1966 c.f. RFOSFN66D09D451E - PROPRIETA' per 1/18 ORFEI KATIA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 13/07/1967 c.f. RFOKTA67L53I461F - PROPRIETA' per 1/18 ORFEI RINA n.a. GENGA (AN) il 24/12/1924 c.f. RFORNI24T64D965U - PROPRIETA' per 6/126 ORFEI PIETRO n.a. GENGA (AN) il 20/03/1928 c.f. RFOPTR28C20D965E - PROPRIETA' per 6/126 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 21/01/1926 c.f. RFOMRA26A61D965B - PROPRIETA' per 6/126 ORFEI LAURA n.a. GENGA (AN) il 08/05/1937 c.f. RFOFRA37E48D965C - PROPRIETA' per 6/126 ORFEI ITALO n.a. GENGA (AN) il 28/03/1930 c.f. RFOFOL30C28D965B -

PROPRIETA' per 6/126 ORFEI CLARA n.a. GENGA (AN) il 18/08/1928 c.f. RFOCLR28M58D965P - PROPRIETA' per 42/126 ORFEI BARBARA n.a. GENGA (AN) il 05/05/1933 c.f. RFOBBR33E45D965R - PROPRIETA' per 6/126 GOVERNATORI GIANNI n.a. FABRIANO (AN) il 07/03/1960 c.f. GVRGNN60C07D451H - PROPRIETA' per 6/126: fg. 37 mapp. 392; **22.** TOMASSONI MARIA n.a. GENGA (AN) il 26/06/1914 c.f. TMSMRA14H66D965N - PROPRIETA' per 57/270 ORFEI VITTORIO GIANNI n.a. GENGA (AN) il 04/11/1955 c.f. RFOVTR55S04D965C - PROPRIETA' per 19/270 ORFEI ROMANO n.a. GENGA (AN) il 09/04/1941 c.f. RFORMN41D09D965X - PROPRIETA' per 19/270 ORFEI PRIMO n.a. GENGA (AN) il 19/06/1933 c.f. RFOPRM33H19D965V - PROPRIETA' per 19/270 ORFEI NATALINA; FU FRANCESCO - PROPRIETA' per 27/270 ORFEI GRAZIELLA n.a. GENGA (AN) il 14/02/1945 c.f. RFOGZL45B54D965F - PROPRIETA' per 19/270 ORFEI GIOVANNI; FU FRANCESCO - PROPRIETA' per 72/270 ORFEI FRANCESCHINA n.a. GENGA (AN) il 05/06/1948 c.f. RFOFNC48H45D965P - PROPRIETA' per 19/270 ORFEI ERMELINDA n.a. GENGA (AN) il 14/06/1936 c.f. RFORLN36H54D965P - PROPRIETA' per 19/270: fg. 37 mapp. 362, fg. 37 mapp. 371, mapp. 377, mapp. 380, mapp. 385; **23.** ROSSI SANTA n.a. GENGA (AN) il 27/02/1934 c.f. RSSSNT34B67D965Q - PROPRIETA' per 1000/1000 ROSSI SILVIO - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 37 mapp. 364; **24.** ORFEI SANDRO n.a. FABRIANO (AN) il 01/11/1940 c.f. RFOSDR40S01D451A - PROPRIETA' per 1/2 ORFEI FILOMENA n.a. FABRIANO (AN) il 02/10/1947 c.f. RFOFMN47R42D451G - PROPRIETA' per 1/2: fg. 37 mapp. 369, mapp. 370; **25.** MARIANI PIERO - COMPROPRIETARIO per 20/144: fg. 37 mapp. 373, mapp. 378, mapp. 383, mapp. 386; **26.** ORFEI VIRGINIA n.a. GENGA (AN) il 14/08/1942 c.f. RFOVGN42M54D965D - PROPRIETA' per 9/1728 ORFEI GINA n.a. FABRIANO (AN) il 05/02/1957 c.f. RFOGNI57B45D451I - PROPRIETA' per 9/1728 ORFEI ANTONIO n.a. GENGA (AN) il 05/10/1953 c.f. RFONTN53R05D965O - PROPRIETA' per 9/1728 ORFEI ANNA MARIA n.a. GENGA (AN) il 29/01/1950 c.f. RFONMR50A69D965A - PROPRIETA' per 9/1728 ORFEI ALTEA n.a. GENGA (AN) il 27/10/1938 c.f. RFOLTA38R67D965I - PROPRIETA' per 9/1728 ORFEI FILOMENA - PROPRIETA' per 3/24 BIDOLLI TIZIANA n.a. RAVENNA (RA) il 01/07/1973 c.f. BDLTZN73L41H199X - PROPRIETA' per 5/3456 BIDOLLI SABRINA n.a. JESI (AN) il 31/07/1970 c.f. BDLSRN70L71E388I - PROPRIETA' per 5/3456 BIDOLLI DINO n.a. TERNI (TR) il 23/09/1941 c.f. BDLDN141P23L117L - PROPRIETA' per 1/432 ORFEI ZEFFERINA - PROPRIETA' per 1/32 ORFEI VITALIANO - PROPRIETA' per 1/32 ORFEI SILVIA - PROPRIETA' per 3/24 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 03/05/1971 - PROPRIETA' per 3/24 ORFEI LUIGI - PROPRIETA' per 1/32 FALCIONI PALMINA n.a. GENGA (AN) il 19/06/1949 - PROPRIETA' per 4/8: fg. 37 mapp. 374, fg. 37 mapp. 382; **27.** MORETTINI TERESA FU BENEDETTO VED FALCIONI - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 FALCIONI MARIA; FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 FALCIONI LUIGI; FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 FALCIONI GIANCARLO FU ARMANDO - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 FALCIONI ERMINIO FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 FALCIONI BRANDIMIRA FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 1000/1000: fg. 37 mapp. 389; **28.** ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 500/1000 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - PROPRIETA' per 500/1000: fg. 37 mapp. 390; **29.** ROSSI GRAZIA n.a. GENGA (AN) il 21/04/1896 c.f. RSSGRZ96D61D965E - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 MORETTINI SILVIO n.a. GENGA (AN) il 06/05/1926 c.f. MRTSLV26E06D965O - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MORETTINI SILVANA n.a. TOLENTINO (MC) il 21/11/1933 c.f. MRTSVN33S61L191I - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MORETTINI MARIO n.a. GENGA (AN) il 15/12/1924 c.f. MRTMRA24T15D965T - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MORETTINI IVANA n.a. GENGA (AN) il 15/11/1929 c.f. MRTVNI29S55D965D - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MORETTINI DINO n.a. GENGA (AN) il 15/11/1920 c.f. MRTDNI20S15D965Y - COMPROPRIETARIO per 1000/1000: fg. 37 mapp. 559; **30.** MORETTINI MARA n.a. GENGA (AN) il 02/02/1947 c.f. MRTMRA47B42D965H - PROPRIETA' per 1/8 MORETTINI LUCIANA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 01/06/1950 c.f. MRTLCN50H41I653R - PROPRIETA' per 3/8 MORETTINI SAURO n.a. GENGA (AN) il 14/04/1948 c.f. MRTSRA48D14D965W - PROPRIETA' per 1/4 MORETTINI; GIACOMO PACE n.a. GENGA (AN) il 25/07/1918 c.f. MRTGCM18L25D965M - PROPRIETA' per 1/4 MORETTINI ANTONINA n.a. GENGA (AN) il 16/01/1926 c.f. MRTNNN26A56D965O - PROPRIETA' per 1/4: fg. 37 mapp. 560; **31.** MORETTINI SAURO n.a. GENGA (AN) il 14/04/1948 c.f. MRTSRA48D14D965W - PROPRIETA' per 1/1: fg. 37 mapp. 581; **32.** ROSA BRUNELLA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 16/07/1945 c.f. RSOBNL45L56I461A - PROPRIETA' per 1/18 ORFEI STEFANO n.a. FABRIANO (AN) il 09/04/1966 c.f. RFOSFN66D09D451E - PROPRIETA' per 1/18

ORFEI KATIA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 13/07/1967 c.f. RFOKTA67L53I461F - PROPRIETA' per 1/18 ORFEI RINA n.a. GENGA (AN) il 24/12/1924 c.f. RFORNI24T64D965U - PROPRIETA' per 1/21 ORFEI PIETRO n.a. GENGA (AN) il 20/03/1928 c.f. RFOPTR28C20D965E - PROPRIETA' per 1/21 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 21/01/1926 c.f. RFOMRA26A61D965B - PROPRIETA' per 1/21 ORFEI LAURA n.a. GENGA (AN) il 08/05/1937 c.f. RFOLRA37E48D965C - PROPRIETA' per 1/21 ORFEI ITALO n.a. GENGA (AN) il 28/03/1930 c.f. RFOTLI30C28D965B - PROPRIETA' per 1/21 ORFEI BARBARA n.a. GENGA (AN) il 05/05/1933 c.f. RFOBBR33E45D965R - PROPRIETA' per 1/21 GOVERNATORI GIANNI n.a. FABRIANO (AN) il 07/03/1960 c.f. GVRGNN60C07D451H - PROPRIETA' per 1/21 ORFEI MARIANO - PROPRIETA' per 7/21: fg. 37 mapp. 646; **33.** STROPPIA GINEVRA n.a. GENGA (AN) il 12/03/1891 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 ORFEI; VELIA SANTA n.a. ARGENTINA (EE) il 24/05/1914 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI UMBERTO n.a. ARGENTINA (EE) il 28/04/1918 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; TERESA MARIA n.a. ARGENTINA (EE) il 17/02/1929 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI SEBASTIANO n.a. ARGENTINA (EE) il 26/09/1915 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI SANTOS n.a. ARGENTINA (EE) il 25/03/1909 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; SANTA MALFISA n.a. ARGENTINA (EE) il 28/06/1919 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; ROSA ELISIA n.a. ARGENTINA (EE) il 28/08/1924 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; RAIMONDO FRANCESCO n.a. ARGENTINA (EE) il 09/03/1933 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; PIETRO GIOVANNI n.a. ARGENTINA (EE) il 01/10/1922 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI PALMIRA n.a. ARGENTINA (EE) il 15/10/1925 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI NAZZARENO ; SEBASTIANO LUIGI n.a. ARGENTINA (EE) il 14/06/1916 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI NAZZARENA n.a. ARGENTINA (EE) il 28/02/1923 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 26/03/1895 - COMPROPRIETARIO per 2/4 ORFEI MALFISA n.a. ARGENTINA (EE) il 12/10/1920 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; GIUSTA NELIDA n.a. ARGENTINA (EE) il 28/08/1924 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI GIUSEPPE n.a. ARGENTINA (EE) il 24/05/1930 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI; GIOVANNI ANTONIO n.a. ARGENTINA (EE) il 28/01/1927 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI ELISA n.a. ARGENTINA (EE) il 17/02/1911 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI ANTONIO n.a. ARGENTINA (EE) il 01/11/1927 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI ANITA n.a. ARGENTINA (EE) il 17/01/1920 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI AMERINO n.a. ARGENTINA (EE) il 05/10/1932 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI AMERICO n.a. ARGENTINA (EE) il 12/03/1913 - PROPRIETA' per 1000/1000 ORFEI ADELE n.a. GENGA (AN) il 06/06/1891 - COMPROPRIETARIO per 2/4 CARDINALI MARIA; FU SANTE n.a. MORROVALLE (MC) il 06/04/1882 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 37 mapp. 648; **34.** FALCIONI LUIGI FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 45/48 PESCATORI VINCENZO FU COSTANTINO - COMPROPRIETARIO per 45/48 PESCATORI STELLA FU RAFFAELE - COMPROPRIETARIO per 45/48 PESCATORI LUIGI FU AGOSTINO - COMPROPRIETARIO per 45/48 PESCATORI EMILIA FU COSTANTINO - COMPROPRIETARIO per 45/48 PESCATORI EMILIA FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 45/48 MORETTINI MASSIMO n.a. GENGA (AN) il 14/03/1903 c.f. MRTMSM03C14D965R - PROPRIETA' per 3/48 MORETTINI MARIA FU COSTANTINO VED PESCATORI - COMPROPRIETARIO per 45/48 FALCIONI IDA FU ANTONIO - COMPROPRIETARIO per 45/48: fg. 37 mapp. 964; **35.** BURATTINI ROSANNA n.a. JESI (AN) il 20/02/1958 c.f. BRTRNN58B60E388R - PROPRIETA' per 1/208 BURATTINI CINZIA n.a. JESI (AN) il 30/03/1961 c.f. BRTCNZ61C70E388P - PROPRIETA' per 1/208 REGINELLI CLAUDIO n.a. MONTEMARCIANO (AN) il 29/10/1950 c.f. RGNCLD50R29F560I - PROPRIETA' per 1/52 BURATTINI GENIALE n.a. CASTELPLANIO (AN) il 03/05/1946 c.f. BRTGNL46E03C248Z - PROPRIETA' per 29/1000 PESCATORI EMILIA n.a. GENGA (AN) il 25/07/1892 c.f. PSCMLE92L65D965F - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 MORETTINI SANTE FU GIULIO - PROPRIETA' per 2/52 MORETTINI PIETRO FU SANTE - PROPRIETA' per 2/52 MORETTINI ITALO FU GIULIO - PROPRIETA' per 2/52 MORETTINI GIULIO FU SANTE n.a. GENGA (AN) il 30/05/1889 - PROPRIETA' per 2/52 MORETTINI ANTONIO FU GIULIO - PROPRIETA' per 2/52 FELICIANI PALMIRA FU ABGELO - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 ELISEI AGNESE; FU CARLO - PROPRIETA' per 2/52 BURATTINI TERESA VEDOVA MORETTINI - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 BURATTINI SILVIO DI FILIPPO - PROPRIETA' per 2/52 BURATTINI MARIA SANTA FU TOMMASO - PROPRIETA' per 2/52 BURATTINI MARIA FU TOMMASO n.a. GENGA (AN) il 14/08/1967 - PROPRIETA' per 2/52 BURATTINI GENIALE DI FILIPPO - PROPRIETA' per 2/52 BURATTINI FILIPPO n.a. GENGA (AN) il 31/05/1970 c.f. BRTFPP70E31D965W - PROPRIETA' per 2/52 BURATTINI ASSUNTA FU TOMMASO - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI VINCENZO FU SIMONE - PROPRIETA' per 2/52

BIANCONI RAFFAELE FU ACHILLE n.a. GENGA (AN) il 14/06/1969 - PROPRIETA' per 2/52
BIANCONI PALMIRA FU SIMONE n.a. GENGA (AN) il 12/04/1889 - PROPRIETA' per 2/52
BIANCONI MARINELLA FU PIETRO - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI GIULIO FU PIETRO n.a.
GENGA (AN) il 29/04/1892 - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI GIOVANNI FU SIMONE -
PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 09/10/1925 c.f.
BNCGNN25R09D965J - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI GIOCONDA FU SIMONE n.a. GENGA
(AN) il 21/06/1885 - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI FELIZIANO FU ACHILLE - PROPRIETA' per
2/52 BIANCONI EMIDIO FU ANTONIO - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI ELVIRA FU
GAETANO - PROPRIETA' per 2/52 BIANCONI ANGELA FU GAETANO - PROPRIETA' per 2/52:
fg. 46 mapp. 11; **36.** ORFEI MANUELA n.a. GENGA (AN) il 18/04/1955 c.f. RFOMNL55D58D965D -
PROPRIETA' per 1/2 ORFEI DANILO n.a. FABRIANO (AN) il 26/05/1968 c.f. RFODNL68E26D451U -
PROPRIETA' per 1/2: fg. 46 mapp. 161, mapp. 467, mapp. 469, mapp. 470; **37.** BIANCONI VINCENZO
FU SIMONE - PROPRIETA' per 1000/1000 BIANCONI PALMIRA FU SIMONE n.a. GENGA (AN) il
12/04/1889 - COMPROMIETARIO per 1/4 BIANCONI GIOCONDA FU SIMONE n.a. GENGA (AN)
il 21/06/1885 - COMPROMIETARIO per 1/4 ELISEI AGNESE FU CARLO VED BIANCONI SIMONE
- USUFRUTTO per 2/4 BIANCONI GIOVANNI FU SIMONE n.a. GENGA (AN) il 21/06/1885 -
PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 46 mapp. 43, mapp. 135, mapp. 336, mapp. 338, mapp. 395; **38.** MARIANI
PIERO n.a. GENGA (AN) il 17/12/1940 c.f. MRNPRI40T17D965O - PROPRIETA' per 3/12 MARIANI
MARIA PIA n.a. GENGA (AN) il 07/04/1945 c.f. MRNMRP45D47D965T - PROPRIETA' per 3/12
MARIANI NATALE n.a. GENGA (AN) il 15/12/1937 c.f. MRNNIL37T15D965W - PROPRIETA' per
3/12 MARIANI DIANA n.a. GENGA (AN) il 22/03/1950 c.f. MRNDNI50C62D965C - PROPRIETA' per
3/12: fg. 46 mapp. 40, mapp. 45, mapp. 296, mapp. 297, mapp. 299, mapp. 301, mapp. 302, mapp. 329, mapp.
333, mapp. 341, mapp. 342, mapp. 345, mapp. 396, mapp. 397; **39.** MORETTINI MATILDE FU
FRANCESCO VED BIANCONI n.a. GENGA (AN) il 11/03/1970 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per
1000/1000 BIANCONI VITALIANO FU RAFFAELE - COMPROMIETARIO per 2/6 BIANCONI
MARIAFIORE FU CESIDIO - COMPROMIETARIO per 1/6 BIANCONI MARIA n.a. GENGA (AN)
il 03/04/1901 c.f. BNCMRA01D43D965X - COMPROMIETARIO per 2/6 BIANCONI FELIZIANO FU
ACHILLE n.a. GENGA (AN) il 03/04/1901 - PROPRIETA' per 3/6 BIANCONI CESSIDIA FU
CESIDIO - COMPROMIETARIO per 1/6 BIANCONI ANTONIO FU CESIDIO -
COMPROMIETARIO per 1/6 BIANCONI ANIELLO FU CESIDIO - COMPROMIETARIO per 1/6:
fg. 37 mapp. 445, fg. 46 mapp. 339, 393, 403, 404, 463; **40.** BURATTINI PATRIZIA n.a. ANCONA (AN) il
13/04/1961 c.f. BRTPRZ61D53A271W - PROPRIETA' per 1/24 BURATTINI MONICA n.a. ANCONA
(AN) il 11/07/1967 c.f. BRTMNC67L51A271E - PROPRIETA' per 1/24 TALLERI MAURO n.a.
ANCONA (AN) il 15/06/1960 c.f. TLLMRA60H15A271D - PROPRIETA' per 1/12 MINGARELLI
GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 17/03/1973 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000
MINGARELLI ESTER n.a. GENGA (AN) il 14/02/1902 c.f. MNGSTR02B54D965Z -
COMPROMIETARIO per 1000/1000 MARIANI VIRGINIA n.a. GENGA (AN) il 02/03/1923 c.f.
MRNVGN23C42D965N - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI SETTIMIA n.a. GENGA (AN) il
23/06/1937 c.f. MRNSTM37H63D965E - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI PINA n.a. GENGA
(AN) il 04/08/1934 c.f. MRNPNI34M44D965B - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI MARIA n.a.
GENGA (AN) il 29/07/1921 c.f. MRNMRA21L69D965Z - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI
GIUDITTA n.a. GENGA (AN) il 08/07/1930 c.f. MRNGTT30L48D965P - PROPRIETA' per 1000/1000
MARIANI FENISIA n.a. GENGA (AN) il 28/01/1928 c.f. MRNFNS28A68D965Y - PROPRIETA' per
1000/1000 MARIANI ANNA n.a. GENGA (AN) il 02/02/1951 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per
1000/1000 BURATTINI VITALIANO n.a. GENGA (AN) il 18/04/1902 c.f. BRTVLN02D18D965M -
COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI RUBENS n.a. GENGA (AN) il 11/03/1892 -
COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI ROMUALDO n.a. GENGA (AN) il 30/03/1888 -
COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI PRIMO n.a. GENGA (AN) il 01/04/1902 -
COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI PASQUALINA n.a. GENGA (AN) il 23/04/1916 c.f.
BRTPQL16D63D965C - COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI PAOLO n.a. GENGA (AN)
il 26/10/1966 c.f. BRTPLA66R26D965J - COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI PALMIRA
- COMPROMIETARIO per 1000/1000 BURATTINI NATALINA - COMPROMIETARIO per
1000/1000 BURATTINI MARIO ALBERTO n.a. ANCONA (AN) il 09/06/1947 c.f.
BRTMLB47H09A271K - PROPRIETA' per 6/120 BURATTINI MARIA GRAZIA n.a. GALLARATE
(VA) il 09/06/1957 c.f. BRTMGR57H49D869E - PROPRIETA' per 3/72 BURATTINI MARIA GRAZIA
n.a. GALLARATE (VA) il 09/06/1957 c.f. BRTMGR57H49D869E - PROPRIETA' per 1000/1000
BURATTINI MADDALENA n.a. GENGA (AN) il 16/02/1890 - COMPROMIETARIO per 1000/1000

BURATTINI LUIGI - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI LUCIA - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI IVO n.a. GENGA (AN) il 02/10/1922 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI IRMA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 22/02/1925 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI GIUSEPPA n.a. GENGA (AN) il 19/06/1896 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI GIOVANNI - COMPROPRIETARIO per 1000/1000: fg. 46 mapp. 46; BURATTINI GIOVANNA n.a. GENGA (AN) il 25/12/1920 c.f. BR TGNN20T65D965V - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI ERMINIO n.a. GENGA (AN) il 17/12/1920 c.f. BR TRMN20T17D965D - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI ELDA n.a. FABRIANO (AN) il 01/04/1931 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI CESARE n.a. GENGA (AN) il 31/05/1961 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI AMEDEO n.a. GENGA (AN) il 28/10/1899 c.f. BR TMDA99R28D965W - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI ALVISO n.a. GENGA (AN) il 12/04/1894 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000: fg. 46 mapp. 83, mapp. 84, mapp. 158, mapp. 331, mapp. 346, mapp. 401; **41.** CASTRICA RITA n.a. FABRIANO (AN) il 08/03/1948 c.f. CSTRTI48C48D451I - PROPRIETA' per ¼ CASTRICA MARIA PIA n.a. FABRIANO (AN) il 12/09/1940 c.f. CSTMRP40P52D451H - PROPRIETA' per ¼ VIOLA GIOVANNI n.a. FABRIANO (AN) il 21/07/1946 c.f. VLI GNN46L21D451N - PROPRIETA' per 1/2: fg. 46 mapp. 82; **42.** BURATTINI ROSANNA n.a. JESI (AN) il 20/02/1958 c.f. BR TRNN58B60E388R - PROPRIETA' per 5/72 BURATTINI CINZIA n.a. JESI (AN) il 30/03/1961 c.f. BR TCNZ61C70E388P - PROPRIETA' per 5/72 BURATTINI GENIALE DI FILIPPO - PROPRIETA' per 12/36 BURATTINI MICHELE DI FILIPPO - PROPRIETA' per 12/36 BURATTINI MICHELE n.a. GENGA (AN) il 20/03/1899 c.f. BR TMHL99C20D965W - PROPRIETA' per 3/36 BURATTINI GENIALE DETTO GENNY n.a. GENGA (AN) il 03/05/1946 - PROPRIETA' per 2/36 BURATTINI CLARA n.a. GENGA (AN) il 01/01/1926 c.f. BR TCLR26A41D965J - PROPRIETA' per 2/36: fg. 37 mapp. 447, fg. 46 mapp. 315, mapp. 332, mapp. 405, mapp. 407; **43.** REGINELLI CLAUDIO n.a. MONTEMARCIANO (AN) il 29/10/1950 c.f. RGNCLD50R29F560I - PROPRIETA' per 1/2: fg. 46 mapp. 314, mapp. 392, mapp. 402; **44.** MARIANI VIRGINIA n.a. GENGA (AN) il 02/03/1923 c.f. MRNVGN23C42D965N - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI SETTIMIA n.a. GENGA (AN) il 23/06/1937 c.f. MRNSTM37H63D965E - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI PINA n.a. GENGA (AN) il 04/08/1934 c.f. MRNPNI34M44D965B - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI MARIA n.a. GENGA (AN) il 29/07/1921 c.f. MRNMRA21L69D965Z - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI GIUDITTA n.a. GENGA (AN) il 08/07/1930 c.f. MRNGTT30L48D965P - PROPRIETA' per 1000/1000 MARIANI FENISIA n.a. GENGA (AN) il 28/01/1928 c.f. MRNFNS28A68D965Y - PROPRIETA' per 1000/1000 BURATTINI VITALIANO n.a. GENGA (AN) il 18/04/1902 c.f. BR TVLN02D18D965M - PROPRIETA' per 1/10 BURATTINI PRIMO n.a. GENGA (AN) il 01/04/1902 - COMPROPRIETARIO per 2/10 BURATTINI PASQUALINA n.a. GENGA (AN) il 23/04/1916 c.f. BR TPQL16D63D965C - COMPROPRIETARIO per 2/10 BURATTINI PAOLO n.a. GENGA (AN) il 26/10/1966 c.f. BR TPLA66R26D965J - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 BURATTINI MARIO ALBERTO n.a. ANCONA (AN) il 09/06/1947 c.f. BR TMLB47H09A271K - PROPRIETA' per 2/50 BURATTINI IVO n.a. GENGA (AN) il 02/10/1922 - COMPROPRIETARIO per 1/10 BURATTINI IRMA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 22/02/1925 - COMPROPRIETARIO per 1/10 BURATTINI ERMINIO n.a. GENGA (AN) il 17/12/1920 c.f. BR TRMN20T17D965D - COMPROPRIETARIO per 1/10 BURATTINI ELDA n.a. FABRIANO (AN) il 01/04/1931 - COMPROPRIETARIO per 1/10 BURATTINI AMEDEO n.a. GENGA (AN) il 28/10/1899 c.f. BR TMDA99R28D965W - COMPROPRIETARIO per 2/10 BARTOCCI ILARIA n.a. FIRENZE (FI) il 24/05/1963 c.f. BR TLR I63E64D612U - PROPRIETA' per 1/20 BARTOCCI ENRICO n.a. FIRENZE (FI) il 28/04/1966 c.f. BR TNRC66D28D612X - PROPRIETA' per 1/20 MARIANI ITALO n.a. GENGA (AN) il 27/08/1925 c.f. MRNTLI25M27D965U - PROPRIETA' per 1000/1000 BURATTINI TITO - PROPRIETA' per 2/10 BURATTINI FILOMENA n.a. GENGA (AN) il 28/07/1927 c.f. BR TFMN27L68D965V - PROPRIETA' per 1/10 BURATTINI CESARE - PROPRIETA' per 2/10: fg. 46 mapp. 81, fg. 46 mapp. 300, mapp. 334, mapp. 370, mapp. 400; **45.** BURATTINI ROSANNA n.a. JESI (AN) il 20/02/1958 c.f. BR TRNN58B60E388R - PROPRIETA' per ¼ BURATTINI CINZIA n.a. JESI (AN) il 30/03/1961 c.f. BR TCNZ61C70E388P - PROPRIETA' per ¼ BURATTINI GENIALE n.a. CASTELPLANIO (AN) il 03/05/1946 c.f. BR TGNL46E03C248Z - PROPRIETA' per 1/2: fg. 46 mapp. 170; **46.** BIANCONI MARINELLA FU PIETRO - PROPRIETA' per 1000/1000 BIANCONI ELVIRA FU GAETANO - PROPRIETA' per 1000/1000 FELICIANI PALMIRA FU ANGELO VED BIANCONI - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 BIANCONI GIULIO FU PIETRO - PROPRIETA' per 1000/1000 BIANCONI ANGELA FU GAETANO CON SEDE IN GENGA (AN) - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 37 mapp. 444, fg. 46 mapp. 318, mapp. 337, mapp. 406; **47.** BIANCONI MARIA n.a. GENGA

(AN) il 03/04/1901 c.f. BNCMRA01D43D965X - PROPRIETA' per 1/6 MORETTINI MATILDE FU FRANCESCO - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 BIANCONI VITALIANO FU RAFFAELE - PROPRIETA' per 1/6 BIANCONI MARIA FIORE FU CESIDIO - COMPROPRIETARIO per 1/6 BIANCONI FELIZIANO n.a. GENGA (AN) il 03/04/1901 c.f. BNCFZN01D03D965O - PROPRIETA' per 3/6 BIANCONI CESSIDIA FU CESIDIO - COMPROPRIETARIO per 1/6 BIANCONI ANTONIO FU CESIDIO - COMPROPRIETARIO per 1/6 BIANCONI ANIELLO FU CESIDIO - COMPROPRIETARIO per 1/6: fg. 46 mapp. 319, fg. 46 mapp. 320; **48.** ENTE URBANO - PROPRIETA' per 1/1: fg. 46 mapp. 419; **49.** BURATTINI ROSANNA n.a. JESI (AN) il 20/02/1958 c.f. BRTRNN58B60E388R - PROPRIETA' per 1/224 BURATTINI CINZIA n.a. JESI (AN) il 30/03/1961 c.f. BRTCZNZ61C70E388P - PROPRIETA' per 1/224 REGINELLI CLAUDIO n.a. MONTEMARCIANO (AN) il 29/10/1950 c.f. RGNCLD50R29F5601 - PROPRIETA' per 1/112 BURATTINI GENIALE n.a. CASTELPLANIO (AN) il 03/05/1946 c.f. BRTGNL46E03C248Z - PROPRIETA' per 27/1000 PESCATORI EMILIA n.a. GENGA (AN) il 25/07/1892 c.f. PSCMLE92L65D965F - USUFRUTTUARIO PARZ. per 1000/1000 MORETTINI SANTE FU GIULIO - PROPRIETA' per 2/56 MORETTINI PIETRO FU SANTE - PROPRIETA' per 2/56 MORETTINI ITALO FU GIULIO - PROPRIETA' per 2/56 MORETTINI ANTONIO FU GIULIO - PROPRIETA' per 2/56 BURATTINI SILVIO DI FILIPPO - PROPRIETA' per 2/56 BURATTINI MARIA SANTA FU TOMMASO - PROPRIETA' per 2/56 BURATTINI GENIALE DI FILIPPO - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 09/10/1925 c.f. BNCGNN25R09D965J - PROPRIETA' per 1/56 BIANCONI FELIZIANO FU ACHILLE - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI EMIDIO FU ANTONIO - PROPRIETA' per 2/56 ELISEI AGNESE FU CARLO VEDOVA BIANCONI SIMONE - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 CECCHI SILVIA FU CESARE - PROPRIETA' per 2/56 CECCHI PASQUALINA FU CESARE - PROPRIETA' per 2/56 CECCHI MARIA FU CESARE - PROPRIETA' per 2/56 CECCHI ERSILIA FU CESARE - PROPRIETA' per 2/56 CECCHI ANGELO FU CIRIACO - PROPRIETA' per 2/56 CECCHI ADALGISA FU CESARE - PROPRIETA' per 2/56 BURATTINI MARIA FU TOMMASO - PROPRIETA' per 2/56 BURATTINI ASSUNTA FU TOMMASO - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI VINCENZO FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI SANTA FU VINCENZO - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI RAFFAELE FU ACHILLE - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI PIETRO FU VINCENZO - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI PALMIRA FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI GIUSEPPINA FU VINCENZO - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI GIOVANNI FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI GIOCONDA FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 2/56 BIANCONI GAETANO FU VINCENZO - PROPRIETA' per 2/56 MORETTINI ELISA n.a. GENGA (AN) il 27/12/1897 c.f. MRTLSE97T67D965C - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 46 mapp. 44; **50.** COMUNE DI GENGA c.f. 00196710420 - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 COMUNE DI GENGA c.f. 00196710420 - PROPRIETA' PER L'AREA per 1/1 Sub. 12 BARDELLA LUCIANO n.a. GENGA (AN) il 25/05/1965 c.f. BRDLCN65E25D965K - PROPRIETA' SUPERFICIARIA per 1/1 Sub. 12: fg. 56 mapp. 1167; **51.** CECCHI NICOLA FU VINCENZO n.a. GENGA (AN) il 24/09/1958 - COMPROPRIETARIO per 1/2 CECCHI ANTONIO FU VINCENZO n.a. GENGA (AN) il 15/07/1941 - COMPROPRIETARIO per 1/2 BALDONI ANTONIO DI UBALDO - PROPRIETA' per 1/2: fg. 56 mapp. 314; **52.** ALTESINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AGRICOLA FORESTALE ONLUS c.f. 00848780425 - PROPRIETA' per 1/1: fg. 56 mapp. 423, mapp. 487; **53.** MARINELLI ROSSANA n.a. GENGA (AN) il 12/08/1950 c.f. MRNRSN50M52D965Z - PROPRIETA' per 1/2 MARINELLI DANIELLA n.a. BELGIO (EE) il 18/11/1954 c.f. MRNDLL54S58Z103C - PROPRIETA' per 1/2: fg. 66 mapp. 338; **54.** SORCI IVANA n.a. PALAZZO SAN GERVASIO (PZ) il 14/03/1942 c.f. SRCVNI42C54G261A - PROPRIETA' per 288/12096 GATTUCCI SOFIA n.a. RAVENNA (RA) il 29/12/1996 c.f. GTTSFO96T69H199Q - PROPRIETA' per 112/72576 GATTUCCI IRENE n.a. RAVENNA (RA) il 03/12/1994 c.f. GTTRNI94T43H199Y - PROPRIETA' per 112/72576 ENRICO n.a. MASSA LOMBARDA (RA) il 22/09/1976 c.f. GTTNRC76P22F029D - PROPRIETA' per 112/36288 GATTUCCI ANGELO n.a. LUGO (RA) il 19/04/1965 c.f. GTTNGL65D19E730F - PROPRIETA' per 112/36288 STROPPA TERESA n.a. GENGA (AN) il 21/09/1948 c.f. STRTRS48P61D965X - PROPRIETA' per 56/12096 STROPPA DALMO n.a. GENGA (AN) il 06/02/1913 c.f. STRDLM13B06D965P - PROPRIETA' per 56/12096 STROPPA ACHILLE n.a. GENGA (AN) il 25/03/1952 c.f. STRCLL52C25D965E - PROPRIETA' per 56/12096 ORFEI ESTER FU GIOSAFAT VED GATTUCCI n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. RFOSRF00A41D965A - PROP. per 1000/1000 ORCIANI ELIA n.a. ANCONA (AN) il 06/12/1924 c.f. RCNLEI24T46A271I - PROPRIETA' per 56/12096 LAMETTI DI SIRIO PAOLO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. LMTSDP00A01D965L - PROPRIETA' per 72/12096 LAMETTI DI MARIA PAOLO n.a.

GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. LMTMDP00A41D965J - PROPRIETA' per 72/12096 LAMETTI DI ILARIA PAOLO n.a. GABIANO (AL) il 01/01/1900 c.f. LMTLDP00A41D835D - PROPRIETA' per 72/12096 LAMETTI DI FILIPPO APOLO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. LMTFPP00A01D965U - PROPRIETA' per 72/12096 GATTUCCI FU VIRGILIO FERDINANDO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTVGL00A01D965K - PROPRIETA' per 288/12096 GATTUCCI SIRIO n.a. FABRIANO (AN) il 01/05/1925 c.f. GTTSRI25E01D451O - PROPRIETA' per 224/12096 GATTUCCI SILVIO n.a. GENGA (AN) il 21/08/1936 c.f. GTTSLV36M21D965L - PROPRIETA' per 210/12096 GATTUCCI SILVANO n.a. GENGA (AN) il 22/10/1939 c.f. GTTSVN39R22D965H - PROPRIETA' per 315/12096 GATTUCCI REMO n.a. GABIANO (AL) il 16/02/1946 c.f. GTTRME46B16D835A - PROPRIETA' per 288/12096 GATTUCCI REGINA n.a. GENGA (AN) il 16/07/1898 c.f. GTTRGN98L56D965H - PROPRIETA' per 1000/1000 GATTUCCI PIETRA n.a. GENGA (AN) il 06/04/1933 c.f. GTTPTR33D06D965N - PROPRIETA' per 210/12096 GATTUCCI FU PASQUALE PARMENIO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTPQL00A01D965V - PROPRIETA' per 945/12096 GATTUCCI FU OLIVA PARMENIO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTLFP00A41D965G - PROPRIETA' per 945/12096 GATTUCCI OLIVA n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTLVO00A41D965C - PROPRIETA' per 1000/1000 GATTUCCI FU NATALINA PIETRO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTNLN00A41D965X - PROPRIETA' per 630/12096 GATTUCCI FU MARIA FERDINANDO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTMFF00A41D965X - PROPRIETA' per 288/12096 GATTUCCI FU LUCIA GIOVANNI n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTLFG00A41D965X - PROPRIETA' per 2016/12096 GATTUCCI IRMA n.a. GENGA (AN) il 07/06/1929 c.f. GTTRMI29H47D965E - PROPRIETA' per 224/12096 GATTUCCI ILDE n.a. GENGA (AN) il 15/02/1926 c.f. GTTLDI26B55D965Q - PROPRIETA' per 168/12096 GATTUCCI FRANCO n.a. GENGA (AN) il 09/02/1921 c.f. GTTFNC21B09D965P - PROPRIETA' per 210/12096 GATTUCCI FERDINANDO n.a. GENGA (AN) il 30/12/1942 c.f. GTTFDN42T30D965P - PROPRIETA' per 96/12096 GATTUCCI ESTER n.a. GENGA (AN) il 21/04/1945 c.f. GTTSTR45D61D965L - PROPRIETA' per 315/12096 GATTUCCI ERALDO n.a. FABRIANO (AN) il 30/05/1936 c.f. GTTRLD36E30D451L - PROPRIETA' per 224/12096 GATTUCCI ENNIO n.a. FABRIANO (AN) il 12/11/1926 c.f. GTTNNE26S12D451B - PROPRIETA' per 112/12096 GATTUCCI ELISA n.a. GENGA (AN) il 20/02/1924 c.f. GTTLSE24B60D965E - PROPRIETA' per 168/12096 GATTUCCI DONATELLA n.a. VITERBO (VT) il 07/01/1961 c.f. GTTDTL61A47M082K - PROPRIETA' per 48/12096 GATTUCCI DANIELE n.a. FABRIANO (AN) il 14/02/1956 c.f. GTTDNI56B14D451Y - PROPRIETA' per 56/12096 GATTUCCI FU ARGENTINA FERDINANDO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTRNT00A41D965X - PROPRIETA' per 288/12096 GATTUCCI ANNA n.a. URBISAGLIA (MC) il 24/05/1931 c.f. GTTNNA31E64L501H - PROPRIETA' per 168/12096 GATTUCCI DI ANGELO PIETRO n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. GTTNLD00A01D965J - PROPRIETA' per 2268/12096 GATTUCCI ANGELA n.a. GENGA (AN) il 25/07/1935 c.f. GTTNGL35L65D965J - PROPRIETA' per 96/12096 FALCIONI FEDELINA n.a. GENGA (AN) il 30/10/1899 c.f. FLCFLN99R70D965K - PROPRIETA' per 224/12096 CUCCO MARIA STELLA n.a. GENGA (AN) il 26/05/1908 c.f. CCCMST08E66D965H - PROPRIETA' per 1000/1000 CONTI GIANNINA n.a. GENGA (AN) il 16/01/1939 c.f. CNTGNN39A56D965V - PROPRIETA' per 48/12096 CAPOCCHIA ANGELA FU LUIGIVED GATTUCCI n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. CPCNLF00A41D965S - PROP. per 1000/1000 BIDOLLI ESTER n.a. GENGA (AN) il 01/01/1900 c.f. BDLSTR00A41D965B - PROPRIETA' per 1000/1000 GIULIANI GIULIANA n.a. MACERATA (MC) il 12/02/1954 c.f. GLNGLN54B52E783C - PROPRIETA' per 112/12096: fg. 66 mapp. 337; 55. VIAZZI MARTINA n.a. DOMODOSSOLA (VB) il 13/06/2003 c.f. VZZMTN03H53D332S - PROPRIETA' per 1/24 ANDREOLLE MASSIMO n.a. VERBANIA (VB) il 21/02/1968 c.f. NDRMSM68B21L746J - PROPRIETA' per 1/24 ANDREOLLE ALDO n.a. VERBANIA (VB) il 23/10/1966 c.f. NDRLDA66R23L746E - PROPRIETA' per 1/24 TOSTI SILVA n.a. FOLIGNO (PG) il 12/03/1958 c.f. TSTSLV58C52D653Z - PROPRIETA' per 6/72 TOSTI RAFFAELE n.a. FOLIGNO (PG) il 29/03/1966 c.f. TSTRFL66C29D653K - PROPRIETA' per 6/72 TOSTI GIOVANNI BATTISTA n.a. FOLIGNO (PG) il 03/08/1956 c.f. TSTGNN56M03D653D - PROPRIETA' per 6/72 MINGARELLI MARIA n.a. GENGA (AN) il 28/11/1908 c.f. MNGMRA08S68D965Z - PROPRIETA' per 3/24 MINGARELLI GIOSAFAT n.a. GENGA (AN) il 19/10/1910 c.f. MNGGFT10R19D965B - PROPRIETA' per 3/24 MINGARELLI ANTONIO n.a. GENGA (AN) il 03/03/1909 c.f. MNGNTN09C03D965V - PROPRIETA' per 3/24 MINGARELLI ALFIO n.a. GENGA (AN) il 04/02/1905 c.f. MNGLFA05B04D965Y - PROPRIETA' per 3/24 LEPORONI GUGLIELMINA n.a. CALIZZANO (SV) il 13/03/1939 c.f. LPRGLL39C53B416D - PROPRIETA' per 3/24: fg. 66 mapp. 336, fg. 66 mapp. 988; 56. BAFFI PEPPINO n.a. GENGA (AN) il

14/05/1949 c.f. BFFPPN49E14D965Z - PROPRIETA' per ¼ BAFFI MARIO n.a. GENGA (AN) il 03/12/1953 c.f. BFFMRA53T03D965O - PROPRIETA' per ¼ BAFFI ANTONIA FU GIUSEPPE n.a. GENGA (AN) il 12/04/1890 - COMPROPRIETARIO per ½ BAFFI ACHILLE FU ANTONIO n.a. GENGA (AN) il 06/04/1898 - PROPRIETA' per 1/2: fg. 71 mapp. 874, fg. 71 mapp. 875; 57. MARIANI VIRGINIA n.a. GENGA (AN) il 02/03/1923 c.f. MRNVGN23C42D965N - PROPRIETA' per 6/72 MARIANI SETTIMIA n.a. GENGA (AN) il 23/06/1937 c.f. MRNSTM37H63D965E - PROPRIETA' per 6/72 MARIANI PINA n.a. GENGA (AN) il 04/08/1934 c.f. MRNPNI34M44D965B - PROPRIETA' per 6/72 MARIANI MARIA n.a. GENGA (AN) il 29/07/1921 c.f. MRNMRA21L69D965Z - PROPRIETA' per 6/72 MARIANI GIUDITTA n.a. GENGA (AN) il 08/07/1930 c.f. MRNGTT30L48D965P - PROPRIETA' per 6/72 MARIANI FENISIA n.a. GENGA (AN) il 28/01/1928 c.f. MRNFNS28A68D965Y - PROPRIETA' per 6/72 SORCI PEPPINO n.a. GENGA (AN) il 24/02/1945 c.f. SRCPPN45B24D965D - PROPRIETA' per 2/72 SORCI LORENZO n.a. VARALLO (VC) il 22/08/1980 c.f. SRCLNZ80M22L669F - PROPRIETA' per 1/108 SORCI LEONELLO n.a. GENGA (AN) il 28/06/1912 c.f. SRCLLL12H28D965N - PROPRIETA' per 6/72 SORCI BARBARA n.a. GENGA (AN) il 04/01/1920 c.f. SRCBBR20A44D965K - PROPRIETA' per 6/72 SORCI ALESSANDRO n.a. BORGOSIESA (VC) il 23/04/1989 c.f. SRCLSN89D23B041Q - PROPRIETA' per 1/108 CAPPÀ ADRIANA n.a. VERCELLI (VC) il 19/02/1951 c.f. CPPDRN51B59L750R - PROPRIETA' per 1/108 SORCI MARIANA n.a. FABRIANO (AN) il 17/07/1940 c.f. SRCMRS40L57D451U - PROPRIETA' per 9/144 SORCI MARIA GIUDITTA n.a. ACCETTURA (MT) il 14/12/1938 c.f. SRCMGD38T54A017W - PROPRIETA' per 3/72 SORCI MARCELLO n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 20/01/1944 c.f. SRCMCL44A20I156D - PROPRIETA' per 3/72 SORCI RAIMONDO n.a. ROMA (RM) il 28/03/1937 c.f. SRCRND37C28H501E - PROPRIETA' per 9/144 SORCI IVANO n.a. PALAZZO SAN GERVASIO (PZ) il 14/03/1942 c.f. SRCVNI42C14G261W - PROPRIETA' per 3/72 CIAPPELLONI SILVIA n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 06/08/1984 c.f. CPPSLV84M46I156Y - PROPRIETA' per 2/216 CIAPPELLONI MASSIMO n.a. FABRIANO (AN) il 21/08/1950 c.f. CPPMSM50M21D451F - PROPRIETA' per 2/216 CIAPPELLONI MARTA n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 01/10/1987 c.f. CPPMRT87R41I156Y - PROPRIETA' per 2/216: fg. 71 mapp. 1014; 58. ORFEI RENATO n.a. GENGA (AN) il 11/12/1922 c.f. RFORNT22T11D965P - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 04/03/1913 c.f. RFOMRA13C44D965E - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 ORNAGHI GIANFRANCO n.a. POZZUOLO MARTESANA (MI) il 07/05/1940 c.f. RGGFR40E07G965X - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI PIETRINA n.a. GENGA (AN) il 27/11/1924 c.f. MDFPRN24S67D965B - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 SORCI ROBERTO n.a. BELGIO (EE) il 28/12/1953 c.f. SRCRRT53T28Z103F - PROPRIETA' per 1/90 LEPORONI ITALIA n.a. GENGA (AN) il 11/11/1954 c.f. LPRTLI54S51D965F - PROPRIETA' per 21/1080 LEPORONI ANGELINA n.a. GENGA (AN) il 07/12/1947 c.f. LPRNLN47T47D965V - PROPRIETA' per 21/1080 LEPORONI FILOMENA n.a. GENGA (AN) il 27/09/1917 c.f. LPRFMN17P67D965J - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 LEPORONI VANDA n.a. GENGA (AN) il 01/06/1928 c.f. LPRVND28H41D965S - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI PAOLO GIOVANNI GIUSEPPE n.a. MILANO (MI) il 15/05/1969 c.f. MRNPGV69E15F205U - PROPRIETA' per 1/120 MARIANI ANNA IRIDE LODOVICA n.a. MILANO (MI) il 05/03/1973 c.f. MRNNRD73C45F205O - PROPRIETA' per 1/120 MARIANI ALBERTO FRANCO VITTORIO n.a. FANO (PS) il 06/03/1942 c.f. MRNLRT42C06D488H - PROPRIETA' per 1/180 MARIANI ALBERTO FRANCO VITTORIO n.a. FANO (PS) il 06/03/1942 c.f. MRNLRT42C06D488H - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 UNCINI WANDA n.a. CERRETO D'ESI (AN) il 09/04/1933 c.f. NCNWND33D49C524Z - PROPRIETA' per 1/90 CAMERTONI PIETRO n.a. FABRIANO (AN) il 20/12/1949 c.f. CMRPTR49T20D451T - PROPRIETA' per 1/180 CAMERTONI PAOLO n.a. FABRIANO (AN) il 25/10/1956 c.f. CMRPLA56R25D451Z - PROPRIETA' per 1/180 MARIANI NASTASIA FU ANTONIO n.a. GENGA (AN) il 22/01/1999 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI FILOMENA n.a. GENGA (AN) il 19/10/1911 c.f. MRNFMN11R59D965N - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI ELDA n.a. GENGA (AN) il 13/02/1913 c.f. MRNLDE13B55D965L - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI ADELE FU ALBERICO LEGITTIMARIA n.a. GENGA (AN) il 03/05/1920 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 LEPORONI DUSOLINA DI GIUSEPPE n.a. GENGA (AN) il 25/04/1901 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI MASSIMO FU VITTORE n.a. GENGA (AN) il 03/02/1970 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 BURATTINI ISABELLA FU GIUSEPPE - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 MENCARELLI ASSUNTA VED MARIANI - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 MARIANI SETTIMIO FU FRANCESCO n.a. GENGA (AN) il 19/06/1953 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI PASQUALINA FU LUIGI n.a. GENGA (AN) il 08/05/1988 - COMPROPRIETARIO per

1000/1000 MINGARELLI LUCIA FU GIOSAFAT n.a. GENGA (AN) il 04/02/1982 - USUFRUITUARIO PARZIALE per 1000/1000 ORFEI ARCANGELO n.a. GENGA (AN) il 17/02/1925 c.f. RFORNG25B17D965I - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI VITTORIO n.a. GENGA (AN) il 05/04/1917 c.f. MRNVTR17D05D965V - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI PAOLO n.a. GENGA (AN) il 03/05/1989 c.f. MRNPLA89E03D965F - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI GIULIO FU VITTORE n.a. GENGA (AN) il 21/02/1990 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI FRANCO n.a. GENGA (AN) il 08/02/1910 c.f. MRNFNC10B08D965O - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI FIORE FU SANTE n.a. GENGA (AN) il 09/06/1999 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI AURELIA FU LUIGI n.a. GENGA (AN) il 09/05/1990 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI ANTONIO FU VINCENZO n.a. GENGA (AN) il 04/01/1964 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI ANTONIETTA FU MARIANO - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI ANASTASIA FU SANTE n.a. GENGA (AN) il 14/03/1997 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 MARIANI AMALIA FU SANTE n.a. GENGA (AN) il 25/01/1906 - COMPROPRIETARIO per 1000/1000 FRACASSINI FILIPPO n.a. GENGA (AN) il 14/05/1907 c.f. FRCPPP07E14D965Y - COMPROPRIETARIO per 1000/1000: fg. 71 mapp. 1015; **59**. ROSA BRUNELLA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 16/07/1945 c.f. RSOBNL45L561461A - PROPRIETA' per 1/144 ORFEI STEFANO n.a. FABRIANO (AN) il 09/04/1966 c.f. RFOSFN66D09D451E - PROPRIETA' per 1/144 ORFEI KATIA n.a. SASSOFERRATO (AN) il 13/07/1967 c.f. RFOKTA67L53I461F - PROPRIETA' per 1/144 ORFEI VIRGINIA n.a. GENGA (AN) il 14/08/1942 c.f. RFOVGN42M54D965D - PROPRIETA' per 2/288 ORFEI ORIETTA n.a. GENGA (AN) il 30/06/1946 c.f. RFORTT46H70D965B - PROPRIETA' per 2/288 ORFEI GINA n.a. FABRIANO (AN) il 05/02/1957 c.f. RFOGNI57B45D451I - PROPRIETA' per 2/288 ORFEI ANTONIO n.a. GENGA (AN) il 05/10/1953 c.f. RFONTN53R05D965O - PROPRIETA' per 2/288 ORFEI ANNA MARIA n.a. GENGA (AN) il 29/01/1950 c.f. RFONMR50A69D965A - PROPRIETA' per 2/288 ORFEI ALTEA n.a. GENGA (AN) il 27/10/1938 c.f. RFOLTA38R67D965I - PROPRIETA' per 2/288 SORCI VENANZO FU GIOVANNI - PROPRIETA' per 36/288 SORCI VENANZO n.a. GENGA (AN) il 15/04/1972 c.f. SRCVNZ72D15D965B - PROPRIETA' per 36/288 SORCI VANDA n.a. FRANCIA (EE) il 30/07/1950 c.f. SRCVND50L70Z110A - PROPRIETA' per 2/288 SORCI ROBERTO n.a. BELGIO (EE) il 28/12/1953 c.f. SRCRRT53T28Z103F - PROPRIETA' per 3/288 SORCI PEPPINO n.a. GENGA (AN) il 24/02/1945 c.f. SRCPPN45B24D965D - PROPRIETA' per 28/1000 SORCI MARIA n.a. GENGA (AN) il 01/02/1956 c.f. SRCMRA56B41D965Q - PROPRIETA' per 12/288 SORCI LORENZO n.a. VARALLO (VC) il 22/08/1980 c.f. SRCLNZ80M22L669F - PROPRIETA' per 7/750 SORCI LIANA n.a. CHIARAVALLE (AN) il 13/07/1962 c.f. SRCLNI62L53C615H - PROPRIETA' per 6/288 SORCI LEONELLO n.a. GENGA (AN) il 28/06/1912 c.f. SRCLLL12H28D965N - PROPRIETA' per 12/288 SORCI IVO n.a. FRANCIA (EE) il 19/06/1937 c.f. SRCVIO37H19Z110M - PROPRIETA' per 2/288 SORCI GIOVANNA FU GREGORIO - PROPRIETA' per 72/288 SORCI GENTILE n.a. GENGA (AN) il 08/03/1946 c.f. SRCGTL46C48D965V - PROPRIETA' per 3/288 SORCI FERNANDA n.a. GENGA (AN) il 28/11/1913 c.f. SRCFNN13S68D965Z - PROPRIETA' per 6/288 SORCI ESINO FU PARMENIO - PROPRIETA' per 36/288 SORCI ENRICA n.a. GENGA (AN) il 25/10/1925 c.f. SRCNRC25R65D965H - PROPRIETA' per 2/288 SORCI CARLOMARIA n.a. GENGA (AN) il 06/09/1948 c.f. SRCCLM48P06D965A - PROPRIETA' per 2/288 SORCI BARBARA n.a. GENGA (AN) il 04/01/1920 c.f. SRCBBR20A44D965K - PROPRIETA' per 12/288 SORCI ALESSANDRO n.a. BORGOSIESA (VC) il 23/04/1989 c.f. SRCLSN89D23B041Q - PROPRIETA' per 7/750 SORCI ADELE n.a. FRANCIA (EE) il 23/03/1939 c.f. SRCDLA39C63Z110Y - PROPRIETA' per 2/288 MARIANI ELDA n.a. GENGA (AN) il 13/02/1913 c.f. MRNLDE13B53D965F - PROPRIETA' per 2/288 MARIANI ANNUNZIATA n.a. GENGA (AN) il 24/03/1891 c.f. MRNNNZ91C64D965Q - PROPRIETA' per 1000/1000 CAPPÀ ADRIANA n.a. VERCELLI (VC) il 19/02/1951 c.f. CPPDRN51B59L750R - PROPRIETA' per 7/750 CIAPPELLONI SILVIA n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 06/08/1984 c.f. CPPSLV84M46I156Y - PROPRIETA' per 28/3000 CIAPPELLONI MASSIMO n.a. FABRIANO (AN) il 21/08/1950 c.f. CPPMSM50M21D451F - PROPRIETA' per 28/3000 CIAPPELLONI MARTA n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 01/10/1987 c.f. CPPMRT87R41I156Y - PROPRIETA' per 28/3000: fg. 71 mapp. 1011; **60**. BURATTINI ALBINA FU PASQUALE MAR VIOLA SPURIO - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 46 mapp. 343, mapp. 344; **61**. MORETTINI CARLA n.a. FABRIANO (AN) il 12/08/1959 c.f. MRTCRL59M52D451H - PROPRIETA' per 2/12 Sub. 3 MORETTINI BRUNO n.a. GENGA (AN) il 08/05/1962 c.f. MRTBRN62E08D965D - PROPRIETA' per 2/12 Sub. 3 MEI ERSILIA n.a. GENGA (AN) il 26/11/1937 c.f. MEIRSL37S66D965P - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3 MEI ERSILIA n.a. GENGA (AN) il 26/11/1937 c.f. MEIRSL37S66D965P - PROPRIETA' per 1/6 Sub. 3 MEI ERSILIA n.a. GENGA (AN) il 26/11/1937

c.f. MEIRSL37S66D965P - ABITAZIONE per 1/2 Sub. 3 MORETTINI VINCENZO n.a. GENGA (AN) il 17/06/1920 c.f. MRTVCN20H17D965P - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 2 LANFRANCO LORENZINA n.a. VILLADEATI (AL) il 15/11/1925 c.f. LNFLNZ25S55L931F - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 2; fg. 37 mapp. 252; **62.** ANAS S.P.A. c.f. 80208450587 - USO per 1/1 DEMANIO DELLO STATO RAMO STRADE c.f. 80193210582 - PROPRIETA' per 1/1; fg. 37 mapp. 922, mapp. 959; **63.** MORETTINI MARIA TERESA n.a. GENGA (AN) il 20/07/1948 c.f. MRTMTR48L60D965H - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 5, 6; fg. 37 mapp. 565; **64.** ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 3 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - NUDA PROPRIETA' per 1/2 Sub. 2 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - NUDA PROPRIETA' per 1/2 Sub. 2 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - USUFRUTTO per 1/1 Sub. 2; fg. 37 mapp. 647; **65.** ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 1/2 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - PROPRIETA' per 1/2; fg. 37 mapp. 292, mapp. 921; **66.** ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 1/2 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - PROPRIETA' per 1/2 RIZZI ORNELLA n.a. FABRIANO (AN) il 15/10/1964 c.f. RZZRLL64R55D451U - PROPRIETA' per 1/2 MANZETTI GIANCARLO n.a. FABRIANO (AN) il 23/11/1951 c.f. MNZGCR51S23D451E - PROPRIETA' per 1/2; fg. 37 mapp. 291; **67.** MORETTINI AMALIA FU GIOVANNI - COMPROMIETARIO per 45/120 ORFEI MARIA n.a. GENGA (AN) il 30/05/1957 c.f. RFOMRA57E70D965U - PROPRIETA' per 10/120 ORFEI FABIO n.a. FABRIANO (AN) il 06/04/1962 c.f. RFOFBA62D06D451H - PROPRIETA' per 10/120 PESCATORI EMILIA n.a. GENGA (AN) il 18/06/1894 c.f. PSCMLE94H58D965Z - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 MORETTINI ROSA FU LUIGI - COMPROMIETARIO per 40/120 MORETTINI MATTIA FU MATTIA - COMPROMIETARIO per 15/120 MORETTINI MARINO FU GIOVANNI - COMPROMIETARIO per 45/120 MORETTINI LUIGI n.a. GENGA (AN) il 17/11/1919 c.f. MRTLGU19S17D965V - COMPROMIETARIO per 20/120 MORETTINI GIOVANNI FU MATTIA - COMPROMIETARIO per 15/120 MORETTINI FULVIO FU LUIGI - COMPROMIETARIO per 40/120 MORETTINI EGLE n.a. GENGA (AN) il 11/05/1932 - COMPROMIETARIO per 20/120 MORETTINI COSTANTINA n.a. GENGA (AN) il 30/01/1926 - COMPROMIETARIO per 20/120 MORETTINI ADELE ; FU GIOVANNI - COMPROMIETARIO per 45/120 BETTARELLI AGNESE FU GIACOMO VED MORETTINI n.a. GENGA (AN) il 04/06/1956 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000; fg. 37 mapp. 281, fg. 37 mapp. 284; **68.** MORETTINI VINICIA n.a. GENGA (AN) il 08/08/1941 c.f. MRTVNC41M48D965E - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI MICHELE n.a. GENGA (AN) il 02/02/1950 c.f. MRTMHL50B02D965U - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI MARIO n.a. GENGA (AN) il 21/04/1952 c.f. MRTMRA52D21D965G - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI MARIA PIA n.a. GENGA (AN) il 14/03/1939 c.f. MRTMRP39C54D965G - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI BIANCA n.a. GENGA (AN) il 29/09/1946 c.f. MRTBNC46P69D965E - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI VITALIA FU MICHELE n.a. GENGA (AN) il 05/08/1892 - COMPROMIETARIO per 12/45 MORETTINI PASQUALE FU FRANCESCO n.a. GENGA (AN) il 16/03/1893 - PROPRIETA' per 10/45 MORETTINI NAZZARENO n.a. GENGA (AN) il 13/05/1898 c.f. MRTNZR98E13D965J - COMPROMIETARIO per 12/45 MORETTINI FERRUCCIO FU MICHELE n.a. GENGA (AN) il 28/02/1907 - COMPROMIETARIO per 12/45 MORETTINI ASSUNTA FU PASQUALE MAR CARDINALETTI - PROPRIETA' per 15/45 MORETTINI ASSUNTA FU FRANCESCO n.a. GENGA (AN) il 05/07/1899 - PROPRIETA' per 5/45 MORETTINI ANGELA FU MICHELE n.a. GENGA (AN) il 03/05/1895 - COMPROMIETARIO per 12/45 CECCHI REGINA FU LUIGI VED MORETTINI n.a. GENGA (AN) il 23/07/1968 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000; fg. 37 mapp. 282; **69.** MORETTINI PAOLO - PROPRIETA' per 12/36 MORETTINI TERESA n.a. GENGA (AN) il 03/08/1933 c.f. MRTTRS33M43D965U - PROPRIETA' per 6/81 MORETTINI SANTE - PROPRIETA' per 9/27 MORETTINI PARTENICO - PROPRIETA' per 12/36 MORETTINI MARIA - PROPRIETA' per 12/36 MORETTINI LUCIO n.a. GENGA (AN) il 28/03/1930 c.f. MRTLCU30C28D965F - PROPRIETA' per 6/81 MORETTINI LEONDIRA n.a. GENGA (AN) il 14/05/1944 c.f. MRTLDN44E54D965D - PROPRIETA' per 6/81 MORETTINI ITALO - PROPRIETA' per 9/27 MORETTINI EMILIO - PROPRIETA' per 12/36 MORETTINI ANTONIO - PROPRIETA' per 9/27 BETTARELLI AVELIA n.a. BRASILE (EE) il 29/11/1907 c.f. BTTVLA07S69Z602U PROPRIETA' per 9/81; fg. 37 mapp. 170; **70.** ROSSI GINEVRA - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000 MORETTINI VITALIA - COMPROMIETARIO per 4/20 MORETTINI VINICIA n.a. GENGA (AN) il 08/08/1941 c.f. MRTVNC41M48D965E - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI VINICIA n.a. GENGA

(AN) il 08/08/1941 c.f. MRTVNC41M48D965E - COMPROPRIETARIO per 1/20 MORETTINI UMBERTO - COMPROPRIETARIO per 10/20 MORETTINI SECONDO - COMPROPRIETARIO per 10/20 MORETTINI ROSA - COMPROPRIETARIO per 10/20 MORETTINI RIZIERO - COMPROPRIETARIO per 10/20 MORETTINI NAZZARENO - COMPROPRIETARIO per 4/20 MORETTINI NATALE - COMPROPRIETARIO per 10/20 MORETTINI MICHELE n.a. GENGA (AN) il 02/02/1950 c.f. MRTMHL50B02D965U - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI MICHELE n.a. GENGA (AN) il 02/02/1950 c.f. MRTMHL50B02D965U - COMPROPRIETARIO per 1/20 MORETTINI MARIO n.a. GENGA (AN) il 21/04/1952 c.f. MRTMRA52D21D965G - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI MARIO n.a. GENGA (AN) il 21/04/1952 c.f. MRTMRA52D21D965G - COMPROPRIETARIO per 1/20 MORETTINI MARIA PIA n.a. GENGA (AN) il 14/03/1939 c.f. MRTMRP39C54D965G - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI MARIA PIA n.a. GENGA (AN) il 14/03/1939 c.f. MRTMRP39C54D965G - COMPROPRIETARIO per 1/20 MORETTINI BIANCA - COMPROPRIETARIO per 4/20 MORETTINI BIANCA n.a. GENGA (AN) il 29/09/1946 c.f. MRTBNC46P69D965E - PROPRIETA' per 1/225 MORETTINI BIANCA n.a. GENGA (AN) il 29/09/1946 c.f. MRTBNC46P69D965E - COMPROPRIETARIO per 1/20 MORETTINI AURELIO - COMPROPRIETARIO per 10/20 MORETTINI ASSUNTA - PROPRIETA' per 5/20 MORETTINI ANGELO - COMPROPRIETARIO per 4/20 CECCHI REGINA n.a. GENGA (AN) il 23/07/1968 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000: fg. 37 mapp. 166.

Parte Seconda

COMUNE DI GENGA c.f. 00196710420 - PROPRIETA' per 1/1: fg. 37 mapp. 489, 493, 498, 499, 649, 651, 653, 812, 815, 818, 826, 832, 877, 882, 887, 892, 897, 902, 917, 924, 951, fg. 46 mapp. 420, 434, fg. 56 mapp. 1152, 1153, 1159, fg. 66 mapp. 989, 1685.

Comune di Serra San Quirico

1. VARANI ANTONELLO n.a. RICCIONE (RN) il 31/05/1961 c.f. VRNNNL61E31H274R - PROPRIETA' per ¼ VARANI ANGELO n.a. RICCIONE (RN) il 23/12/1950 c.f. VRNNGI50T23H274U - PROPRIETA' per ¼ VARANI AMEDEO n.a. CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) il 08/03/1947 c.f. VRNMDA47C08C265C - PROPRIETA' per ¼ VARANI ALBERTO n.a. RICCIONE (RN) il 10/06/1953 c.f. VRNLRT53H10H274S - PROPRIETA' per 1/4: fg. 16 mapp. 152, mapp. 182, mapp. 183, mapp. 185, mapp. 186, mapp. 1122; 2. SCONOCCHINI MAURO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 16/07/1957 c.f. SCNMRA57L16I653Z - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3, 4, 5 SCONOCCHINI LUISA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 03/01/1960 c.f. SCNLSU60A43I653J - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3, 4, 5: fg. 16 mapp. 133; 3. ORTOLANI MARIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 17/12/1960 c.f. RTLIRA60T17I653D - PROPRIETA' per 11/24 BUSSOLETTI SEVERINA n.a. ROSORA MERGO (AN) il 23/05/1940 c.f. BSSSRN40E63H576M - PROPRIETA' per 11/24 BUSSOLETTI SEVERINA MAR ORTOLANI n.a. MERGO (AN) il 23/05/1940 - PROPRIETA' per 1/12: fg. 16 mapp. 1332, mapp. 1335, mapp. 1356; 4. LUCARELLI STEFANO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 02/02/1960 c.f. LCRSFN60B02I653J - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2, 3, 4, 5, 6 LUCARELLI SIMONETTA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 18/02/1966 c.f. LCRSNT66B58I653V - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2, 3, 4, 5, 6: fg. 16 mapp. 134; 5. ARCHETTI LUCIANO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 15/07/1962 c.f. RCHLCN62L15I653W - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 153; 6. TOLASSI SERAFINA n.a. PATRICA (FR) il 26/05/1952 c.f. TLSSFN52E66G374Z - PROPRIETA' per 500/1000 Sub. 2, 4 BALDUCCI ALBINO n.a. ROSORA MERGO (AN) il 14/08/1941 c.f. BLDLBN41M14H576S - PROPRIETA' per 500/1000 Sub. 2, 4 PONZETTI VENTURINA n.a. ROMA (RM) il 12/05/1937 c.f. PNZVTR37E52H501O - PROPRIETA' per 6/36 Sub. 1, 3, 6, 7 IMPIGLIA NENELLA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 20/03/1951 c.f. MPGNLL51C60I653H - PROPRIETA' per 9/36 Sub. 1, 3, 6, 7 IMPIGLIA MARCO n.a. ROMA (RM) il 20/08/1960 c.f. MPGMRC60M20H501W - PROPRIETA' per 4/36 Sub. 1, 3, 6, 7 IMPIGLIA ISABELLA n.a. ROMA (RM) il 16/02/1971 c.f. MPGSL71B56H501J - PROPRIETA' per 4/36 Sub. 1, 3, 6, 7 IMPIGLIA ANNA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 12/01/1959 c.f. MPGNNA59A52I653T - PROPRIETA' per 9/36 Sub. 1, 3, 6, 7 IMPIGLIA ALFREDO n.a. ROMA (RM) il 11/01/1963 c.f.

MPGLRD63A11H501G - PROPRIETA' per 4/36 Sub. 1, 3, 6, 7 TEI GIULIANA n.a. GROSSETO (GR) il 25/07/1964 c.f. TEIGLN64L65E202M - PROPRIETA' per 1/18 Sub. 8 BOCCI ISACCO n.a. GROSSETO (GR) il 20/09/1985 c.f. BCCSCC85P20E202Y - PROPRIETA' per 1/18 Sub. 8 BOCCI FLAVIO n.a. GROSSETO (GR) il 13/10/1987 c.f. BCCFLV87R13E202P - PROPRIETA' per 1/18 Sub. 8 PERRONE GIAN LUIGI n.a. FIRENZE (FI) il 26/07/1946 c.f. PRRGLG46L26D612A - PROPRIETA' per 1/6 Sub. 8 PERRONE ADRIANO n.a. FIRENZE (FI) il 01/04/1941 c.f. PRRDRN41D01D612P - PROPRIETA' per 1/6 Sub. 8 BOCCI SERGIO n.a. GROSSETO (GR) il 14/03/1949 c.f. BCCSRG49C14E202I - PROPRIETA' per 1/6 Sub. 8 GABBIANELLI SANDRO MARIA n.a. APIRO (MC) il 27/08/1938 c.f. GBBSDR38M27A329K - PROPRIETA' per 1/6 Sub. 8 GABBIANELLI LYDIA n.a. APIRO (MC) il 10/07/1943 c.f. GBBLYD43L50A329C - PROPRIETA' per 1/6 Sub. 8 SCARABOTTI GIULIANO FU LORENZO - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 5: fg. 16 mapp. 155; **7. ENTE URBANO** - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 156; **8. RICCIOTTI EUGENIO** n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 24/06/1930 c.f. RCCGNE30H24I653L - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 5 TRIBUZIO IGINO n.a. MONTE SAN BIAGIO (LT) il 14/11/1950 c.f. TRBGNI50S14F616G - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 6 PIERELLI MARINA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 23/08/1964 c.f. PRLMRN64M63I653M - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 6 BROCANELLI GIULIANO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 12/11/1952 c.f. BRCGLN52S12I653J - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3 BROCANELLI ERNESTA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 19/01/1961 c.f. BRCRST61A59I653S - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3 ANDERLUCCI MANUELA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 02/09/1955 c.f. NDRMNL55P42I653J - PROPRIETA' per 1/8 Sub. 1 ANDERLUCCI LORENA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 23/11/1960 c.f. NDRLRN60S63I653I - PROPRIETA' per 1/8 Sub. 1 RICCIOTTI GIORGIA n.a. JESI (AN) il 19/08/1972 c.f. RCCGRG72M59E388G - PROPRIETA' per 1/4 Sub. 1 BROCANELLI MASSIMILIANO n.a. JESI (AN) il 15/12/1971 c.f. BRCMSM71T15E388M - PROPRIETA' per 1/4 Sub. 1 MICCIARELLI ROSELLA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 04/10/1946 c.f. MCCRL46R44I653Y - PROPRIETA' per 1/4 Sub. 1: fg. 16 mapp. 158; **9. ANDERLUCCI MANUELA** n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 02/09/1955 c.f. NDRMNL55P42I653J - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2 ANDERLUCCI LORENA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 23/11/1960 c.f. NDRLRN60S63I653I - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2 RICCIOTTI GIORGIA n.a. JESI (AN) il 19/08/1972 c.f. RCCGRG72M59E388G - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3 BROCANELLI MASSIMILIANO n.a. JESI (AN) il 15/12/1971 c.f. BRCMSM71T15E388M - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3: fg. 16 mapp. 159; **10. ENTE URBANO** - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 179; **11. BREGA ROSSANO** n.a. JESI (AN) il 01/10/1971 c.f. BRGRSN71R01E388I - PROPRIETA' per 1/2, PRIORETTI ROSA n.a. FABRIANO (AN) il 04/03/1941 c.f. PRRRSO41C44D451M - PROPRIETA' per 3/8 CANTIANI NICOLETTA n.a. JESI (AN) il 11/11/1965 c.f. CNTNLT65S51E388N - PROPRIETA' per 1/8: fg. 16 mapp. 151, fg. 16 mapp. 180; **12. PONZETTI VENTURINA** n.a. ROMA (RM) il 12/05/1937 c.f. PNZVTR37E52H501O - PROPRIETA' per 6/36 IMPIGLIA NENELLA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 20/03/1951 c.f. MPGNLL51C60I653H - PROPRIETA' per 9/36 IMPIGLIA MARCO n.a. ROMA (RM) il 20/08/1960 c.f. MPGMRC60M20H501W - PROPRIETA' per 4/36 IMPIGLIA ISABELLA n.a. ROMA (RM) il 16/02/1971 c.f. MPGSL71B56H501J - PROPRIETA' per 4/36 IMPIGLIA ANNA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 12/01/1959 c.f. MPGNNA59A52I653T - PROPRIETA' per 9/36 IMPIGLIA ALFREDO n.a. ROMA (RM) il 11/01/1963 c.f. MPGLRD63A11H501G - PROPRIETA' per 4/36: fg. 16 mapp. 253; **13. ARCHETTI LUCIANO** n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 15/07/1962 c.f. RCHLCN62L15I653W - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 502; **14. TRIBUZIO IGINO** n.a. MONTE SAN BIAGIO (LT) il 14/11/1950 c.f. TRBGNI50S14F616G - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 4 PIERELLI MARINA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 23/08/1964 c.f. PRLMRN64M63I653M - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 4 KASA SOKOL n.a. ALBANIA (EE) il 07/05/1978 c.f. KSASKL78E07Z100Z - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 9, 10 GUNA ENGJELLUSHE n.a. ALBANIA (EE) il 25/01/1982 c.f. GNUNJL82A65Z100A - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 9, 10: fg. 16 mapp. 520; **15. BROCANELLI GIULIANO** n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 12/11/1952 c.f. BRCGLN52S12I653J - PROPRIETA' per 1/2 BROCANELLI ERNESTA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 19/01/1961 c.f. BRCRST61A59I653S - PROPRIETA' per 1/2: fg. 16 mapp. 522; **16. VARANI ANTONELLO** n.a. RICCIONE (RN) il 31/05/1961 c.f. VRNNNL61E31H274R

- PROPRIETA' per 1/4 Mapp. 525 Sub. 1, 2, 3, 4 - Mapp. 960 VARANI ANGELO n.a. RICCIONE (RN) il 23/12/1950 c.f. VRNNGI50T23H274U - PROPRIETA' per 1/4 Mapp. 525 Sub. 1, 2, 3, 4 - Mapp. 960 VARANI AMEDEO n.a. CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) il 08/03/1947 c.f. VRNMDA47C08C265C - PROPRIETA' per 1/4 Mapp. 525 Sub. 1, 2, 3, 4 - Mapp. 960 VARANI ALBERTO n.a. RICCIONE (RN) il 10/06/1953 c.f. VRNLR53H10H274S - PROPRIETA' per 1/4 Mapp. 525 Sub. 1, 2, 3, 4 - Mapp. 960: fg. 16 mapp. 525, fg. 16 mapp. 960; **17.** SANTINELLI MARCO n.a. JESI (AN) il 24/04/1987 c.f. SNTMRC87D24E388N - PROPRIETA' per 1/2 SANTINELLI ELEONORA n.a. JESI (AN) il 21/08/1984 c.f. SNTLNR84M61E388Q - PROPRIETA' per 1/2: fg. 24 mapp. 108, mapp. 110; **18.** SCARABOTTI FABRIZIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 21/10/1955 c.f. SCRFRZ55R21I653T - PROPRIETA' per 1/1: fg. 24 mapp. 151; **19.** SANTINELLI MARCO n.a. JESI (AN) il 24/04/1987 c.f. SNTMRC87D24E388N - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 8, 9 SANTINELLI ELEONORA n.a. JESI (AN) il 21/08/1984 c.f. SNTLNR84M61E388Q - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 8, 9 BARCHIESI ROBERTO E PIETRINI GINO S.N.C. c.f. 01456440427 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 5, 11 TABOUBI ADEL BEN ABDALLAH n.a. TUNISIA (EE) il 16/01/1972 c.f. TBBDBN72A16Z352F - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 10 FERRATI ANDREA n.a. ANCONA (AN) il 20/05/1984 c.f. FRRNDR84E20A271S - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 7: fg. 24 mapp. 130; **20.** MARCELLETTI CORRADO n.a. POGGIO SAN MARCELLO (AN) il 26/04/1952 c.f. MRCCRD52D26G771S - PROPRIETA' per 1/2 GASPARINI LILIANA n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 19/05/1957 c.f. GSPLLN57E59I156R - PROPRIETA' per 1/2: fg. 24 mapp. 259, mapp. 671; **21.** PERUGINI MARIA n.a. FIRENZE (FI) il 01/12/1947 c.f. PRGMRA47T41D612J - PROPRIETA' per 1000/1000: fg. 24 mapp. 30, mapp. 548, mapp. 550, mapp. 552; **22.** BATTISTELLI MARCO n.a. ANCONA (AN) il 06/05/1965 c.f. BTMRC65E06A271H - PROPRIETA' per 2/18 Sub. 3, 4 BATTISTELLI FRANCESCA n.a. ANCONA (AN) il 07/11/1963 c.f. BTTFNC63S47A271T - PROPRIETA' per 2/18 Sub. 3, 4 BATTISTELLI ENRICO n.a. JESI (AN) il 06/08/1930 c.f. BTTNRC30M06E388E - PROPRIETA' per 3/18 Sub. 3, 4 BATTISTELLI ELEONORA n.a. ANCONA (AN) il 02/02/1970 c.f. BTTLNR70B42A271P - PROPRIETA' per 2/18 Sub. 3, 4 SCARABOTTI MARIA GIUSEPPA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 31/05/1935 c.f. SCRMGS35E71I653A - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 3, 4: fg. 24 mapp. 315; **23.** PERUGINI MARIA n.a. FIRENZE (FI) il 01/12/1947 c.f. PRGMRA47T41D612J - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 1, 2 PERUGINI MARIA n.a. FIRENZE (FI) il 01/12/1947 c.f. PRGMRA47T41D612J - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 3, 4: fg. 24 mapp. 35; **24.** SERVADIO MARIA CATERINA n.a. MERGO (AN) il 18/05/1935 c.f. SRVMCT35E58F145M - PROPRIETA' per 1/1 BROCANELLI MARIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 16/08/1932 c.f. BRCMRA32M16I653Q - PROPRIETA' per 1/1: fg. 24 mapp. 38; **25.** ORAZI LIDIA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 11/03/1942 c.f. RZOLDI42C51I653W - PROPRIETA' per 1/6 ORAZI FRANCO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 18/03/1945 c.f. RZOFNC45C18I653P - PROPRIETA' per 1/2 ORAZI ARALDO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 11/02/1949 c.f. RZORLD49B11I653S - PROPRIETA' per 1/3: fg. 24 mapp. 386; **26.** ORAZI EMILIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 08/08/1938 c.f. RZOMLE38M08I653V - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 2, 3: fg. 24 mapp. 392; **27.** ORAZI EMILIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 08/08/1938 c.f. RZOMLE38M08I653V - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 3, 5 ORAZI EMILIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 08/08/1938 c.f. RZOMLE38M08I653V - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 4, 6: fg. 24 mapp. 488; **28.** ORAZI LIDIA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 11/03/1942 c.f. RZOLDI42C51I653W - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 4, 7 ORAZI FRANCO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 18/03/1945 c.f. RZOFNC45C18I653P - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 4, 7 ORAZI FRANCO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 18/03/1945 c.f. RZOFNC45C18I653P - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 2, 5 ORAZI ARALDO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 11/02/1949 c.f. RZORLD49B11I653S - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 3, 6: fg. 24 mapp. 489; **29.** ORTOLANI GIULIANA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 17/12/1962 c.f. RTLGLN62T57I653M - PROPRIETA' per 1/2 ORTOLANI DAVID n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 03/06/1971 c.f. RTLDVD71H03I653U - PROPRIETA' per 1/2: fg. 24 mapp. 505; **30.** ORAZI LORENZO n.a. JESI (AN) il 07/02/1981 c.f. RZOLNZ81B07E388T - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 2, 3: fg. 24 mapp. 58; **31.** CICILIANI GRAZIELLA n.a. JESI (AN) il 21/04/1945 c.f. CCLGZL45D61E388M - PROPRIETA' per 1/2 CESARI GIACOMO n.a.

FILOTTRANO (AN) il 26/12/1936 c.f. CSRGCM36T26D597K - PROPRIETA' per 1/2: fg. 24 mapp. 75, mapp. 516; **32.** BATTISTELLI MARCO n.a. ANCONA (AN) il 06/05/1965 c.f. BTMRC65E06A271H - PROPRIETA' per 2/18 BATTISTELLI FRANCESCA n.a. ANCONA (AN) il 07/11/1963 c.f. BTTFNC63S47A271T - PROPRIETA' per 2/18 BATTISTELLI ENRICO n.a. JESI (AN) il 06/08/1930 c.f. BTTRNC30M06E388E - PROPRIETA' per 3/18 BATTISTELLI ELEONORA n.a. ANCONA (AN) il 02/02/1970 c.f. BTTLNR70B42A271P - PROPRIETA' per 2/18 SCARABOTTI MARIA GIUSEPPA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 31/05/1935 c.f. SCRMGS35E71I653A - PROPRIETA' per 1/2: fg. 24 mapp. 401; **33.** STAFFORTE SIMONA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 26/01/1970 c.f. STFSMN70A66I653L - PROPRIETA' per 2/36 STAFFORTE LORELLA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 13/05/1960 c.f. STFLLL60E53I653L - PROPRIETA' per 2/36 STAFFORTE CONZIA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 11/06/1962 c.f. STFCNZ62H51I653J - PROPRIETA' per 2/36 RIPANI GIOVANNA n.a. SANT'ELPIDIO A MARE (AP) il 29/04/1933 c.f. RPNNGN33D69I324W - PROPRIETA' per 12/36 ARCHETTI ARGILIO n.a. CUPRAMONTANA (AN) il 08/05/1930 c.f. RCHRGL30E08D211K - PROPRIETA' per 18/36: fg. 16 mapp. 154; **34.** ENTE URBANO - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 524; **35.** TOLASSI SERAFINA n.a. PATRICA (FR) il 26/05/1952 c.f. TLSSFN52E66G374Z - PROPRIETA' per 500/1000 BALDUCCI ALBINO n.a. ROSORA MERGO (AN) il 14/08/1941 c.f. BLDLBN41M14H576S - PROPRIETA' per 500/1000: fg. 16 mapp. 285; **36.** RICCIOTTI EUGENIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 24/06/1930 c.f. RCCGNE30H24I653L - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 523; **37.** PONZETTI VENTURINA n.a. ROMA (RM) il 12/05/1937 c.f. PNZVTR37E52H501O - PROPRIETA' per 6/36 IMPIGLIA NENELLA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 20/03/1951 c.f. MPGNLL51C60I653H - PROPRIETA' per ¼ IMPIGLIA MARCO n.a. ROMA (RM) il 20/08/1960 c.f. MPGMRC60M20H501W - PROPRIETA' per 7/125 IMPIGLIA ISABELLA n.a. ROMA (RM) il 16/02/1971 c.f. MPGSL71B56H501J - PROPRIETA' per 139/1000 IMPIGLIA ANNA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 12/01/1959 c.f. MPGNNA59A52I653T - PROPRIETA' per ¼ IMPIGLIA ALFREDO n.a. ROMA (RM) il 11/01/1963 c.f. MPGLRD63A11H501G - PROPRIETA' per 139/1000: fg. 16 mapp. 157; **38.** SCARABOTTI FABRIZIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 21/10/1955 c.f. SCRFRZ55R21I653T - PROPRIETA' per 90/900 SCARABOTTI ISANNA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 02/03/1952 c.f. SCRSNN52C42I653H - PROPRIETA' per 90/900 LUCARINI GIUSEPPE n.a. ANCONA (AN) il 21/06/1947 c.f. LCRGPP47H21A271H - PROPRIETA' per 315/900 LUCARINI BIANCA MARIA n.a. ANCONA (AN) il 20/04/1942 c.f. LCRBCM42D60A271R - PROPRIETA' per 90/900 LUCARINI ANNA MARIA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 01/05/1940 c.f. LCRNMR40E41I653P - PROPRIETA' per 315/900: fg. 16 mapp. 252; **39.** KASA SOKOL n.a. ALBANIA (EE) il 07/05/1978 c.f. KSASKL78E07Z100Z - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1 GUNA ENGJELLUSHE n.a. ALBANIA (EE) il 25/01/1982 c.f. GNUNJL82A65Z100A - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1: fg. 16 mapp. 959; **40.** GENTILI GIULIA n.a. JESI (AN) il 20/02/1998 c.f. GNTGLI98B60E388E - PROPRIETA' per 26/144 Sub. 2, 3 GENTILI FEDERICA n.a. JESI (AN) il 15/12/1989 c.f. GNTFRC89T55E388Z - PROPRIETA' per 26/144 Sub. 2, 3 CHIARALUCE MARIA TERESA n.a. FABRIANO (AN) il 08/07/1960 c.f. CHRMT60L48D451S - PROPRIETA' per 26/144 Sub. 2, 3 GENTILI MAURO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 15/01/1967 c.f. GNTMRA67A15I653E - PROPRIETA' per 11/72 Sub. 2, 3 GENTILI GRAZIANA n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 12/01/1964 c.f. GNTGZN64A52I653T - PROPRIETA' per 11/72 Sub. 2, 3 GENTILI EUGENIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 03/03/1971 c.f. GNTGNE71C03I653H - PROPRIETA' per 11/72 Sub. 2, 3: fg. 16 mapp. 1114; **41.** ZAMPETTI EUGENIO n.a. SERRA SAN QUIRICO (AN) il 29/09/1934 c.f. ZMPGNE34P29I653K - PROPRIETA' per 1/19: fg. 16 mapp. 66.

Parte seconda

ANAS S.P.A. c.f. 80208450587 - USO per 1000/1000 DEMANIO DELLO STATO RAMO STRADE c.f. 80193210582 - PROPRIETA' per 1/1: fg. 16 mapp. 1333, mapp. 1336, mapp. 1339.

Roma, 3 aprile 2024

RFI S.p.A.
Vice Direzione Generale Operation
Direzione Investimenti
Direzione Investimenti Area Centro
Progetti Roma-Pescara e Orte-Falconara
Il Referente di Progetto
c.a. Ing. Andrea Borgia

ANDREA BORGIA

Firmato da ANDREA
BORGIA
il 03/04/2024 alle
18:48:45 CEST

I dati personali degli interessati sono trattati da Rete Ferroviaria Italiana SpA, in qualità di Titolare del Trattamento e da soggetti da questa espressamente autorizzati, nell'ambito e per le finalità strettamente necessarie alle attività connesse alla gestione delle procedure espropriative, in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, secondo quanto previsto dall'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, pubblicata nella sezione Protezione dati del sito istituzionale www.rfi.it

BANDI DI CONCORSO**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico di Nefrologia.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 124 del 28.03.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 5 posti di Dirigente Medico di Nefrologia** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*.

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

E' altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'AST Macerata; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltro tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Direttore Generale dell'AST Macerata, Via Annibaldi n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC)**. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra, direttamente **all'Ufficio Protocollo dell'AST Macerata, Via Annibaldi n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00**. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- inoltro tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.macerata@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico di Nefrologia*".

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**). Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibaldi n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 11 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti,

delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione dell'AST Macerata e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 12 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 13 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpellato, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante P.E.C..

ART. 14 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

ART. 15 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.asur.marche.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA.

Al Direttore Generale dell'AST Macerata
Via Annibaldi n. 31/L
62100 fraz. Piediripa - Macerata

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 5 posti di Dirigente Medico di Nefrologia.**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. ___) il _____;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____ recapiti telefonici: _____;

4. di possedere (barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti):

la cittadinanza italiana;

la cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);

la cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

la cittadinanza _____ (per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;

lo status di rifugiato _____ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali _____ (indicare i motivi) _____;

ovvero

di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi)
_____;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

ovvero

di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico
_____;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli (*barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti*):

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

Diploma di Specializzazione in _____
Conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione _____; ai sensi del D.Lgs. 257/91 o D.Lgs. 368/99 (*barrare l'ipotesi che ricorre*) - durata legale anni _____;

ovvero

di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ (durata legale anni _____-data presunta di conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo al seguente indirizzo di P.E.C.: **ast.macerata@emarche.it**;

(altre specializzazioni)

_____;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____ della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

10. di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove: _____ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. (*barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti*)

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeter- minato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

12. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

ovvero

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi) _____;

13. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____;

14. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA.CURRICULUM VITAE
DEL DR.**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

ALLEGATO C - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (prov._____) il _____ residente a
_____ (prov._____) in via _____ n._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 124 del 28.03.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*.

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

E' altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'AST Macerata; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltro tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Direttore Generale dell'AST Macerata, Via Annibaldi n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC)**. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra, direttamente **all'Ufficio Protocollo dell'AST Macerata, Via Annibaldi n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00**. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- inoltro tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.macerata@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero*".

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**). Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibaldi n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 11 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione dell'AST Macerata e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 12 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 13 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpellato, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante P.E.C..

ART. 14 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

ART. 15 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.asur.marche.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

Al Direttore Generale dell'AST Macerata
Via Annibaldi n. 31/L
62100 fraz. Piediripa - Macerata

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. __) il _____;
2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
3. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____ recapiti telefonici: _____;
4. di possedere (barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti):
 - la cittadinanza italiana;
 - la cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
 - la cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - la cittadinanza _____ (per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;
 - lo status di rifugiato _____ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento).
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali _____ (indicare i motivi)

ovvero

di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi)
_____;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

ovvero

di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico
_____;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli (*barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti*):

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

Diploma di Specializzazione in _____
Conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione _____; ai sensi del D.Lgs. 257/91 o D.Lgs. 368/99 (*barrare l'ipotesi che ricorre*) - durata legale anni _____;

ovvero

di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ (durata legale anni _____-data presunta di conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo al seguente indirizzo di P.E.C.: **ast.macerata@emarche.it**;

(altre specializzazioni)

_____;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____ della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

10. di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove: _____ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. (*barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti*)

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeter- minato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

12. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

ovvero

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi) _____;

13. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____;

14. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.CURRICULUM VITAE
DEL DR.**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

ALLEGATO C - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (prov. _____) il _____ residente a
_____ (prov. _____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa per mesi 6 prorogabili, a personale medico, anche collocato in quiescenza, per lo svolgimento di attività presso la U.O.C. Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero IRCCS INRCA di Osimo, ai sensi dell'art. 2 bis del d.l. 18/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 12 del d.l. n. 34/2023 e ss.mm.ii.

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 119/DGEN del 5/04/2024 è indetto Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa per mesi 6 prorogabili, a personale medico, anche in quiescenza, per il Pronto Soccorso del PO di Osimo in base a quanto previsto dall'art. 2 bis del D.L. 18/2020 conv. in L. 27/2020, dall'art. 36 comma 4 bis del D.L. 73/2022 conv. in L. 122/2022 e dall'art. 4, comma 6, del D.L. 215/2023 nonché dell'art. 12 del D.L. 53/2023.

Si precisa che l'incarico si svolgerà senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'Istituto, in coerenza con le esigenze organizzative rappresentate dalla Direzione di Istituto e dal Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza.

Oggetto:

Gli incarichi di cui al presente avviso, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2 bis del D.L. 18/2020 conv. in L. 27/2020, dall'art. 36 comma 4 bis del D.L. 73/2022 conv. in L. 122/2022 e dall'art. 4, comma 6, del D.L. 215/2023 nonché dell'art. 12 del D.L. 53/2023, avranno ad oggetto lo svolgimento di attività assistenziale e sanitaria presso il Pronto Soccorso di Osimo.

Gli incarichi avranno durata dalla data della sottoscrizione del contratto per mesi 6 prorogabili, sino e non oltre la data attuale del 31/12/2024 ed il monte ore settimanale, in ogni caso non superiore alle 40 ore o alle 8 ore qualora il reclutamento coinvolga personale medico in formazione specialistica ex art. 12, commi 2 e 3, del D.L. n. 53/2023 e ss.mm.ii., sarà stabilito sulla base delle necessità aziendali, nel rispetto dell'art. 14 co. 1 L. 161/2014 e dell'art. 7 D.Lgs. 66/2003, con applicazione della tariffa oraria onnicomprensiva di oneri a carico dell'Istituto pari a € 80,00, ovvero ad € 40,00 qualora il reclutamento coinvolga personale medico in formazione specialistica come sopra precisato.

Caratteristiche del rapporto di lavoro autonomo:

- **durata** : 6 mesi dalla data di inizio attività, prorogabili;

- **attività principali:** Attività di assistenza sanitaria presso il Pronto Soccorso di Osimo;
- **impegno:** L'attività e l'impegno professionale, che in ogni caso dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con le modalità da concordare con la relativa Direzione Sanitaria d'Istituto ed il Responsabile della Struttura di afferenza, non potrà essere superiore alle 40 ore settimanali, ovvero alle 8 ore settimanali qualora il reclutamento coinvolga personale medico in formazione specialistica ex art. 12, commi 2 e 3, del D.L. n. 53/2023 e ss.mm.ii.;
- **Compenso lordo onnicomprensivo: euro 80,00** ad ora, ovvero **euro 40,00** ad ora in caso di reclutamento di personale medico in formazione specialistica ai sensi dell'art. 12, commi 2 e 3, del D.L. n. 53/2023. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione del rendiconto delle attività svolte mensilmente dal professionista.
- **la verifica** dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura della relativa Direzione Medica di Presidio INRCA.

Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso, dei seguenti requisiti generali e particolari:

Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere sottoposto a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico;
- 5) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico, previste dalla normativa vigente.
- 6) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.

Requisiti specifici:

- 7) Idoneità fisica all'impiego;
- 8) Titolo di studio:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
 - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi attestata da autocertificazione;
 - **a) specializzazione: nella disciplina oggetto dell'avviso (Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza) ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nelle discipline dell'area di medicina e delle specialità mediche, nelle discipline dell'area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, nella disciplina di anestesia e rianimazione;**
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo

già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.

In subordine:

b) medici abilitati in formazione specialistica ed iscritti al corso di specializzazione nella disciplina di Medicina Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in altra disciplina anche non equipollente o affine ovvero in discipline dell'area di medicina e delle specialità mediche, nelle discipline dell'area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, nella disciplina di anestesia e rianimazione;

ovvero

c) medici abilitati (privi di specializzazione) ed in possesso dell'attestato di superamento del Corso di Emergenza Sanitaria Territoriale ovvero di comprovata e documentata esperienza professionale in qualità di medico presso i servizi di emergenza-urgenza di aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, ivi compreso presso le Unità Operative del Pronto Soccorso.

ovvero

d) personale medico specialista nelle discipline suddette ed attualmente in quiescenza;

Si precisa sin d'ora che, qualora il superamento del colloquio coinvolga candidati sforniti della specializzazione richiesta si procederà come di seguito:

Formulazione di due distinte graduatorie:

1. GRADUATORIA degli idonei in possesso di specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in altra disciplina equipollente e/o affine ai sensi della vigente normativa nonché dei candidati in possesso di altra qualsivoglia specializzazione nelle discipline dell'area di medicina e delle specialità mediche, nelle discipline dell'area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, nella disciplina di anestesia e rianimazione;

2. GRADUATORIA degli idonei sforniti di qualsivoglia specializzazione ed attualmente in formazione specialistica ed iscritti al corso della scuola di specializzazione nella disciplina di che trattasi ovvero in altra delle suddette discipline, nonché del personale medico sfornito di qualsivoglia specializzazione ma in possesso della comprovata esperienza professionale come sopra meglio precisato, nonché del personale medico specialista nelle discipline sopra indicate e attualmente in quiescenza.

Si procederà al reclutamento delle professionalità a selezione mediante prioritario attingimento dalla prima graduatoria e - solo in subordine all'esaurimento di tale graduatoria e nella misura in cui le unità reclutate non siano in numero sufficiente a far fronte alle esigenze aziendali - mediante utilizzo dalla seconda graduatoria redatta.

Si rappresenta sin d'ora che l'impiego dei professionisti che verranno incaricati sarà in ogni caso parametrato al grado di professionalità posseduto dagli stessi, anche in considerazione del percorso di studi espletato e della formazione ed esperienza maturata. Il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento valuterà all'uopo la destinazione e le mansioni compatibili con le suddette caratteristiche.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti alla scadenza dell'avviso comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non si procederà alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con le Aziende del SSN, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi gli eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;

- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Sarà ritenuta valida anche la presentazione di domanda sottoscritta mediante firma digitale/elettronica di titolarità del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata (ammessa anche la firma digitale/elettronica) ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

Termini di scadenza

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta

valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979;

- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione "*Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Ammissione ed esclusione

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

Prova di esame

La prova di esame sarà quella del COLLOQUIO vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 7 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

Valutazione e affidamento degli incarichi

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione, che verrà nominata con successivo e separato atto alla scadenza dei termini di partecipazione e unitamente alla delibera circa l'ammissione/esclusione dei candidati istanti, sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998, in applicazione dell'art.75 dello stesso D.P.R. con riferimento alle apposite linee guida emanate dal Ministero della Sanità per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 64 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	p. 10
b) Titoli accademici e di studio	p. 2
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 15
d) Curriculum formativo e professionale	p. 5
e) Colloquio	p. 32

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **32 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 22/32.**

Titoli di carriera saranno così valutati:

- servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula da un lato la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione e dichiarati idonei e dall'altro la graduatoria dei candidati in formazione specialistica ovvero in possesso della sola laurea in medicina e chirurgia ed iscritti all'ordine ovvero in quiescenza, risultati idonei all'esito della selezione, e trasmette le graduatorie finali predette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza nonché dell'ordine di preferenza statuito all'art. 1 del presente bando in considerazione della specializzazione posseduta. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

Le graduatorie saranno approvate con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicate esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi.

Le graduatorie pubblicate saranno efficaci e valide per la durata prevista dalla normativa vigente e potranno, all'occorrenza, essere utilizzate, entro i limiti di validità delle stesse, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

Modalità per la comunicazione fra istituto e candidati

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di conferimento dell'incarico mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'incarico entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'incarico in oggetto.

Contratto di assegnazione incarico

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di conferimento dell'incarico.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale, dalla cui data decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'Istituto specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, al fine di quanto disposto dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001 e smi, così come modificato dalla Legge 06/11/2012 n. 190.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Norme finali

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto in oggetto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 5 aprile 2024

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato l'avviso pubblico a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda (anche mediante firma elettronica);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccando su **“INVIA”** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“AGGIORNA DATI ANAGRAFICI”**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Istanza concessione di derivazione di acque pubbliche mediante pozzo da falda catastalmente individuata al fg. 1 – part.la 301 del comune di Belmonte Piceno (FM)

Il Legale rappresentante della Ditta Del Gobbo Lidia (P.IVA 02454390440), con sede legale in Via Santa Croce n. 25, Montappone (FM), attraverso il sistema informativo regionale DAP-SIAR, Pos. N. 511987, acquisita al prot. n. 0253252 del 01/03/2024, ha presentato istanza per il rilascio della concessione pluriennale di piccola derivazione di acque pubbliche ai sensi dell'art. 12 della LR n. 05/2006 e ss.mm.ii. mediante un pozzo con prelievo da falda per uso irriguo agricolo, catastalmente individuato al F.1, p.la n. 301 nel comune di Belmonte Piceno (FM), avente le seguenti caratteristiche:

Richiedente: Ditta Del Gobbo Lidia (P.IVA 02454390440)

Luogo di Presa: Comune di Belmonte Piceno (F.1, p.la n. 301)

Uso della derivazione: irriguo agricolo

Modalità di acqua: 1,0 l/s (moduli 0,01)

Si informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b) della Legge 241/90.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 13 commi 2 e 4 della L.R. 05/2006, nel periodo di affissione nell'Albo Pretorio del suddetto avviso possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte e il termine per la conclusione del predetto procedimento, salvo sospensioni dei termini, è fissato in centottanta giorni.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Raffaella Diletti, funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud – Sede di Fermo, via J. Lussu, 14 – 63900 Fermo, tel. 07342212312, raffaella.diletti@regione.marche.it

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Raffaella Diletti

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

Comune di Fano

Avviso per ottenimento di una concessione demaniale marittima per occupazione di area demaniale ad uso turistico ricreativo per mesi quattro (4) - ditta Bar Renzoni di Renzoni Roberto e Liliana snc - id 35/2024.

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 0030207 del 27/3/2024, la ditta **Bar Renzoni di Renzoni Roberto e Liliana s.n.c.** con sede in Fano via A. Cappellini 83 (P.Iva 01031740416), ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima per occupare una porzione di area demaniale di mq. 757 ad uso turistico ricreativo per posa attrezzature balneari mobili, distinta a catasto al foglio 122 mappali 1148-1180 per mesi quattro (4);
- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi quattro (4);

INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonché domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Avv. Silvia Manna

Comune di Fano

Avviso per ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area demaniale ad uso turistico ricreativo per mesi quattro (4) - ditta Camping Verdeluna srl - id 36/2024

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 0030194 del 27/3/2024 la ditta **Camping Verdeluna s.r.l.** con sede in Fano via SNAS 251 (P.Iva 02444290411) ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima e A.O. per occupare una porzione di area demaniale di mq. 2620,27 ad uso turistico ricreativo per posa attrezzature balneari mobili, distinta a catasto al foglio 96 mappali 425-232 per mesi quattro (4);
- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi quattro (4);

IN VITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonchè domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Avv. Silvia Manna

Comune di Fano

Avviso per ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area demaniale ad uso turistico ricreativo per mesi quattro (4) - ditta Camping Metauro srl - id 37/2024 .

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 0030201 del 27/03/2024, la ditta **Camping Metauro s.r.l.** con sede in Fano via Gennari 1a (P.Iva 02172790418) ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima e A.O. per occupare una porzione di area demaniale di mq. 2620,27 ad uso turistico ricreativo per posa attrezzature balneari mobili, distinta a catasto al foglio 96 mappali 425-232 per mesi quattro (4);

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi quattro (4);

IN VITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonchè domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Avv. Silvia Manna

Comune di Fiastra

Decreto n. 2 del Responsabile del Servizio LL.PP. ed Urbanistica - acquisizione al patrimonio comunale di aree utilizzate per scopi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 42-bis del d.p.r. n. 327/2001 individuate catastalmente al f. 45 partt. 704 e 766 nel comune di Fiastra (MC)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. ED URBANISTICA

(OMISSIS)

DECRETA

1. di RICHIAMARE le premesse quali parti integranti del presente decreto;
2. di DISPORRE ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001, e s.m.i., l'acquisizione sanante in favore del Comune di Fiastra (MC) C.F. 81000250431, con sede in Fiastra in via Roma n. 1 delle aree illegittimamente occupate per la realizzazione delle opere come di seguito individuate:
 - parco pubblico, ora area commerciale provvisoria, sull'area distinta catastalmente al Foglio 45 Particella 704 con estensione di mq 1.485;
 - parcheggio pubblico sull'area distinta catastalmente al Foglio 45 Particella 766 con estensione di mq 1.644;
 di proprietà di:
 - o Ruggeri Anna Michelina, nata a Fiastra il

10/08/1944, C.F. RGGNMC44M50D564A, residente a Fiastra (MC) in Via Roma n. 17;

3. di DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001, l'indennizzo patrimoniale e non patrimoniale spettante al proprietario del bene indicato al punto 2) del presente atto, quantificato secondo quanto stabilito con D.C.C. n. 33 del 30/07/2018, è stato liquidato con Determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico n. 51 (R.G. 135) del 04/03/2019 (mandato n. 262 del 13/03/2019 per un importo pari ad Euro 2.190,03);
4. di DARE ATTO che il provvedimento di acquisizione sanante reca l'indicazione delle circostanze che hanno condotto alla indebita occupazione dell'area ed è specificamente motivato e valutato il rilevante interesse pubblico che le aree rivestono per questa Amministrazione ed è accertata, quindi, l'attualità, l'eccezionalità e la prevalenza dell'interesse pubblico all'acquisizione della predetta area al patrimonio indisponibile dell'Ente rispetto ai contrapposti interessi privati;
5. di DARE ATTO che:
 - ai sensi del comma 4 dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001, *“L'atto è notificato al proprietario e comporta il passaggio del diritto di proprietà sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute ai sensi del comma 1, ovvero del loro deposito effettuato ai sensi dell'articolo 20, comma 14”*;
 - il presente provvedimento di acquisizione sanante viene notificato, attraverso Messo Comunale, nelle forme degli atti processuali civili alla proprietaria:
 - o Sig.ra Ruggeri Anna Michelina, nata a Fiastra il 10/08/1944, C.F. RGGNMC44M50D564A, residente a Fiastra (MC) in Via Roma n. 17;
6. di DARE ATTO che, con il pagamento delle somme ai sensi degli artt. 42-bis, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., il passaggio di proprietà del bene espropriato al patrimonio indisponibile dell'Ente si intende perfezionato, con conseguente estinzione di ogni altro diritto reale o personale gravante sul bene, salvi quelli compatibili con i fini cui l'acquisizione è preordinata; le azioni reali o personali esperibili non incidono sul presente procedimento e sugli effetti del Decreto;
7. di DARE ATTO che:
 - il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42 bis, comma 4, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.,

sarà notificato agli interessati, Sig.ra Ruggeri Anna Michelina, pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Fiastra, sarà registrato presso l'Ufficio del Registro e trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, a cura e spese di questa Amministrazione procedente, in esenzione delle imposte ipotecarie, catastali e di bollo, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601 e del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.. Successivamente per le aree interessate ed acquisite al patrimonio indisponibile dal presente procedimento dovrà essere eseguita la voltura catastale in favore di questo comune presso il competente Ufficio del Territorio. Dalla data di trascrizione del presente decreto, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del D.P.R. n. 327/2001, tutti i diritti relativi alle aree da acquisire possono farsi valere esclusivamente sugli indennizzi;

- il Responsabile del procedimento emanante il presente atto di acquisizione sanante dovrà darne comunicazione, entro trenta giorni, alla Corte del Conti – Sezione regionale delle Marche mediante trasmissione di copia integrale del provvedimento acquisitivo, ai sensi dell'art. 42-bis, comma 7, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;
- si applicano le disposizioni previste dall'art. 53 del D.P.R. n. 327/2001, per quanto concerne la tutela giurisdizionale dei soggetti interessati, a qualsiasi titolo, dall'esecuzione del presente decreto. Il presente atto costituisce provvedimento definitivo, ed avverso lo stesso è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al competente Tribunale Amministrativo Regione Marche, ovvero Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, con le modalità e nei tempi previsti dal codice del processo amministrativo, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

Fiastra, li 29/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Geom. Claudia Marinozzi

Energy Total Capital Cagli s.r.l.

Istanza PAS per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico a terra di potenza <1MW e relative opere di connessione sito nel Comune di Cagli in Località Smirra.

PREMESSO CHE

- In data **09.05.2023**, la società Energy Total Capital Cagli S.r.l. provvedeva alla presentazione a mezzo Pec della procedura PAS al Comune di Cagli (PU), che veniva protocollata in data 10.05.2023 Nr. 13905;

- In data **07.03.2024**, il Responsabile del Procedimento dichiarava la conclusione positiva del procedimento amministrativo;

SI DICHIARA

- Che la suindicata procedura PAS risulta essere conclusa e che pertanto si provvede alla pubblicazione della stessa sul BUR di competenza.

SI TRASMETTE

copia della dichiarazione di cui al comma 7, art. 6 del D.Lgs. 28/2011 per la pubblicazione, ai sensi del comma 7-bis, art. 6 del medesimo Decreto Legislativo, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche: dal giorno della pubblicazione decorrono i termini di impugnazione previsti dalla legge.

Napoli, 03/04/2024

ENERGY TOTAL CAPITAL CAGLI S.R.L.

**PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A
TERRA DI POTENZA PARI A 995.28 KWp E RELATIVE OPERE DI CONNESSIONE
IN LOC. SMIRRA SP3 Via Flaminia Nord lato Sinistro NEL COMUNE DI CAGLI
(PU)**

All'attenzione del Comune di Cagli (PU),

Con la presente si trasmette link WeTransfer <https://we.tl/t-ExSRFmneOK>

contenente gli elaborati tecnici al fine comunicare, con procedura di PAS ai sensi dell'art. 31 comma 2 del DL 77/2021, a integrazione art. 6 del DLgs 28/2011, la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico al suolo con tecnologia a vele fisse, caratterizzato da una potenza di produzione di 995.28 kWp, da ubicarsi nel Comune di Cagli (PU). Il terreno su cui si prevede l'installazione dell'impianto fotovoltaico insiste nell'area ovest del Comune al foglio di mappa 72, P.la 79,80,705 a destinazione industriale D3/a di estensione 1.1 ha c.a.

L'intervento persegue le finalità di pubblica utilità per la promozione della produzione di energia pulita e rinnovabile, contribuendo agli obiettivi di decarbonizzazione nella generazione dell'energia elettrica e di contrasto ai cambiamenti climatici.

L'occasione è gradita per porgere i Ns. più cordiali saluti nel pieno spirito di collaborazione.

Energy Total Capital Cagli Srl.

ELENCO ELABORATI
Modulo PAS - Procedura Abilitativa Semplificata
Modulo Integrazione PAS
Visura Camerale
Preventivo di Connessione E-Distribuzione
Accettazione Preventivo di connessione E-Distribuzione
Validazione Opere di Rete
Voltura Preventivo di connessione
Documenti di Identità
Certificato di Destinazione Urbanistica
Contratto Preliminare di Diritto di Superficie
Accordi Preliminari servitù di passaggio elettrodotto
MISE - Interferenze Impianto di Utenza
MISE - Interferenze TLC Impianto di Rete
MISE - UNMIG
Richiesta di verifica sussistenza di provvedimenti di tutela
Richiesta di Autorizzazione paesaggistica
Richiesta Nulla Osta Vincolo idrogeologico
Elenco Elaborati
Relazione di Asseveramento
Relazione Generale
Relazione Tecnica Impianto Fotovoltaico
Relazione strutturale
Relazione Geotecnica
Relazione Geotecnica Tracker
Gestione delle terre e delle rocce da scavo
Relazione dismissione e ripristino
Relazione gestione e manutenzione
Relazione Prime Indicazioni Piano di Sicurezza
Relazione Paesaggistica

Piano Particellare e Visure Catastali
Computo Metrico
Cronoprogramma esecuzione lavori e dismissione
Relazione Impatto Acustico
Relazione Geologica
Relazione tecnica campi elettromagnetici
Inquadramento su Piano regolatore Generale Comunale
Inquadramento stato attuale su ortofoto
Inquadramento impianto fotovoltaico su catastale
Inquadramento impianto fotovoltaico su ortofoto
Inquadramento impianto fotovoltaico su IGM
Inquadramento vincolistico generale
Fotorilievo
Cabina di Consegna: Pianta e Prospetti
Cabina Utente: Pianta e Prospetti
Illuminazione e videosorveglianza
Recinzione
Strutture e moduli
Schema Elettrico Unifilare
Relazione tecnica, inquadramenti e schemi di posa

Sinergie Molitorie S.c.a.r.l.

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo.

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto Massimiliano Malnati, in qualità di legale rappresentante della società Sinergie Molitorie s.c.a.r.l. con sede a Corato, Via Sant'Elia Z.I. (C.F. 07548050728)

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: *impianto fotovoltaico a terra da 2 mw in area agricola in via Pradellona - Santa Maria Nuova* sono stati depositati il 07/04/2023 presso lo sportello unico del Comune/Ente Territoriale di Santa Maria Nuova; (Protocollo n. prot.3419 del 7.4.2023, Procedimento n.3419)

Il progetto ha per oggetto: *Realizzazione di nuovo impianto fotovoltaico a terra da 2 mw in area agricola in via Pradellona - Santa Maria Nuova.*

In conformità all'art.6 del d.lgs.28/2011, è stata depositata in data 7.4.2023, prot.3419, (e successive integrazioni documentali prot.4043 del 26/04/2023, prot. n. 5809 del 13.6.2023, prot. n. 7792 4.8.2023 e prot. n. 8666 del 1.9.2023) la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

- 2316PVD01A - Relazione tecnica illustrativa
- 2316PVD02A -Layout impianto - 1
- 2316PVD03A - Particolari costruttivi
- 2316PVD04A - Pianta e prospetti cabina di trasformazione
- 2316PVD05A - Layout rete di terra cabina di trasformazione
- 2316PVD06 - Schema unifilare generale
- 2316PVD07A -Inquadramento su catastale e PRG
- 2316PVD08A - Inquadramento vincolistico
- 2316PVD09 - Layout stato di fatto
- 2316PVD10A - Layout TVCC
- 2316PVD11A - Piano di dismissione

- 2316PVD12A - Analisi ricadute sul territorio
- 2316PVD13A - Quadro Economico
- 2316PVD14A - Scheda tecnica

Gli elaborati depositati unitamente alla integrazione documentale prot. n. 5809 del 13.6.2023 sono:

- 2306PVD15A - Stima dismissione e ripristino
- 2023000142_I251E_rapporto
- Attestazione di non interferenza con strutture esistenti
- Autocertificazione di non assoggettabilità a VIA
- Contratto di comodato
- Piano di Manutenzione
- PREV-IMPATTO-ACUSTICO_04-05-2023
- Preventivo
- Preventivo accettato firmato
- Relazione di calcolo - verifiche di sicurezza
- Relazione sui Materiali
- Relazione Geologica
- Relazione risposta sismica locale

Gli elaborati depositati unitamente alla integrazione documentale prot. n. 8666 del 1.9.2023 sono:

- documenti d'identità
- Relazione di calcolo strutturale

Il Comune/ Ente Territoriale di Santa Maria Nuova, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole con nota Prot.n. SUE/39/2023 del 4.9.2023.

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Corato, 3 aprile 2024

FIRMA



Firmato digitalmente da:
Massimiliano Malnati
Firmato il 03/04/2024 11:09
Seriale Certificato: 15135407
Valido dal 17/01/2023 al 17/01/2026
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)